

**ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2024  
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0050.207.2023 Burmistrza Miasta Marki z dnia  
14 grudnia 2023 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania  
czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), w związku z § 1 ust. 3 i 5, § 16 ust. 2, § 17 ust. 6, § 20 ust. 6 i § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 0050.207.2023 Burmistrza Miasta Marki z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Marki wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu i rozstrzygnięcia spraw w Urzędzie jest system tradycyjny, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Z zastrzeżeniem ust. 6 systemem wspomagającym system tradycyjny w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, tworzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji jest system teleinformatyczny EZD Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwany EZD PUW, który pełni w Urzędzie rolę systemu EZD.”,

b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Wykaz spraw dla których system EZD jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu i rozstrzygnięcia spraw w Urzędzie określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

7. Wykaz spraw, które przypisane do dokumentu nie tworzą akt sprawy określa załącznik nr 2 do zarządzenia.”;

2) dodaje się załącznik nr 1 do zarządzenia w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

3) dodaje się załącznik nr 2 do zarządzenia w brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Pracownikom Urzędu.

**§ 3.** Nadzór ogólny nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.** Nadzór bieżący nad realizacją zarządzenia powierzam Archiwście Zakładowemu oraz Pracownikom Wydziału Organizacyjnego Urzędu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

z up. Burmistrza Miasta  
Marki  
Zastępca Burmistrza

**Paweł Pniewski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.3.2024

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**Wykaz spraw dla których system EZD jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu i rozstrzygnięcia spraw w Urzędzie Miasta Marki**

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
<b>0</b>				<b>ZARZĄDZANIE GMINĄ I JEJ REPREZENTACJA</b>		
	00			Organy kolegialne i jednoosobowe gminy		
		000		Rada gminy		
			0006	Projekty uchwał rady gminy	A	proces ich przygotowania i uzgadniania
			0007	Uchwały rady gminy	A	w tym ich rejestr; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasach 0711
		005		Wójt (burmistrz, prezydent) jako organ gminy		
			0050	Zbiór zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu gminy	A	W tym ich rejestry; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasach 0711
<b>1</b>				<b>ZARZĄDZANIE URZĘDAMI OBSŁUGUJĄCYMI ORGANY GMINY I ZWIĄZKI MIĘDZYGMINNE</b>		
	14			Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej		
		143		Informacja publiczna		
			1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.3.2024

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**Wykaz spraw, które przypisane do dokumentu nie tworzą akt sprawy**

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
<b>0</b>				<b>ZARZĄDZANIE GMINĄ I JEJ REPREZENTACJA</b>		
		077		Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym ich rejestry; inne upoważnienia przy klasie 0052
<b>1</b>				<b>ZARZĄDZANIE URZĘDAMI OBSŁUGUJĄCYMI ORGANY GMINY I ZWIĄZKI MIĘDZYGMINNE</b>		
		121		Zbiory aktów normatywnych obcych	BE10	
		132		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	
		133		Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		
			1331	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	
			1332	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	
			1612	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
			1613	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
			1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
			1640	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	

		1714	Książka kontroli	BE5	
<b>2</b>			<b>SPRAWY KADROWE I ADMINISTRACYJNE PROWADZONE PRZEZ GMINĘ I JEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE</b>		
		2002	Wykazy etatów	A	
	22		Ewidencja osobowa		
		220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	
		221	Pomocne ewidencyjne do akt osobowych	BE50	w tym programy i systemy teleinformatyczne
		222	Pomocnicza dokumentacja osobowa w komórkach organizacyjnych	B5	
		223	Legitymacje służbowe	B5	
		224	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
		234	Czas pracy		
		2340	Dowody obecności w pracy	B3	
		2341	Absencje w pracy	B3	
		2342	Rozliczenia czasu pracy	B5	
		2343	Delegacje służbowe	B3	w tym ich ewidencja
		2344	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	
		235	Urlopy osób zatrudnionych		
		2350	Urlopy wypoczynkowe	B5	
		2425	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	
		243	Opieka zdrowotna		
		2430	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	BE10	
		2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
		2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	
		2612	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10	
		2631	Ewidencja środków transportu	B10	
		2632	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży i myjni
		2633	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu

						prywatnych samochodów
3				<b>FINANSE GMINY ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO- KSIĘGOWA URZĘDÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY</b>		
			3034	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	jeżeli sprawozdania częściowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5
			3200	Polityka rachunkowości i plany kont	A	w tym jej projekty, uzgodnienia
		321		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy		
			3210	Obrót gotówkowy	B5	plany i raporty kasowe (niestanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych
			3211	Obrót bezgotówkowy	B5	wyciągi bankowe, przelewy
			3212	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	
		322		Księgowość		
			3220	Dowody księgowe	B5	
			3221	Dokumentacja księgowa	B5	
		323		Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
			3230	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	
			3231	Listy płac	B50	
			3232	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
			3233	Wypłaty diet radnym	B10	
			3234	Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B5	
			3235	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	

		3236	Deklaracje na PFRON	B5	
		3237	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.3.2024
Data dokumentu	2024-01-03
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0050.207.2023 Burmistrza Miasta Marki z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Marki
Identyfikator dokumentu	4EE81771-7B00-4372-8FE3-062A608EAD22

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1679126134
Numer seryjny	1C8F8AC6CEBD7A6F
Osoba podpisująca	Paweł Pniewski
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2024-01-03 21:10:28
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL