

**ZARZĄDZENIE NR 0050.190.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 24 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze**  
**- Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**w Urzędzie Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 05-270 Marki**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Urzędzie Miasta Marki, w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na ww. wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik - Przewodniczący Komisji
2. Paweł Pniewski
3. Marcin Skrzecz
4. Pracownik Biura Kadr

**§ 3.** 1. W toku naboru Komisja rekrutacyjna wyłania na każde z proponowanych stanowisk pracy nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki w celu zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Marki  
Zastępcą Burmistrza

**Dariusz Pietrucha**

## **I. Wymagania niezbędne**

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: ochrona środowiska, geodezja, inżynieria środowiska, administracja.

3. Minimum 3 - letni udokumentowany staż pracy, w tym doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

4. Prawo jazdy kat. B.

## **II. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie zawodowe związane z ochroną środowiska.

2. Doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu środków na projekty z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

3. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Przebyta służba przygotowawcza ukończona zdaniem egzaminem.

## **III. Warunki pracy**

1. Stanowisko w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Miejsce pracy: budynek Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki oraz teren gminy.

3. Wymiar czasu pracy – 1 etat.

4. Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 -16:00; środa 8:00-18:00; piątek 8:00-14:00.

5. W przypadku osób niepełnosprawnych czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.

6. Budynek Urzędu Miasta Marki z uwagi na brak windy nie jest przystosowany do pracy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób z ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się.

7. Specyfika pracy – praca przy komputerze oraz w terenie na obszarze miasta, współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz instytucjami publicznymi.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Urzędu Miasta Marki.**

##### **1. Na stanowisku Podinspektora d/s. ochrony powietrza i gospodarki wodnej w szczególności:**

- 1) Bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie prowadzonych spraw oraz udzielanie informacji i wyjaśnień w sprawach z zakresu pracy wydziału.
- 2) Kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości wymagań Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Marki.
- 3) Redagowanie treści decyzji w sprawie zmiany stanu wody na gruncie.
- 4) Opiniowanie w sprawach zabudowy rowów melioracyjnych i w sprawach poprowadzenia urządzeń infrastruktury przez rowy melioracyjne.
- 5) Uczestniczenie w kontroli stanu rowów melioracyjno-komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Marki.
- 6) Prowadzenie spraw z zakresu ograniczenia retencji, opłat za usługi wodne.
- 7) Działania związane z edukacją ekologiczną społeczności lokalnej.
- 8) Prowadzenie spraw w zakresie przygotowywania i wspierania mieszkańców w przygotowywaniu wniosków do Programu Czyste Powietrze, współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 9) Prowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła, w tym aktualizacja bazy, dokonywanie zmian w bazie, raportowanie itp.

##### **2. Na stanowisku Podinspektora d/s. ochrony środowiska w szczególności:**

- 1) Udzielanie mieszkańcom informacji i wyjaśnień w sprawie funkcjonowania gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 2) Prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością rzeczową i miejscową.
- 3) Redagowanie treści decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
- 4) Redagowanie treści postanowień w sprawach dotyczących braku obowiązku lub obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz określenia zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
- 5) Redagowanie treści wystąpień do regionalnego dyrektora ochrony środowiska i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w sprawach wydania opinii dotyczącej obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz uzgodnień i opinii w sprawach warunków realizacji przedsięwzięcia.
- 6) Zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
- 7) Wprowadzanie danych do bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko.
- 8) Redagowanie projektów decyzji z zakresu realizowanych zadań na stanowisku.

9) Załatwianie spraw w zakresie udostępniania informacji o środowisku, w tym redagowanie treści decyzji odmawiających udzielenia informacji o środowisku, w szczególności w zakresie wykonywanych zadań i czynności.

#### **V. Wymagane dokumenty**

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 2.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.
4. List motywacyjny.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz kwalifikacje zawodowe, w tym wykształcenie.

**Dokumenty składające się na aplikację powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata (dotyczy załączników do zarządzenia jak również kopii pozostałych dokumentów wymaganych w niniejszym naborze).**

#### **VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów**

1. Termin składania dokumentów: **11 grudzień 2023 (poniedziałek) do godz. 16:00**
2. Dokumenty można składać osobiście lub przesać na adres: Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „**Nabór na stanowisko: Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**”.
3. O tym czy aplikacja wpłynęła w terminie decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki, zgodnie z punktem 1 i 2 powyżej.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W Urzędzie Miasta Marki wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu nie przekroczył 6%.

#### **VIII. Pozostałe informacje**

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Pracodawca zastrzega możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego w przypadku przeprowadzenia testu wiedzy.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są przedstawić do wglądu oryginały świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95.

#### **IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Urząd Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Piłsudskiego 95, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Marki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl)

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Urzędzie Miasta Marki, art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe w przypadku nie zatrudnienia zostaną trwale usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan wyrazi zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 12 miesięcy od ich pozyskania, a po tym okresie zostaną trwale usunięte. Okres przetwarzania Pani/Pana danych może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez podania przyczyn i bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/naboru.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.190.2023
Data dokumentu	2023-11-24
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze - Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Urzędzie Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 05-270 Marki
Identyfikator dokumentu	BC5451F7-3163-483B-86E0-B095BB3C5614

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-103334009
Numer seryjny	05070E2269B6C5A2
Osoba podpisująca	Dariusz Sylwester Pietrucha
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2023-11-24 13:10:57
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL