

ZARZĄDZENIE NR 0050.049.2022
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki stanowiącego
Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.256.2021 Burmistrza Miasta Marki z 31 grudnia
2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
Marki**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 oraz 583) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Marki stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.256.2021 Burmistrza Miasta Marki z 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki wprowadzam następujące zmiany:

1) § 22 otrzymuje brzmienie:

§ 22. Do zadań **Wydziału Gospodarki Nieruchomościami (WGN)** należy w szczególności:

1. Prowadzenie całości spraw związanych ze zbywaniem w drodze przetargu i w trybie bezprzetargowym nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości.
2. Przekazywanie gruntów w użytkowanie wieczyste, zarząd, użytkowanie i użyczenie.
3. Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
4. Prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym nieruchomości gminnych, w tym naliczanie i aktualizacja opłat.
5. Analiza i sprawozdawczość w zakresie gminnego zasobu nieruchomości.
6. Regulacja stanów prawnych nieruchomości, w tym składanie wniosków do Sądu Rejonowego w Wołominie o ujawnienie prawa własności do nieruchomości gminnych.
7. Prowadzenie postępowań związanych z ustaleniem opłaty adiacenckiej.
8. Prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za grunty przejęte na rzecz gminy na mocy decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości.
9. Naliczanie opłat i realizacja skutków finansowych spowodowanych uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania.
10. Prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne.
11. Prowadzenie spraw związanych z pierwokupami nieruchomości.
12. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji dotyczącej wywłaszczenia gruntów na cele publiczne związane z zadaniami własnymi gminy.
13. Prowadzenie procedury scalania lub podziału nieruchomości z urzędu lub na wniosek strony.
14. Rozgraniczenia i podziały nieruchomości.
15. Numeracja porządkowa nieruchomości.
16. Prowadzenie ewidencji mienia komunalnego w zakresie nieruchomości gruntowych.

17. Obsługa serwisu „marki.zainwestujwgmiecie.eu”.

2) § 27 otrzymuje brzmienie:

§ 27. Do zadań **Wydziału Planowania Przestrzennego (WPP)** należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem, sporządzeniem i uchwaleniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

2. Prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem, sporządzeniem i uchwaleniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3. Prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem, sporządzeniem i uchwaleniem miejscowych planów rewitalizacji.

4. Przygotowanie uchwały krajobrazowej do określenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń na terenie gminy Miasta Marki.

5. Prowadzenie rejestrów planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę.

6. Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

7. Wydawanie zaświadczeń w celu urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, a wynikających z prowadzonych ewidencji, rejestrów bądź z innych danych znajdujących się w posiadaniu Wydziału.

8. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

9. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy.

10. Wydawanie zaświadczeń z zakresu rewitalizacji.

11. Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków oraz prowadzenie spraw związanych z zabytkami miasta.

12. Współpraca przy tworzeniu koncepcji układu komunikacyjnego miasta, oraz schematu komunikacji publicznej.

13. Współpraca przy ustalaniu charakterystyki elementów architektury krajobrazu, w szczególności kolorystyki i rodzajów materiałów przy realizacji przez gminę obiektów i urządzeń budowlanych, w tym obiektów małej architektury w przestrzeni publicznej.

14. Dokonywanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

15. Opracowywanie wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych.

16. Współpraca przy tworzeniu dokumentów strategicznych, w zakresie spraw należących do zadań Wydziału.

17. Wykonywanie analiz, co do zgodności inwestycji z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

18. Wykonywanie analiz, co do zgodności inwestycji z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 roku.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Dariusz Pietrucha



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.049.2022
Data dokumentu	2022-03-30
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.256.2021 Burmistrza Miasta Marki z 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki
Identyfikator dokumentu	B282046F-3990-4EF3-939C-7FE8A2F513BE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1685086613
Numer seryjny	2755B6AE8924CCF1
Osoba podpisująca	Dariusz Sylwester Pietrucha
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-03-30 15:20:51
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL