

ZARZĄDZENIE NR 0050.058.2022
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod nazwą „Opieka
wytchnieniowa – 2022”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod nazwą „Opieka wytchnieniowa– 2022”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 11 ust. 3 „Programu współpracy na rok 2022 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XL/489/2021 Rady Miasta Marki z dnia 24 listopada 2021 r.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową upoważnioną do opiniowania i rekomendacji Burmistrzowi Miasta Marki złożonych ofert, w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji Konkursowej – Ewa Czarkowska, pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych;
- 2) Członek Komisji Konkursowej – Monika Banaszek, przedstawiciel Urzędu Miasta;
- 3) Członek Komisji Konkursowej – Katarzyna Perzanowska, przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) Członek Komisji Konkursowej – Monika Kruczyńska-Szymaniak, reprezentant organizacji pozarządowych.

§ 4. Zasady działania Komisji Konkursowej określa Rozdział 9 Programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XL/489/2021 Rady Miasta Marki z dnia 24 listopada 2021 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 6. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Miasta Marki (www.marki.pl), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (www.ops.marki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Paweł Pniewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.058.2022
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 12 kwietnia 2022 r.

**Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
pod nazwą „Opieka wytchnieniowa– 2022”**

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1) Nazwa zadania konkursowego:

„Opieka wytchnieniowa– 2022”.

2) Zadanie będzie realizowane ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Miasto Marki w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

3) Forma realizacji zadania: powierzenie.

4) Cel zadania to: wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.

5) Obligatoryjne rezultaty zadania:

a) zapewnienie co najmniej 12 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami, których rodziny lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę wymagają wsparcia w postaci usług opieki wytchnieniowej;

b) zapewnienie usług opieki wytchnieniowej dla mieszkańców Marek, członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w wymiarze 7 dni w tygodniu.

6) Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- liczba członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz liczba osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- miesięczne karty realizacji usług;

- sprawozdania, ewidencje, zestawienia.

7) Oferent może zaproponować dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do założonych celów oraz realne do osiągnięcia wskaźniki zaproponowanych rezultatów.

8) **Adresaci zadania:**

- członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujących bezpośrednią opiekę nad: dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami posiadającymi:

- a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) albo
- b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),
wymagającymi wsparcia w postaci opieki wytchnieniowej.

9) Usługi opieki wytchnieniowej przysługują członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad ww. osobami, w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawującą całodobową opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami.

10) Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania uczestnika.

11) Usługi opieki wytchnieniowej w szczególności mogą polegać na pomocy w:

- a) stałym nadzorem nad osobą zaopiekowaną;
- b) podaniem posiłku osobie zaopiekowanej, w miarę potrzeby pomoc przy spożywaniu posiłku, karmienie;
- c) utrzymaniu w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarstwa domowego służącego osobie zaopiekowanej;
- d) pomocy w czynnościach życia codziennego, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu, myciu, przemieszczaniu się osoby zaopiekowanej w mieszkaniu (o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności);
- e) pomocy przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym zmiana pieluch, pieluchomajtek i toaleta w łóżku;
- f) w miarę potrzeby zmianie bielizny osobistej i pościelowej osobie zaopiekowanej;
- g) układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji;
- h) nadzorem nad przyjmowaniem przez osobę zaopiekowaną leków według zaleceń lekarskich;
- i) w nagłych przypadkach zamawianie wizyt lekarskich;
- j) wspólnym organizowaniem i spędzaniem czasu wolnego, w tym w miarę możliwości uczestnictwie w spacerach na świeżym powietrzu;
- k) pomocy w podtrzymywaniu kontaktów z osobami z najbliższego otoczenia osobie zaopiekowanej.

12) W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

13) Czas trwania usług opieki wytchnieniowej:

- a) na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego w ramach zadania;

b) limit, o którym mowa w punkcie 13 lit. a, dotyczy również:

- więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnościami;
- opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż 1 osoby z niepełnosprawnościami, przy czym usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnościami muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnościami kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnościami w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w punkcie 24;
- maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa powyżej;
- usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

14) Uczestnicy będą kierowani do zadania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach.

15) Ośrodek określi limit godzin usług przypadający na uczestnika.

16) Planowany wymiar wsparcia w zadaniu to:

- a) udział 12 osób z niepełnosprawnościami, w tym 6 dzieci z niepełnosprawnościami oraz 6 osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- b) realizacja 2880 godzin zegarowych usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego.

17) Planowany wymiar wsparcia może ulec zmianie, w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników zadania.

18) Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka;
- b) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.

19) Osobie z niepełnosprawnościami lub członkowi rodziny/opiekunowi sprawującemu bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności przysługuje prawo samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, pod warunkiem złożenia przez członka rodziny/opiekuna sprawującemu bezpośrednią opiekę pisemnego oświadczenia, że wskazana przez nią osoba jest przygotowana do realizacji usług opieki wytchnieniowej. Osobą realizującą usługi opieki wytchnieniowej nie może być członek rodziny uczestnika lub osoba faktycznie z nim zamieszkująca. Na potrzeby realizacji zadania, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem.

20) W przypadku, gdy usługi będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, wymagane jest także:

- a) zaświadczenie o niekaralności;

- b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- c) pisemna akceptacja osoby ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
- 21) Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
- 22) Rodzaj i zakres godzinowy usłóg opieki wytchnieniowej powinien być uzaleźniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.
- 23) Uczestnik za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
- 24) Koszt jednej godzinny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usłóg opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 40,00 zł (koszt całkowity).
- 25) Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz Regulaminem rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022 w Gminie Miasto Marki.
- 26) Oferent jest zobowiązany do współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usłóg opieki wytchnieniowej z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Miasto Marki – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markach.
- 27) Wymagana dokumentacja:
- a) karty rozliczenia usłóg opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu.;
- b) oświadczenia członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę, że wskazana przez nią osoba jest przygotowana do realizacji wobec niej usłóg opieki wytchnieniowej oraz faktu, iż nie jest członkiem rodziny (rodzice i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadkowie teściowie macocha, ojczym), opiekunem prawnym lub osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem;
- c) oświadczeń dotyczących akceptacji osoby sprawującej opiekę ze strony rodzica lub opiekuna dziecka z niepełnosprawnością.
- 28) Oferent jest zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do OPS w Marki sprawozdawczości w określonych przez Ośrodek zakresach, formach oraz terminach.
- 29) Z dotacji pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usłóg opieki wytchnieniowej. W ramach dotacji niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.
- 30) Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.
5. W ramach niniejszego konkursu każdy podmiot może złożyć 1 ofertę.
6. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 117.504,00 zł, w tym:
- a) maksymalnie 115200,00 zł – w kategorii koszt usłóg godzin opieki wytchnieniowej,

b) maksymalnie 2304,00 zł – koszt obsługi zadania.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, jest przedmiotem jego działalności statutowej (deklaracje o tym, że zadanie mieści się w działalności statutowej wpisać w tabeli oferty VI. - Inne informacje).

4. Podmiot ubiegający się o zadanie musi posiadać udokumentowane minimum 6-miesięczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich/ opieki wytchnieniowej/ opiekuńczych realizowanych w sposób ciągły w ramach Funduszu Solidarnościowego i minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji usług polegających na udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym;

5. Przy realizacji zadania możliwa i wskazana jest współpraca z innymi podmiotami (również z jednostkami organizacyjnymi miasta Marki). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.

6. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub którzy zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

3. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

4. Koszty administracyjne zadania mogą stanowić maksymalnie 2% sumy kosztów realizacji zadania.

5. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

6. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

7. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).

8. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

9. W przypadku wyceny pracy wolontariusza kalkulacja stawki godzinowej za wykonanie pracy nie powinna odbiegać od stawek rynkowych.

10. Praca wolontariusza może być rozliczona na podstawie karty czasu pracy oraz umowy wolontariackiej.

11. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, oferent jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

§ 4. Rozliczenie dotacji.

1. Po zakończeniu zadania oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego za całość realizacji zadania wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.

3. W przypadku, gdy nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie lub wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, dotujący po analizie dokumentacji przedstawionej przez oferenta, zaakceptuje wydatki na realizację zadania lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę podlegającą zwrotowi.

4. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz umowie na realizację zadania zawartej z oferentem

§ 5. Składanie ofert

1. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie zadania pn. „Opieka wytchnieniowa – 2022”, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) **należy złożyć do dnia 4 maja 2022 r. w aplikacji Generator eNGO**, dostępną pod adresem: <https://marki.engo.org.pl>.

2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do Urzędu Miasta oświadczenie o wycofaniu oferty.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań);
- 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania);
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 4) przewidywane koszty realizacji zadania publicznego;
- 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy);
- 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (nie zawierających danych osobowych np. imienia i nazwiska) zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 8) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania;
- 9) informację o sposobie promocji zadania publicznego.

4. Do oferty konkursowej należy dołączyć w formie elektronicznej:

- 1) pełnomocnictwo lub upoważnienie, jeżeli oferta nie jest podpisywana przez osoby upoważnione do tego i wskazane w KRS lub innym rejestrze;
- 2) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 3 miesiące od daty ogłoszenia niniejszego konkursu);
- 3) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
- 4) rekomendacje świadczące o minimum 2-letnim doświadczeniu w realizacji usług polegających na udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym;
- 5) rekomendacje świadczące o minimum 6-miesięcznym doświadczeniu w realizacji w sposób ciągły usług asystenckich/opieki wytchnieniowej/opiekuńczych realizowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego.

5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych

w ust. 4 pkt 1-5.

6. Oferent zobowiązany jest w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym o ile to konieczne, zaktualizowanej oferty, w tym szczegółowego harmonogramu realizacji zadania.

7. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, w terminie, o którym mowa w ust. 6, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

8. Oferta zapisana i złożona w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty. Oferta utworzona i zmodyfikowana w innej aplikacji nie będzie podlegać ocenie merytorycznej.

9. Przed złożeniem oferty Główny specjalista ds. projektów i programów Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Katarzyna Perzanowska, tel. 721-200-078, e-mail: katarzyna.perzanowska@opsmarki.pl).

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 2 dni kalendarzowych od wezwania do uzupełnienia.

4. W przypadku potrzeby aktualizacji (korekty) oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Miasto Marki, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej pod adresem: <https://marki.engo.org.pl>.

5. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.

6. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Miasta Marki oraz w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: <https://marki.engo.org.pl>.

7. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

8. Nieuwzględnienie w przedłożonej ofercie wszystkich opisanych w ogłoszeniu konkursowym rezultatów obligatoryjnych spowoduje odrzucenie oferty ze względów merytorycznych.

9. Ocenie merytorycznej podlegać będą wymagania dotyczące realizacji zadania określone w ogłoszeniu konkursowym. Wzór Protokołu oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

10. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo do:

- 1) nie wybrania żadnej z ofert;
- 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji;
- 3) unieważnienia konkursu na podstawie art. 18a. ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

11. Komisja konkursowa po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomenduje Burmistrzowi Miasta Marki wybór podmiotu realizującego zadanie wraz proponowaną wysokością dotacji.

12. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

14. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Miasta Marki (www.marki.pl), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (www.ops.marki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 7. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Marki w 2021 i 2022 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Asystent osobisty osób niepełnosprawnych:

- 2021 r. – 336.600,00 zł;
- 2022 r. – zadanie nie było jeszcze realizowane

§ 8. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Miasta Marki (www.marki.pl), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (www.ops.marki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik Urzędu Miasta Marki)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
1. Oferent jest podmiotem uprawnionym/Oferenci są podmiotami uprawnionymi w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2. Zadanie mieści się w działalności statutowej Oferenta/Oferentów.	
3. Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	
4. Oferent złożył/Oferenci złożyli jedną ofertę stanowiącą odpowiedź na konkurs.	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	<hr/> (data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Zakres	Przyznana liczba punktów
1	Spójność oferty z założeniami Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022: zgodność oferty z celami, opisem grupy docelowej, zakresem podmiotowym i zakresem przedmiotowym oraz założeniami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów	od 0 do 5 pkt	
2	Ocena możliwości realizacji zadania: realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność harmonogramu, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne, analiza ryzyka	od 0 do 5 pkt	
3	Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów, jak również określenie własnych rezultatów adekwatnych do zakładanych celów	od 0 do 6 pkt	
4	Zasoby kadrowe i rzeczowe, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie: kwalifikacje osób, doświadczenie zawodowe osób, możliwość realizacji i obsługi zadania	od 0 do 6 pkt	
5	Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	od 0 do 3 pkt	
6	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań	od -5 do 5 pkt	

	<p>publicznych zleconych przez Gminę Miasto Marki w latach poprzednich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 pkt otrzyma Oferent, który w sposób nierzetelny i/lub nieterminowy rozliczał zadania publiczne zlecone przez Gminę Miasto Marki; 0 pkt otrzyma Oferent, który nie realizował zadań publicznych zleconych przez Gminę Miasto Marki; 5 pkt otrzyma Oferent, który w sposób rzetelny i terminowy rozliczał zadania publiczne zlecone przez Gminę Miasto Marki. 		
RAZEM		30	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	Opieka wytchnieniowa – 2022
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Liczba punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej			
		1	2	3	4
1.	Razem liczba punktów przyznanych w ocenie merytorycznej oferty				
RAZEM:					

WYNIKI GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
Ofertę rekomendowało/rekomendował _____ członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował _____ członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymało/wstrzymał się _____ członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości _____ złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania
Uwagi:

**PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO
OPINIOWANIA OFERT**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert
1.		
2.		
3.		
4.		



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.058.2022
Data dokumentu	2022-04-12
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod nazwą „Opieka wytchnieniowa – 2022”
Identyfikator dokumentu	623077BB-940A-4010-8968-E048E073818D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1429197706
Numer seryjny	12B80CC62E3EBFEF
Osoba podpisująca	Paweł Pniewski
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-04-12 14:25:15
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL