

**UCHWAŁA NR LX/625/2022  
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia „PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2023 GMINY MIASTO  
MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2023 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miasta Marki

**Agnieszka Lużyńska**

Załącznik do uchwały Nr LX/625/2022

Rady Miasta Marki

z dnia 30 listopada 2022 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2023 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Program współpracy określa:

- 1) cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty programu współpracy;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu współpracy;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu współpracy;
- 7) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy;
- 8) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym;
- 9) sposób tworzenia programu współpracy i przebieg konsultacji;
- 10) sposób realizacji programu współpracy oraz sposób jego oceny.

**§ 2.** Ilekcóć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r., poz. 8622);
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie współpracy – należy przez to rozumieć program współpracy na rok 2023 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy lub w § 8 uchwały;
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964);

- 7) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 8) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 19 i art.19a ust. 7d ustawy;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art. 19a ustawy oraz na podstawie § 12 Uchwały;
- 10) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Marki;
- 11) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 12) Stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta oraz stronę internetową Miasta.

**§ 3. 1.** Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2021 rok zostało złożone do Rady Miasta Marki w ustawowym terminie.

2. W sprawozdaniu wskazano, że cele wskazane w programie współpracy na rok 2021 zostały osiągnięte.

W promocję Miasta włączyła się znakomita większość organizacji pozarządowych wykonująca dofinansowane zadania. Organizacje przekazywały informację, że projekt był współfinansowany przez Miasto, używając przy tym zarówno tekstu, oznaczania w social mediach lub używając logo naszego Miasta.

W zakresie wzmocnienia mechanizmów współpracy nastąpiła istotna poprawa. Wdrożono stałe spotkania z organizacjami pozarządowymi. Wszystkie informacje są przekazywane poprzez pocztę elektroniczną, a przy szczególnie ważnych lub pilnych sprawach Pełnomocnik telefonuje do osób wskazanych przez organizację.

Organizacje pozarządowe od września 2021 roku miały możliwość spotkania się w każdy pierwszy czwartek miesiąca. Na każde spotkanie było wysyłane zaproszenie wraz z planowanym przebiegiem spotkania.

Przedstawiciele organizacji pozarządowych aktywnie włączali się w procesy konsultacji społecznych, brali udział w konferencji Włącz się w rewitalizację, konsultowali projekt uchwały Rady Miasta Marki w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących na terenie Gminy działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Uchwała XXXIX/474/2021 z 27 października 2021 r.) i projekt uchwały Rady Miasta Marki w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Uchwała XXXIX/475/2021 z 27 października 2021 r.).

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty Programu współpracy.**

**§ 4. 1.** Realizacja Programu współpracy jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określanych w strategiach rozwoju Miasta, strategiach regionalnych oraz innych dokumentach o charakterze planistycznym.

2. Celem głównym Programu współpracy jest poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez wspieranie działań organizacji pozarządowych i umacnianie ich potencjału.

**§ 5.** Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez finansowanie i współfinansowanie realizacji priorytetowych zadań publicznych, określonych w Programie współpracy;
- 2) realizacja przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w zakresie rozwoju lokalnego, branie przez nie współodpowiedzialności za rozwój Miasta oraz promowanie Miasta i logotypu „Marki włóż się”;
- 3) wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz tworzenie warunków do wzajemnego nawiązywania kontaktów między organizacjami pozarządowymi poprzez finansowanie i współfinansowanie oraz organizację spotkań organizacji pozarządowych i instytucji publicznych;
- 4) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych poprzez umieszczanie informacji o ich działaniach na stronie internetowej Miasta oraz w mediach społecznościowych Miasta.

#### **§ 6. Oczekiwane rezultaty Programu współpracy:**

- 1) ogłaszanie i rozstrzyganie konkursów ofert i wniosków na realizację priorytetowych zadań publicznych, określonych w Programie współpracy;
- 2) rozpatrywanie ofert i wniosków składanych w trybie art. 12 i 19a Ustawy oraz w trybie § 12 Uchwały;
- 3) organizowanie szkoleń i spotkań dla organizacji pozarządowych;
- 4) organizowanie szkoleń i spotkań organizacji pozarządowych z przedstawicielami instytucji publicznych, jednostek i Urzędu Miasta.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

#### **§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:**

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – dążeniu do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieraniu działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowaniu niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program współpracy w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowaniu działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans i dostępności – dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup defaworyzowanych i dyskryminowanych;

8) zrównoważonego rozwoju – dążeniu do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi w zakresie wszechstronnego rozwoju Miasta, z poszanowaniem jego zastanych walorów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy Programu współpracy.**

**§ 8.** Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Miasta oraz o ile inne przepisy nie wyłączają możliwości ich finansowania lub współfinansowania przez Miasto.

#### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

##### **§ 9.** Współpraca o charakterze finansowym.

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Proces ogłaszania i rozstrzygania konkursów będzie się odbywała za pośrednictwem elektronicznego generatora.

3. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej złożonej w elektronicznym generatorze, Miasto może powierzyć lub udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym, o ile są spełnione następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 4) w roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto w trybie pozakonkursowym tej samej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć 20 000 zł (dotyczy to wszystkich zadań realizowanych na podstawie zapisów zarówno ustawy i uchwały);

4. Miasto może odmówić rozpatrywania oferty realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym, jeśli organizacja złoży wniosek później niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego lub na zadanie publiczne opisane w ofercie był ogłoszony konkurs ofert lub jego ogłoszenie jest zaplanowane.

5. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185).

6. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w art. 12 ustawy.

7. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

8. Miasto na określonych zasadach na realizację zadań publicznych może udostępniać organizacjom pozarządowym powierzchnię z zasobu lokalowego Miasta.

## **§ 10. Współpraca pozafinansowa.**

1. Miasto może współdziałać w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.

2. Miasto może promować wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.

3. Miasto może wzmacniać instytucjonalnie organizacje pozarządowe (szkolenia, konsultacje, konferencje).

4. Miasto może udzielać informacji i pomocy merytorycznej poprzez pracowników Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych zgodnie z ich kompetencjami.

5. Miasto może udzielać rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.

6. Miasto może promować osiągnięcia i inicjatywy organizacji pozarządowych w mediach.

7. Miasto będzie konsultować akty prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta Marki dotyczącej określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa .

8. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego może konsultować projekty aktów prawa miejscowego na odrębnych zasadach.

9. Miasto na realizację działalności statutowej organizacji pozarządowych, a także na realizację zadania publicznego może udostępniać mienie ruchome, będące jego własnością.

10. Przedstawiciele organów Miasta i pracownicy samorządu będą brać udział w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących współpracy i bieżących problemów.

11. Z inicjatywy Miasta lub organizacji pozarządowych będzie można tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych jednostek organizacyjnych Miasta, miejskich spółek i instytucji.

12. Burmistrz może na wydarzenia i projekty organizowane przez organizacje pozarządowe udzielać patronatu, czyli honorowego wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z zakresem działania Burmistrza. Tryb ubiegania się o honorowy patronat reguluje Zarządzenie Nr 0050.024.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Miasta Marki.

13. W celu promowania działalności organizacji pozarządowych, w zawieranych umowach umieszczany będzie postanowienie dotyczące konieczności przesyłania relacji z realizacji programów i projektów oraz konieczności używania przez organizacje pozarządowe w trakcie realizacji zadań znaków graficznych Miasta w odpowiednio wyeksponowany sposób.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

**§ 11.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. W obszarze turystyki i krajoznawstwa (turystyki – pozostałej działalności w zakresie turystyki) w tym:

- 1) prowadzenia działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych i historycznych Miasta;
- 2) prowadzenie działań zmierzających do utworzenia miejsc atrakcyjnych turystycznie.

2. W obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (ochrony zdrowia - zwalczania narkomanii i przeciwdziałania alkoholizmowi), w tym:

- 1) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej;
- 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi.
- 4) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
- 5) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
- 6) realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności;
- 7) prowadzenie poradnictwa i konsultacji dla osób i rodzin obciążonych uzależnieniem bądź współuzależnieniem;
- 8) zapewnienie wsparcia rodzinom doświadczającym przemocy;
- 9) prowadzenie innych działań wynikających z złożeń profilaktyki pierwszo i drugorzędowej.

3. W obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (pomocy społecznej - centra integracji społecznej), w tym prowadzenie centrum integracji społecznej.

4. W obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (polityki społecznej - rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych), w tym:

- 1) opieka i działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, ich aktywizacja;
- 2) upowszechnianie wśród mieszkańców Miasta wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. W obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:

- 1) wspieranie działań na rzecz programów profilaktycznych i zajęć ogólnorozwojowych dotyczących seniorów w zakresie poprawy sprawności psycho-fizycznej;
- 2) wspieranie działalności kulturalno-rozrywkowej organizowanej na rzecz seniorów.

6. W obszarze działalności na rzecz wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:

- 1) wspieranie działań na rzecz promowania i rozwijania idei samorządności;
- 2) wspieranie inicjatyw lokalnych;

3) wspierania działań w zakresie rewitalizacji – przywracanie funkcji społecznym obszarom rewitalizacji zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Gminny Program Rewitalizacji.

7. W obszarze promocji i organizacji wolontariatu (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:

- 1) prowadzenie szkoleń, doradztwa zindywidualizowanego, animacja partnerstw i wolontariatu, pośrednictwo wolontarystyczne, pomoc w przygotowaniu projektów ze środków krajowych, zagranicznych, wspieranie szkoleń i projektów promujących i rozwijających wolontariat w tym wolontariat osób dorosłych;
- 2) organizowanie imprez i wydarzeń dla wolontariuszy;
- 3) organizowanie wydarzeń promujących organizacje pozarządowe, podczas których będą mogły one zaprezentować swoją ofertę mieszkańcom Miasta.

8. W obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (edukacyjnej opieki wychowawczej - kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży), w tym dofinansowanie do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozów.

9. W obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży (edukacyjnej opieki wychowawczej - pozostałej działalności w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej), w tym:

- 1) edukacji z zakresu wspierania dzieci i młodzieży i budowanie ich odporności psychicznej;
- 2) warsztaty i działania wzmacniające odporność psychiczną dzieci i młodzieży, a co za tym idzie zapobieganie stanom depresyjnym, autoagresji i próbom samobójczym (działania mogłyby być realizowane poprzez warsztaty edukacyjne kierowane do dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych; rodziców i wychowawców).

10. W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - pozostałej działalności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego) w tym:

- 1) wspieranie projektów muzycznych, teatralnych, plastycznych i filmowych, warsztatów i wydarzeń o charakterze kulturalnym i kulturotwórczym;
- 2) kultywowanie tradycji narodowej i historii lokalnej, organizacji imprez patriotycznych.

11. W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (kultury fizycznej - zadań w zakresie kultury fizycznej), w tym:

- 1) organizację treningów i zawodów dla zawodników klubów sportowych;
- 2) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jak najszerszych grup mieszkańców Miasta.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu współpracy.**

**§ 12.** 1. Program współpracy obejmuje okres od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023 r.

2. Na podstawie Programu współpracy można ogłaszać konkursy na zadania realizowane powyżej roku, jednak nie dłużej niż 3 lata.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta Marki projektu uchwały budżetowej na rok 2023.



## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy.**

**§ 13.** 1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Miasto planuje przeznaczyć w 2023 roku środki finansowe (w tym środki przeznaczone na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii) w wysokości do 1 027 178,00 zł w następujących zakresach:

- 1) w obszarze turystyki i krajoznawstwa do 5 000,00 zł;
- 2) w obszarze zwalczania narkomanii do 103 400,00 zł;
- 3) w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi do 413 600,00 zł;
- 4) w obszarze pomocy społecznej – prowadzenia centrum integracji społecznej do 200 178,00 zł;
- 5) w obszarze rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych do 25 000,00 zł;
- 6) w obszarze pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej do 60 000,00zł;
- 7) w obszarze kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży do 8 000,00 zł;
- 8) w obszarze pozostałej działalności dotyczącej edukacyjnej opieki wychowawczej do 30 000,00 zł;
- 9) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego do 20 000,00 zł;
- 10) w obszarze wspieranie sportu do 180 000,00 zł
- 11) w obszarze zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej do 20 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2023.

3. W miarę możliwości budżetowych Miasta, kwoty wymienione w ust. 1 mogą się zwiększyć.

4. O zwiększeniu środków, o których mowa w ust. 3 organizacje pozarządowe będą informowane na bieżąco.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym.**

**§ 14.** 1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych;
- 2) przedstawiciele Miasta – pracownicy Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych odpowiednio do zakresu konkursu wskazani przez Burmistrza w zarządzeniu dotyczącym powołania komisji;
- 3) przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych zgłoszony/eni w wyniku otwartego naboru i wskazani przez Burmistrza w zarządzeniu dotyczącym powołania komisji.

3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).

5. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed opiniowaniem ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa zdaniu poprzedzającym, skutkuje wyłączeniem członka z opiniowania oferty.

6. Do ważności czynności podejmowanych przez komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o wpłynięciu ofert oraz o terminie konieczności rozstrzygnięcia konkursu.

7. Za organizację pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.

8. Komisja może opiniować i wyrażać swoje opinie korzystając ze środków porozumiewania się na odległość. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w sposób zdalny tj. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

9. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza otwartego konkursu ofert.

10. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego w drodze uchwały może spośród swoich członków wyznaczyć do ośmiu osób do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym. Osób tych dotyczą przepisy zawarte w ust. 5 i 6.

11. Opiniowanie ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym będzie się odbywało wyłącznie drogą elektroniczną.

12. Opinie wyrażone przez członków Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego dotyczące ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym nie mają charakteru wiążącego.

**§ 15.** Do zadań komisji należy;

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym;
- 2) rekomendowanie Burmistrzowi propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji;
- 3) rekomendowanie Burmistrzowi celowości unieważnienia konkursu ofert, jeżeli:
  - a) nie została złożona żadna oferta;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**§ 16.** 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z przepisów prawa, w tym tych zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje przedstawiciel Miasta, będący członkiem komisji konkursowej. Członkowie komisji mogą zgłaszać uwagi do oceny formalnej dokonanej przez przedstawiciela Miasta.

4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Miasta uchybień formalnych, Przewodniczący komisji wzywa organizacje do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni. Wezwanie może zostać wysłane w formie elektronicznej (SMS, e-mail). Jeśli organizacja pozarządowa nie uzupełni stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, oferta nie podlega dalszej ocenie.

**§ 17.** 1. Złożone w terminie i poprawne formalnie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

**§ 18.** 1. Oferty złożone w terminie, spełniające wymogi formalne i zgodne z warunkami ogłoszonego konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję.

2. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert według kryteriów zawartych w art. 15 ust.1 ustawy oraz kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej.

3. Do każdej oferty podlegającej opinii przez komisję, dołącza się kartę oceny formalnej oraz kartę oceny merytorycznej.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała liczbę punktów powyżej liczby określanej każdorazowo w warunkach konkursu.

5. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną, oraz oświadczenia i dokumentacja przebiegu konkursu przechowywane są w Urzędzie Miasta.

**§ 19.** Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji, Burmistrz rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia, ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na Stronie internetowej Miasta.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia Programu współpracy i przebieg konsultacji.**

**§ 20.** 1. Projekt Programu współpracy został przygotowany na podstawie Strategii Rozwoju Miasta Marki do roku 2021, na podstawie Programu Współpracy na rok 2022 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, ogłaszanych otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych oraz zgłoszonych działań w trybie art.19a ustawy i 12 uchwały oraz sprawozdania z realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy za rok 2021.

2. Burmistrz Miasta Marki w dniu 24 sierpnia 2022 r. ogłosił rozpoczęcie konsultacji w sprawie PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2023 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE. Ogłoszenie zostało umieszczone na Stronie internetowej Urzędu, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Zainteresowane organizacje drogą elektroniczną, poza projektem programu współpracy, otrzymały także link do ankiety dotyczącej najważniejszych, zdaniem NGO,

kierunków programowych na rok 2023 i ewentualnej propozycji rozdysponowania dostępnych środków na poszczególne zadania.

Uwagi i wnioski mogły być także zgłaszane podczas spotkań Pełnomocnika Burmistrza z organizacjami pozarządowymi w CAF3.

Projekt programu współpracy był także dostępny bezpośrednio w Centrum Aktywności Fabryczna 3 (CAF3)

Konsultacje odbywały się do 7 października 2022 roku. W czasie konsultacji projekt programu współpracy został rozesłany także do Sekretarza i Skarbnika Miasta, do naczelników wydziałów zajmujących się współpracą z NGO (Wydział Promocji, Zdrowia i Sportu oraz Wydział Strategii i Funduszy Zewnętrznych), do dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych (szkoły, Zakład Usług Komunalnych) i instytucji współpracujących z NGO (Marecki Ośrodek Kultury im. T. Łużyńskiego, Mareckie Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne, Biblioteka Miejska).

Część uwag została przekazana podczas spotkania z NGO z pełnomocnikiem we wrześniu (Stowarzyszenie „Z nami...” i „Uśmiech Seniora”).

Po ukonstytuowaniu się Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego II kadencji projekt programu współpracy wraz z uwagami zgłoszonymi przez NGO, został przedstawiony i przesłany jej członkom.

Członkowie MRDPP zaproponowali dokonanie jeszcze kolejnych zmian.

Szczegółowe uwagi wraz z odniesieniem się do nich zostało przedstawione w SPRAWOZDANIU Z KONSULTACJI DOTYCZĄCYCH PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2023 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego podjęła uchwałę o przedłożeniu skonsultowanego projektu Radzie Miasta Marki i zarekomendowała przyjęcie go bez zmian.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób realizacji Programu współpracy oraz sposób jego oceny.**

**§ 21.** 1. Urząd Miasta prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia Programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego;
- 4) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Urząd Miasta:

- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Miasta, do corocznie przygotowywanego Programu współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;

- 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu Miasta środków finansowych na ich realizację;
- 3) sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;
- 4) prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

2. Wybór projektów złożonych przez organizacje w zakresie zadań Miasta odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert lub na zasadach art. 19a ustawy lub art. 12 uchwały.

3. Warunkiem rozpatrywania oferty jest złożenie jej za pomocą elektronicznego generatora wskazanego na Stronie internetowej Miasta.

4. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 22. 1. Realizacja Programu współpracy podlega ocenie.**

2. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) wskaźnika realizacji zadań priorytetowych Programu współpracy, w którym zakłada się, że każde z zadań priorytetowych zostanie zrealizowane w trybie otwartych konkursów lub w trybie pozakonkursowym. Rezultat zostanie osiągnięty, jeśli organizacje pozarządowe zadania publiczne będą realizować w co najmniej cztery z wyznaczonych zadań priorytetowych;
- 2) wskaźnika partycypacji szkoleniowej, w którym zakłada się, że przedstawiciele lub wolontariusze organizacji pozarządowych będą uczestniczyć w organizowanych dla nich szkoleniach lub spotkaniach szkoleniowych. Rezultat zostanie osiągnięty, jeśli w szkoleniach i spotkaniach szkoleniowych wezmą udział przedstawiciele lub wolontariusze co najmniej 15 organizacji pozarządowych;
- 4) wskaźnik satysfakcji ze współpracy, w którym zakłada się, że organizacje pozarządowe będą usatysfakcjonowane współpracą z Miastem. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli przynajmniej 70% organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem w roku 2023 wyrazi się o niej pozytywnie;
- 5) wskaźnik promocji, w którym zakłada się, że organizacje pozarządowe będą promować swoje działania, a także promować Miasto. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli co najmniej 75 % organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań będzie przysyłało do umieszczenia na Stronie internetowej Miasta relacje i zdjęcia z wykonanych zadań z widocznymi logotypami Miasta;
- 6) wskaźnik finansowy realizacji zadań, w którym zakłada się, że zaplanowany na 2023 rok budżet przeznaczony na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zostanie zrealizowany. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli wykonanie budżetu za rok 2023 przeznaczony na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe przekroczy 80 %.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Marki do dnia 31 maja 2024 roku.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt uchwały Rady Miasta Marki stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady. Projekt został skonsultowany z Marecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi zgodnie z przepisami prawa.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LX/625/2022
Data dokumentu	2022-11-30
Organ wydający	Rada Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia „PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2023 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE”
Identyfikator dokumentu	13362BC3-0969-4367-90A1-15FB770761E3

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1358883737
Numer seryjny	79B2B1383A4609CD
Osoba podpisująca	Agnieszka Lużyńska
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	05.12.2022 14:39:14
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL