

Zapytanie ofertowe nr WPS.271.3.2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95
05-270 Marki
NIP: 125162308, REGON 013269670

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie projektu graficznego, wykonanie, dostawa oraz montaż 8 tablic informacyjno / pamiątkowej na terenie m. Marki.**

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień – Kod CPV:
31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

1. Przedmiotem zapytania jest **opracowanie projektu graficznego, wykonanie, dostawa oraz montaż 8 tablic informacyjno / pamiątkowej na terenie m. Marki (dalej: Tablica)** zgodnie z parametrami dla tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wynikającymi z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tablicy, o której jest mowa w ust. 1 według następujących warunków:
 - 1) Opracowanie pod kątem graficznym tablicy, w tym umiejscowienie graficznych logo i innych oznaczeń na zamawianej tablicy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020: <https://www.pois.gov.pl/> w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-pamiątkowych oraz wskazówkami Zamawiającego, uzupełniając go o tytuł projektu, całkowitą wartość inwestycji, dofinansowanie, nazwę funduszu, które zostaną podane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
 - 2) Wykonanie 3 sztuk jednostronnej tablicy informacyjno-pamiątkowej oraz 5 sztuk dwustronnej tablicy informacyjno-pamiątkowej o wymiarach 120 cm (szerokość) x 80 cm (wysokość), rozmiar czcionek odpowiedni, tak aby zamieszczone napisy były czytelne) wraz z konstrukcją oraz słupkami mocującymi przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie.

- 3) Wzór przykładowej tablicy informacyjnej/pamiątkowej, dostępny pod adresem: Zasady promocji i oznakowania projektów w Programie - umowy podpisane od 1 stycznia 2018 roku - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (pois.gov.pl)
- 4) Tablica powinna być wykonana z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm. Nie dopuszcza się produkcji tablic z blachy stalowej lub ocynkowanej z zagiętymi brzegami. Nadruk powinien być oparty na farbach o bardzo dobrych właściwościach odpornościowych na zewnętrzne czynniki atmosferyczne: wodoodporne, odporne na niskie i wysokie temperatury, działania wiatru, odporne na promieniowanie ultrafioletowe, o rozdzielczości 720 dpi.
- 5) Słupki stalowe, ocynkowane - powłoka grubości 12 μm , malowane proszkowo (2-3 powłoki lakiernicze o grubości łącznej 80-90 μm), minimalny przekrój 5 cm. Kolor szary. Rozstaw słupków oraz głębokość ich zamocowania w gruncie powinien zapewniać stabilność całej konstrukcji, materiały z jakich wykonana jest konstrukcja winny być odporne na działanie warunków atmosferycznych. Dolna krawędź tablicy na wysokości minimum 1,7 m od podłoża. Wykończenie konstrukcji w sposób odpowiadający przepisom BHP – brak ostrych krawędzi, wystających śrub.
- 6) Dostawa zmontowanych tablic, konstrukcji i słupków mocujących na miejsce realizacji inwestycji oraz montaż tablic do konstrukcji mocujących (także dostarczonych przez Wykonawcę) posadowionych w gruncie, w uzgodnionym terminie i we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w m. Marki.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt tablicy w terminie **10 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy** (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt w wersji kolorowej, w postaci wydruku format A4 a także w wersji elektronicznej).
2. Zamawiający zaakceptuje projekt albo ewentualnie zgłosi do niego uwagi w **terminie 2 dni roboczych**. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do projektu zgłoszone uwagi przedstawić kolejny (poprawiony) projekt w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tablicy a następnie jej dostawy i montażu, w ciągu maksymalnie **21 dni roboczych** od dnia akceptacji projektu graficznego.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **30 listopada 2022 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie na temat umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
 - e. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. Posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna zawierać podpisane i zeskanowane:
 - a. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
 - b. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
 - c. Załącznik nr 3: Wzór Umowy.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być

złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.

4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
5. Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
9. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę zawierającą wszystkie załączniki wymagane przez Zamawiającego należy przesłać na adres marek.chylinski@marki.pl w formie zeskanowanych plików.
2. Termin składania ofert: do dnia **29.09.2022 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu).
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie podlegała ocenie.

IX. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie mogą prowadzić do negocjacji treści oferty.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą ocenione w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a. Cena – waga 100%.

2. Kryterium Ceny:
 - a. Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena spośród złożonych ofert
----- x 100%
Cena ocenianej oferty

3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XI. ODRZUCENIE OFERTY I OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu określonymi w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający, przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy się zgłosili lub zadali pytanie do treści zapytania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Informacji dotyczących zamówienia udziela:

Marek Chyliński - Podinspektor w Wydziale Strategii i Funduszy Zewnętrznych

tel. 22 129 13 74

e-mail: marek.chylinski@marki.pl

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Marki jest: Burmistrz Miasta Marki, al. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Marki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie za pomocą adresu: iod@marki.pl
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Marki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Marki, tj. Prowadzenie i nadzór nad postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Marki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Marki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez

przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - ✓ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - ✓ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - ✓ przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ✓ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych –w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - ✓ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - ✓ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Marki Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (DOC)
- 2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (DOC)
- 3. Załącznik nr 3: Wzór Umowy (PDF)



Unia Europejska
Fundusz Spójności

