

**ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2024
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 9 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2024 roku

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10 art.11a ust.3 i art.30 ust.1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), w związku z § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz § 8 ust. 1 i ust. 2 oraz §10 ust.1 uchwały nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 8622) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2024 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W celu opiniowania złożonych projektów powołuję Komisję Konkursową w składzie: Ewa Czarkowska – przewodnicząca Komisji; Monika Banaszek – członek Komisji; Katarzyna Popiół – członek Komisji; Wojciech Salak – członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.18.2024

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 9 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2024 roku.

Na podstawie uchwały nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 8622) **Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2024 roku.**

I. Przedmiot zgłaszanych projektów.

1. Konkurs z zakresu rozwoju sportu skierowany jest do klubów sportowych działających w dowolnych formach prawnych i organizacji niezaliczanych do sektora finansów publicznych, prowadzących działalność sportową na obszarze Marek i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

2. Projekt musi realizować przynajmniej dwa spośród czterech celów wymienionych w uchwale nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (*wybrane cele należy wpisać w cz. III pkt 1 wniosku*) to jest:

- 1) poprawienie warunków uprawiania sportu na terenie Miasta;
- 2) zwiększenie możliwości dostępu do uprawiania sportu dla mieszkańców Miasta, w tym dzieci i młodzieży oraz osób, które z różnych względów mają ten dostęp ograniczony;
- 3) kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku Miasta poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
- 4) pobudzanie kreatywności w zakresie upowszechniania sportu na terenie Miasta.

3. Rezultaty zgłaszanego projektu muszą realizować cele wymienione przez wnioskodawcę we wniosku.

4. Zadanie musi być wykonywane na rzecz mieszkańców miasta Marki (w zajęciach mogą uczestniczyć mieszkańcy innych miejscowości, ale ich liczba nie może być wliczana do liczby osób biorących udział w projekcie, a koszty zadania powinny być proporcjonalnie pomniejszone).

II. Sposób i termin zgłaszania wniosków o dotacje.

1. Wniosek, zgodny ze wzorem określonym w uchwale nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki należy złożyć w aplikacji Generator eNGO, dostępnej pod adresem: <https://marki.engo.org.pl> do dnia **23 lutego 2024** roku do godz. 20.00

2. Wnioski złożone po upływie terminu podanego w ogłoszeniu konkursowym zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

3. Wszystkie wnioski zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy, ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

III. Wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów.

1. Łączna kwota przeznaczona na realizację projektów w niniejszym konkursie w 2024 roku wynosi **150 000,00 zł**.

2. Na zadania z zakresu rozwoju sportu w ramach konkursu wniosków w roku 2023 przeznaczono kwotę **187 950,00 zł**.

IV. Termin realizacji projektów

1. Projekt można rozpocząć nie wcześniej niż od dnia **11 marca 2024 roku**. Kwotę przyznanej dotacji można wykorzystywać dopiero od dnia podpisania umowy.

2. Zadanie musi zostać ukończone najpóźniej do **31 grudnia 2024 roku** (wszystkie płatności za realizację zadania muszą być dokonywane najpóźniej do końca realizacji zadania).

3. Zadanie musi trwać **co najmniej 12 tygodni**.

V. Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

1. Warunki merytoryczne

- 1) Zadanie musi być zgodne z zapisami uchwały nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki.
- 2) Wnioskodawca musi opisać we wniosku przynajmniej trzy rezultaty projektu, które będą służyły realizacji co najmniej dwóch założonych celów.
- 3) Nieuwzględnienie co najmniej dwóch celów z uchwały i trzech rezultatów projektu we wniosku będzie skutkowało odrzuceniem wniosku, bez dalszej oceny merytorycznej.
- 4) Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiających/ych komfortowe warunki zajęć.
- 5) Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
- 6) W przypadku podejmowania działania z dziećmi lub młodzieżą wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- 7) Wniosek może dotyczyć wspierania współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej niezrzeszonej w klubach sportowych.
- 8) wniosek może dotyczyć wspierania wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (dokładny opis tego rodzaju działań należy umieścić w cz. III pkt 5 Wniosku).
- 9) wniosek może dotyczyć propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym (dokładny opis tego rodzaju działań należy umieścić w cz. III pkt 5 Wniosku).
- 10) wnioskodawca w ramach realizacji projektu będzie miał obowiązek opisać i udokumentować działania przeprowadzane w trakcie realizacji.

- 11) W trakcie realizacji zadania wnioskodawca powinien samodzielnie monitorować i umożliwić zlecającemu na monitorowanie realizacji zadania.
- 12) W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:
 - a) niezbędnych zgód uczestników (w razie konieczności z odpowiednimi zgodami lekarza na uczestnictwo w zajęciach);
 - b) dokumentacji księgowej zgodnej z ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości oraz innymi przepisami prawa;
 - c) dokumentacji potwierdzającej informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu zajęć;
 - d) dokumentacji dotyczącej potwierdzenia poziomu realizacji celów zadania;
 - e) sprawozdania.

2. Warunki finansowe

- 1) Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną z budżetu Miasta na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany w ramach procedury uzyskiwania Honorowego Patronatu Burmistrza.
- 3) Kosztorys projektu nie może uwzględniać wydatków dotyczących:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - b) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy, niebędących trenerami klubu sportowego;
 - c) stypendiów sportowych;
 - d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - e) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
 - f) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- 4) Koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie mogą być wyższe niż 25 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu.
- 5) Wniosek, w którym koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu przekroczą 25 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu zostanie odrzucony.
- 6) Wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż **15 000,00 zł** i nie wyższa niż **35 000,00 zł**
- 7) Wniosek, w którym kwota wnioskowanej dotacji jest niższa niż 15 000,00 zł lub wyższa niż 35 000,00 zł zostanie odrzucony.
- 8) Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż **80%** całkowitych kosztów projektu.
- 9) Wniosek, w którym wnioskowana kwota dotacji będzie wyższa niż 80% całkowitych kosztów projektu zostanie odrzucony.

10) Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %, o ile nie spowoduje to zwiększenia kwoty całości dotacji. Zwiększenie takie nie będzie wymagało aneksowania umowy.

3. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej następujące dokumenty:

- 1) informacje o osobach wskazanych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) do podpisania umowy;
- 2) aktualny wyciąg z KRS lub właściwej ewidencji lub kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy wnioskodawca jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) dokument właściwego organu Klubu ustalającego aktualną wysokość składek członkowskich.

VI. Pozostałe informacje

1. Kryteria stosowane podczas formalnej oceny wniosków (wymogi formalne i niezbędne merytoryczne) stanowią załącznik nr 1 do ogłoszenia (Karta oceny formalnej rozwój sportu 2024).

2. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczony wniosek, który spełnia wymogi formalne i niezbędne merytoryczne.

3. Kryteria stosowane podczas merytorycznej oceny wniosków wraz z określeniem możliwych do uzyskania punktów stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia (Karta oceny merytorycznej rozwój sportu 2024).

4. Dotacje na realizację zadania mogą otrzymać uprawnione podmioty, których wnioski spełnią warunki formalne i niezbędne merytorycznie oraz osiągną minimalną średnią ocenę projektu wynoszącą co najmniej 41 punktów.

5. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana dotacji, wnioskodawca zostanie wezwany do aktualizacji kosztorysu, zgodnie z zasadami określonymi w konkursie. Zaakceptowanie zaproponowanego zaktualizowanego kosztorysu będzie podstawą do zawarcia umowy na realizację projektu i udzielenie z tego tytułu dotacji.

6. Ramowa umowa na udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **11 marca 2024 r.**

8. W sprawach dotyczących wymogów konkursowych przed złożeniem wniosku wyjaśnień może udzielić Pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Pytania można kierować drogą elektroniczną: caf3@marki.pl

do ogłoszenia o konkursie projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy
Miasto Marki w 2024 roku

Karta oceny formalnej rozwój sportu 2024

Nazwa konkursu:					
Numer:					
Oferenci					
Oferta					
Nazwa zadania:					
Numer sprawy:					
Ocena					
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi	
1.	wniosek został złożony poprzez aplikację w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie				
2.	wniosek został złożony na zadania opisane w konkursie				
3.	wniosek zawiera niezbędne, określone w ogłoszeniu załączniki				
4.	termin realizacji zadania mieści się w terminach podanych w ogłoszeniu konkursowym				
5.	koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie przekraczają 25 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu				
6.	wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż 80% wydatków dotyczących całego projektu				
7.	wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej dwóch celów obligatoryjnych				
8.	wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej trzech rezultatów zadania adekwatnych do wybranych przez siebie celów				
9.	wnioskodawca we wniosku uwzględnił tylko koszty dozwolone				
Uzasadnienie:					

Karta oceny merytorycznej rozwój sportu 2024

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
			ć	
1.	<p>Udział kosztów finansowych obsługi administracyjno-finansowej projektu w całkowitych kosztach projektu (im niższy, tym wyżej punktowany):</p> <p>8 pkt. – koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią od 0 % do 4 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu;</p> <p>4 pkt. – koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią od powyżej 4% do 8 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu;</p> <p>2 pkt. – koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią od powyżej 8 % do 15% wszystkich kosztów merytorycznych projektu;</p> <p>1 pkt – koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią od powyżej 15 % do 25 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu.</p> <p>0 pkt – koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią 25 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu</p>	0 – 8 pkt.		
2.	<p>Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach projektu (im niższy, tym wyżej punktowany):</p> <p>16 pkt. - wnioskowana kwota dotacji stanowi mniej niż 35% całkowitych kosztów projektu;</p> <p>8 pkt. - wnioskowana kwota dotacji stanowi od 35% do 50% całkowitych kosztów projektu;</p> <p>4 pkt. - wnioskowana kwota dotacji stanowi od 50 do 65% całkowitych kosztów projektu;</p> <p>2 pkt. - wnioskowana kwota dotacji stanowi od 65% do 80% całkowitych kosztów projektu;</p> <p>0 pkt. - wnioskowana kwota dotacji stanowi dokładnie 80% całkowitych kosztów projektu.</p>	0 - 16 pkt.		
3.	<p>Udział kosztów pozafinansowych (wolontariatu i wkładu rzeczowego) w kosztach całości projektu (im wyższy, tym wyżej punktowany):</p> <p>16 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią więcej niż 14 % całkowitych kosztów projektu;</p> <p>8 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią od 9 % do 14 % całkowitych kosztów projektu;</p>	0 - 16 pkt		

	<p>4 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią od 5 % do 9 % całkowitych kosztów projektu;</p> <p>2 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią od 2 % do 5 % całkowitych kosztów projektu;</p> <p>1 pkt - koszty pozafinansowe stanowią więcej od 0,01 % do 2 % całkowitych kosztów projektu (1 pkt);</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie wykazał kosztów pozafinansowych.</p>	
4.	Liczba uczestników danego projektu (od 1 do 10 pkt.) liczona w stosunku do sumy wszystkich uczestników zgłoszonych na konkurs wniosków (im wyższa, tym wyżej punktowana) lub liczba uczestników projektu w stosunku do liczby członków klubu (oceniana na podstawie rankingu na podstawie wszystkich zgłoszonych w konkursie wniosków - będzie wybierana wartość wyższa, korzystniejsza dla klubu).	1 - 10 pkt.
5.	<p>Wnioskodawca zaproponował dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów:</p> <p>10 pkt. - wnioskodawca zaproponował minimum trzy dodatkowe rezultaty z czego co najmniej trzy były adekwatne do zakładanych celów;</p> <p>7 pkt. – wnioskodawca zaproponował dwa dodatkowe rezultaty obydwie adekwatne do zakładanych celów;</p> <p>4 pkt. – wnioskodawca zaproponował dwa dodatkowe rezultaty w tym jeden niespójny z zakładanymi celami;</p> <p>3 pkt. – wnioskodawca zaproponował jeden dodatkowy rezultat adekwatny do zakładanych celów;</p> <p>1 pkt – wnioskodawca zaproponował jeden dodatkowy rezultat niespójny z zakładanymi celami;</p> <p>0 pkt. – wnioskodawca nie zaproponował dodatkowego rezultatu.</p>	0-10 pkt.
6.	<p>Podjęcie w ramach projektu działań dotyczących propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta (od 0 do 15 pkt.)</p> <p>Punktowane na podstawie dokładnego opisu proponowanych działań zawartego w cz. III. pkt. 5 Wniosku, zgodnie z uchwałą Rady Miasta.</p>	0 - 15 pkt.
7.	<p>Osiągnięcia sportowe odniesione w roku 2023 (od 0 do 10 pkt.)</p> <p>na podstawie opisu w cz. III pkt 6 Wniosku (im laury w wyższej kategorii: powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie, międzynarodowe, światowe, tym bardziej punktowane). Mistrzostwa i złote medale oraz miejsca w pierwszej trójce zawodów (w zależności od rangi zawodów i zajętego miejsca).</p> <p>W przypadku dyscyplin olimpijskich osiągnięte punkty w Rankingu Systemu Sportu Młodzieżowego zdobyte dla Marek.</p> <p>Nie więcej jednak niż 10 pkt., niezależnie od liczby laureatów (sędziowie międzynarodowi, krajowi itp.).</p>	0 - 10 pkt.
8.	Całkowity koszt projektu - im niższy, tym wyżej punktowany (od 1 do 10 pkt.)	1 - 10 pkt.

w przeliczeniu na:
liczbę tygodni trwania projektu,
liczbę uczestników projektu
i tygodniową liczbę zajęć;
oceniany według rankingu na podstawie wszystkich
zgłoszonych w konkursie wniosków.

- 9.** Dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie promowania Miasta i współdziałania na jego terenie: **1 - 10 pkt.**
10 pkt. – otrzymał dotację i wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczących działań promocyjnych i informacyjnych (lub nie otrzymał dotacji z budżetu miasta Marki).
4 pkt. – otrzymał dotację, zamieścił część wymaganych w umowie informacji (projekt jest współfinansowany przez Miasto Marki oraz logo Miasta na materiałach promocyjnych i informacyjnych, wysłał plakat lub informację o naborze oraz opis podejmowanych działań na wskazany w umowie adres e-mail);
1 pkt - otrzymał dotację, ale nie zamieścił informacji, że projekt jest współfinansowany przez Miasto Marki.
-
- 10.** Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych: **0 - 5 pkt.**
5 pkt. – wnioskodawca złożył sprawozdanie terminowo i nie wymagało ono poprawek lub nie otrzymał dotacji z budżetu miasta Marki;
2 pkt – wnioskodawca złożył sprawozdanie terminowo, ale wymagało ono poprawek;
0 pkt – wnioskodawca złożył sprawozdanie nieterminowo.
-

Uzasadnienie:

~RAMOWY WZÓR UMOWY~
UMOWA NR 032._____.2024

zawarta w dniu _____ 2024 roku w Markach pomiędzy:

Gminą Miasto Marki z siedzibą w Markach 05-270, przy al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, NIP 1251622308, REGON 013269670, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

_____ – **Burmistrza Miasta Marki,**

przy kontrasygnacie _____ – **Skarbnika Miasta,**

a

_____, z siedzibą ul. _____, NIP _____, Regon _____, wpisanym do rejestru pod nr _____, zwanym dalej **Beneficjentem**, którego reprezentuje:

_____ – **Prezes,**

_____ – **Sekretarz.**

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o uchwałę nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 8622).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Beneficjentowi, realizację projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą: „_____” określonego szczegółowo we wniosku o sumie kontrolnej _____ złożonym przez Beneficjenta w dniu _____, z uwzględnieniem aktualizacji opisu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów projektu, przewidywanych źródeł finansowania projektu z dnia _____, zwanego dalej projektem, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym dla minimalnej liczby _____ osób zadeklarowanej w aktualizacji wniosku.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji projektu.

3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę, prawidłowo wypełnionego sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 oraz jego aktualizacja stanowią załączniki do niniejszej umowy.

5. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: _____,

tel. _____,

adres poczty elektronicznej: _____ 2) ze strony Zleceniobiorcy:

_____ tel. _____,

adres poczty elektronicznej: _____

§ 2. Sposób wykonania projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia** _____. Wydatkowanie środków możliwe jest przez Beneficjenta w terminie realizacji projektu.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów projektu i przewidywanych źródeł finansowania projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania:

- 1) art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dotyczącego zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

§ 3. Wysokość dotacji w całkowitym koszcie projektu

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości _____ zł (słownie: _____);

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta, nr _____ w następujący sposób:

a) I transza w wysokości _____ zł (słownie: - _____) w terminie _____ dni od dnia podpisania umowy:

b) II transza w wysokości _____ zł (słownie: _____) w terminie do _____ r.

3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu:

środków finansowych, w tym wpłat i opłat adresatów projektu w wysokości: _____ zł (słownie: _____), wkładu osobowego i rzeczowego w wysokości: _____ (słownie: _____).

5. Całkowity koszt projektu stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, wkładu wolontariackiego i rzeczowego, o których mowa w ust. 1 i 4 i wynosi _____ zł (słownie: _____).

6. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4. Procentowy udział dotacji w kosztach projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach projektu, o których mowa w § 3 ust. 5.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach projektu wynosi nie więcej niż: _____%.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji projektu uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie projektu nie zwiększy się o więcej niż 1,00 punkt procentowy.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

5. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1- 4 powyżej, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5. Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował projekt.

§ 6. Obowiązki informacyjne Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Każdy projekt musi zawierać informację: „**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ MIASTO MARKI**”.

2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo dostępne jest na stronie http://www.marki.pl/314-logo_herb.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wysłania opisu podejmowanych działań do umieszczenia na stronie internetowej i portalach społecznościowych miasta Marki, w tym plakatu informującego o naborze na zajęcia, a następnie relacji z zajęć lub sukcesów sportowych w trakcie trwania projektu

1) Opis należy przesłać na adres e-mail caf3@marki.pl i powinien spełniać następujące wymogi:

a) opis – minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;

b) plakat - zdjęcie w rozdzielczości co najmniej 1 000 px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 2Mb, zawierający napis „Projekt współfinansowany przez Miasto Marki” oraz logo miasta „Marki włącz się”

2) zdjęcia z relacji w rozdzielczości co najmniej 1 000 px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 2Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem. W przypadku relacji minimum 3 zdjęcia. Projekt materiałów graficznych zawierających logo miasta Marki i zapis „Projekt współfinansowany

przez Miasto Marki” powinien być zatwierdzony przez Wydział Aktywności Lokalnej CAF3 (adres poczty: caf3@marki.pl).

4. Beneficjent upoważnia Zleceniodawcę do opatrzenia otrzymanych materiałów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 swoim znakiem wodnym „Marki włącz się”.

5. Zleceniodawca według swojego uznania jest uprawniony do oznaczanie znakiem wodnym wszystkich lub tylko niektórych materiałów, o których mowa w ust. 3 pkt 2

6. Beneficjent oświadcza, iż posiada autorskie prawa majątkowe do materiałów, o których mowa w ust. 3, które uprawniają go do udzielenia upoważnienia, o którym mowa w ust.4.

7. W sytuacji, gdy podmiot trzeci zwróci się do Zleceniodawcy z roszczeniem powstałym na skutek wykorzystania materiałów otrzymanych od Beneficjenta lub opatrzenia ich znakiem wodnym Zleceniodawcy, Beneficjent zobowiązany będzie zwolnić Zleceniodawcę z udziału w sprawie. W przypadku, gdyby na skutek prawomocnego wyroku sądu zasądzającego od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia na rzecz osoby trzeciej w wyniku naruszenia jej praw do materiałów przekazanych przez Beneficjenta lub przez materiałów przez niego przekazane, Beneficjent zobowiązany będzie do spełnienia takiego świadczenia oraz do zapłaty innych kosztów związanych z usunięciem stwierdzonych nieprawidłowości.”

8. W ramach otrzymanej dotacji Beneficjent udziela Zleceniodawcy niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji do materiałów, o których mowa w ust. 3 powyżej, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, utrwalanie na nośnikach elektronicznych;
- 2) wprowadzanie dokumentacji, w całości lub w części, do pamięci komputera, do sieci komputerowych, w tym Internetu, sieci wewnętrznej Zleceniodawcy oraz portalach społecznościowych Zleceniodawcy;
- 3) wykorzystanie dokumentacji, w całości lub części, do celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, w szczególności w Internecie oraz portalach społecznościowych Zleceniodawcy.

§ 7. Uprawnienia informacyjne Beneficjenta

Beneficjent upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8. Kontrola projektu

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta

1. Sprawozdanie z wykonania projektu powinno zostać sporządzone przez Beneficjenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki w terminie **15 dni** od dnia upływu terminu realizacji projektu, wskazanego w § 2 ust. 1, tj. **do dnia _____**.

2. Do sprawozdania z realizacji projektu należy dołączyć:

- 1) materiały dokumentujące przeprowadzone działania związane z realizacją projektu oraz działania informacyjno-promocyjne prowadzone przez Beneficjenta w trakcie realizacji projektu np. plakaty, ulotki, publikacje prasowe, a także dokumentację fotograficzną projektu;
- 2) kopie umów oraz kserokopie dowodów księgowych – opłaconych w całości lub w części z dotacji, ze środków finansowych własnych oraz oświadczenia dotyczące rozliczenia wkładu osobowego.

3. W przypadku zrealizowania przez Beneficjenta projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków własnych, o których mowa w § 3 ust. 4, kwota dotacji przewidziana w § 3 ust. 1 ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w dniu rozliczenia dotacji na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **91 8015 0004 0195 6412 2021 0001**, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Pomniejszenia środków dotacji, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się, gdy Beneficjent wykaże, że część wykonawstwa projektu, jako pozycje z kosztorysu projektu, na które nie poniesiono nakładów, została zastąpiona pracą wolontariuszy lub wkładem rzeczowym bądź uzyskaną nieodpłatnie usługą.

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia.

7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Beneficjent zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 3 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.

8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

9. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia zadania. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od upływu terminu realizacji projektu, wskazanego w § 2 ust. 1, to jest do dnia _____.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **91 8015 0004 0195 6412 2021 0001**.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **91 8015 0004 0195 6412 2021 0001**.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **91 8015 0004 0195 6412 2021 0001**.

§ 11. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1 powyżej, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole, stanowiącym załącznik do wspomnianego porozumienia.

§ 12. Odstąpienie od umowy przez Beneficjenta

1. Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności.

2. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Beneficjenta od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 7 % kwoty określonej w § 3 ust. 1. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Beneficjent z dniem odstąpienia od umowy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej dotacji na rachunek, o którym mowa w § 10.

Przepis § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu lub całkowitego niezrealizowania zadania określonego w umowie;
- 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

- 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nie mogą powodować zwiększenia kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust.1, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. Beneficjent zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników projektu stanowiącego przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 17. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Beneficjenta i 2 dla Zleceniodawcy.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.18.2024
Data dokumentu	2024-02-09
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2024 roku
Identyfikator dokumentu	BFE2C921-E44C-4821-B234-4BFF57B90BCE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-5034483
Numer seryjny	0325EFAD36BCA72A
Osoba podpisująca	Jacek Orych
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	09.02.2024 14:05:31
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL