

**ZARZĄDZENIE NR 0050.157.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 20 września 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się w Urzędzie Miasta Marki, zwanym dalej „Urzędem” Zespół do spraw elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Anna Marchlik – Sekretarz Miasta – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Jolanta Mędrzycka – Wydział Organizacyjny;
- 3) Małgorzata Żochowska – Wydział Organizacyjny;
- 4) Agnieszka Tońska – Wydział Organizacyjny;
- 5) Maciej Jasiński – Archiwum Zakładowe Urzędu;
- 6) Michał Kołbuk - Biuro Informatyki, Administrator systemu;
- 7) Jakub Jarzyna – Biuro Informatyki;
- 8) Naczelnicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Marki.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Zapewnienie prawidłowego wdrożenia oraz funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami, zwanego dalej „systemem EZD”, w Urzędzie oraz pomoc przy wdrażaniu systemu EZD w komórkach organizacyjnych Urzędu oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Marki.

2. Współpraca z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz instytucjami wskazanymi do wsparcia procesu wdrożeniowego systemu EZD w Urzędzie.

3. Ustalanie zakresu działań niezbędnych do prawidłowej parametryzacji systemu EZD oraz weryfikacja prawidłowości ich realizacji.

4. Przeprowadzanie testów, instruktaży oraz szkoleń dla pracowników z zakresu działania systemu EZD.

5. Ustalanie kierunków rozwoju systemu EZD w celu zapewnienia prawidłowości jego funkcjonowania.

6. Wspieranie prac organizacyjnych przy wdrażaniu w zainteresowanych jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Marki oraz elektronicznej komunikacji pomiędzy podmiotami gminy.

7. Prezentowanie zainteresowanym jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Marki dobrych praktyk w zakresie wdrażania w urzędzie instrukcji kancelaryjnej w systemie EZD.

8. Udostępnianie dokumentacji dotyczącej praktycznych zastosowań i funkcjonowania systemu EZD.

**§ 3.** Regulamin pracy Zespołu.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk.
  2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
  3. Przewodniczący Zespołu może zwoływać spotkania robocze z wybranymi członkami Zespołu oraz zapraszać dodatkowe osoby.
  4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, funkcję Przewodniczącego pełni Administrator systemu lub członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.
  5. Przewodniczący Zespołu podpisuje dokumenty dotyczące pracy Zespołu oraz wszystkie projekty pism opracowanych przez Zespół w ramach jego zadań.
- § 4. Obsługę Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.157.2023
Data dokumentu	2023-09-20
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w Urzędzie Miasta Marki
Identyfikator dokumentu	3F5FF00E-A81D-4EE4-8884-A04DE7A2C178

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1667123891
Numer seryjny	0325EFAD36BCA72A
Osoba podpisująca	Jacek Orych
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2023-09-20 17:27:56
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL