

**Regulamin udzielania zamówień publicznych dla zamówień  
współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej  
o wartości do 130.000 złotych**

## Rozdział I

### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Dokumentacja projektowa** – dokumentacja projektowa opracowana zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy Pzp i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2020r. poz. 1609 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. , poz. 1129);

**Gmina** – oznacza Gminę Miasto Marki;

**IZ PO** – instytucja zarządzająca programem operacyjnym

**Jednostka Realizująca Projekt (JRP)** – zespół pracowników Wodociągu Mareckiego Spółka z o.o. powołany do realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

**Kierownik Zamawiającego** – Dyrektor Zarządu Wodociągu Mareckiego Spółka z o.o./Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) lub osoba działająca jako pełnomocnik Kierownika Zamawiającego uprawniona do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia ;

**Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.)

**Komisja** – Komisja Przetargową powołana zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania przetargowego;

**kosztorys inwestorski** – oznacza kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z art. 33 ustawy pzp oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. . sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389). Kosztorys inwestorski nie może być udostępniany osobom niepowołanym, w tym wykonawcom do czasu otwarcia ofert.

**NFOŚiGW** – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

**pracownik merytoryczny** - oznacza to pracownika delegowanego przez Kierownika Zamawiającego do wykonywania obowiązków związanych z udzieleniem zamówienia;

**Projekt** - oznacza projekt „Budowa kanalizacji sanitarnej na obszarze aglomeracji miasta Marki – Etap III”

**Regulamin** – Regulamin udzielania zamówień dla zamówień współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej o wartości do 130.000 złotych

**Umowa** – oznacza to umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

**ustawa Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129.);

**wartość zamówienia** – oznacza to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;

**wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Wytyczne** – należy przez to rozumieć „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” wydane 21 grudnia 2020r. przez Ministerstwo Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej wraz z rekomendacjami wskazanymi w wydawnictwie „Zamówienia udzielane w ramach projektów Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020.”, Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej, marzec 2021 r. i informacjami dot. zawieszenia częściowego stosowania Wytycznych.

**Zamawiający** – należy przez to rozumieć Wodociąg Marecki Spółka z o.o.

**zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości do 130.000 złotych , w tym:
  - a. **w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto włącznie**, (tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)) **postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzone winny być w trybie rozeznania rynku**, zgodnie z podrozdziałem 6.5.1 Wytycznych.
  - b. **w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 tys. zł do wartości 130.000 złotych netto** (tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)) **postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzone będą z zastosowaniem zasady konkurencyjności**, zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 Wytycznych.
2. Udzielanie zamówień opisanych w ust.1 dokonywane musi być zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, ustawą o finansach publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi.
3. Za realizację zamówień objętych niniejszym Regulaminem odpowiedzialny jest kierownik JRP oraz Kierownik Zamawiającego.
4. Zamówienie winno zostać zarejestrowane w rejestrze zamówień prowadzonych w Dziale Technicznym Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o. na podstawie wniosku, przygotowanego przez pracownika merytorycznego, zaakceptowanego przez kierownika JRP i Kierownika Zamawiającego.

## **Rozdział III**

### **Zamawiający**

#### § 2

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowują i przeprowadzają wyznaczeni do tego pracownicy Zamawiającego, zgodnie z wymogami Wytycznych oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.



## **Rozdział IV**

### **Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

#### **§ 3**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

## **Rozdział V**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia**

#### **§ 4**

##### **Szacowanie wartości zamówienia**

1. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do Projektu.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytucznych.
3. Szacowanie wartości zamówienia jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

## §5

### Rozeznanie rynku

1. Dla zamówień o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), udzielenie zamówienia następuje po przeprowadzeniu procedury w trybie rozeznania rynku, zgodnie z podrozdziałem 6.5.1 Wytycznych.
2. **Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku (20 tys. zł – 50 tys. zł netto włącznie):**
  - a) W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto włącznie Zamawiający musi posiadać udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej;
  - b) w przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł. do 50 tys. zł, do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa niezbędne jest:
    - przedstawienie, co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. jednej z pozostałych możliwości wskazanych w pkt. b). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

lub

  - potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków (co najmniej dwóch) stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków (co najmniej dwóch) maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
  - c) W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych, zamiast rozeznania rynku. W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności z sekcji 6.5.2 Wytycznych muszą być spełnione.
  - d) W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. zł. netto do 50 tys. zł. netto, zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.



§ 6

**Zamówienia o wartości powyżej 50 tys. zł netto do 130.000 złotych netto**

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. zł netto do 130.000 złotych netto, udzielenie zamówienia następuje po przeprowadzeniu **procedury na zasadach konkurencyjności, zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 Wytycznych.**
2. Postępowanie na zasadach konkurencyjności odbywa się w trybie upublicznienia zapytania ofertowego zgodnie zapisami ust.13 i 14 poniżej.
3. Za przygotowanie zapytania ofertowego odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy merytoryczni Zamawiającego lub wykonawca zewnętrzny.  
Zapytanie ofertowe po opracowaniu podlega sprawdzeniu i akceptacji przez kierownika JRP i Kierownika Zamawiającego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Zarządu Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.
5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym..
6. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 11 lit. a), określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia muszą być formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,



- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług. W uzasadnionych przypadkach IZ PO może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy.
  - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
10. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) wynosi co najmniej 7 dni - w przypadku dostaw i usług oraz co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 13 lub 14, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
    - i. opis przedmiotu zamówienia publicznego,
    - ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
    - iii. kryteria oceny oferty,
    - iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
    - v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
    - vi. termin składania ofert,
    - vii. termin realizacji umowy,
    - viii. informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt. 2 lit. a podrozdziału 6.5.2 Wytycznych, o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt. 2 lit. a tiret i-ii podrozdziału 6.5.2 Wytycznych,
    - ix. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
    - x. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
    - xi. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
    - xii. informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt. 7 lit.g podrozdziału 6.5 Wytycznych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
  - b) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 20 poniżej.
12. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.



13. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności (zgodnie z pkt. 12) podrozdziału 6.5.2 Wytycznych strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.
14. ~~W przypadku rozpoczęcia Projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinno ono zostać upublicznione na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu (tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu, nie może to być strona własna beneficjenta. Od 1 stycznia 2018r. stronie właściwej dla danego programu operacyjnego). [wkreślony w dacie pierwszej aktualizacji Procedury]~~
15. Zamawiający zamieszcza zapytanie ofertowe również na stronie internetowej Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o. Zamieszczenie na stronie internetowej Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o. nie może nastąpić przed zamieszczeniem ogłoszenia w miejscu wskazanym w ust. 13 lub 14.
16. Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym zamieszczone w bazie konkurencyjności i na stronie internetowej Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o. powinno być tożsame w treści.
17. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z ust. 13, 14, 15 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
18. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest zgodnie z ust. 13, 14, 15.
19. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej. Dotyczy to także zmiany postanowień umowy.
20. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawiera co najmniej:
  - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
  - c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. a podrozdziału 6.5.2 Wytycznych,
  - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - g) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
  - h) następujące załączniki:
    - i. potwierdzenie publikacji zapytania w sposób wskazany w pkt. 13 lub 14 oraz 15 wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o których mowa w pkt 17, o ile zostały dokonane,
    - ii. złożone oferty,
    - iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w pkt. 2 lit b podrozdział 6.5.2 Wytycznych).



21. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
23. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
  - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - d) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
    - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
  - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
24. Do umów zawieranych na podstawie regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
25. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
26. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.

§ 7

1. Niestosowanie procedur określonych w niniejszym Regulaminie możliwe jest tylko w przypadkach określonych w pkt. 7) podrozdziału 6.5 Wytucznych

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 8

Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie przechowywana jest w archiwum Projektu przez okres 5 lat od zakończenia Projektu.

Zatwierdzam:

dn. 27.10.2021r

"WODOCIĄG MARECKI" Sp. z o.o.  
DYREKTOR ZARZĄDU

*mgr inż. Kajetan Specjalski*

.....