

ZARZĄDZENIE NR 1001.8.2024
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MARKACH
z dnia 19 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach

Na podstawie § 10 ust. 5 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach wprowadzonego uchwałą Nr XXXVI/442/2021 Rady Miasta Marki z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr LII/426/2017 Rady Miasta Marki z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1001.21.2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach z dnia 16 lipca 2021 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1. „użyte w § 4, 11, 13 i 19 w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „przemoc w rodzinie” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „przemoc domowa”.
2. „użyte w § 19 w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „grupy robocze” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „grupy diagnostyczno-pomocowe”.
3. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu sprawnej realizacji zadań statutowych Ośrodka wyodrębnia się następujące podstawowe komórki organizacyjne wraz z symbolami do oznakowania spraw:

1) Dział Pracy Socjalnej i Integracji Społecznej : - DPSIS

- a) Zespół ds. pracy socjalnej
Pracownicy socjalni ds. pracy socjalnej
- b) Zespół ds. interwencji i przeciwdziałania przemocy
Pracownicy socjalni
Specjalista pracy z rodziną
- c) Zespół ds. usług wspierania rodziny
Asystenci rodziny
- d) Mieszkanie wspomagane

4. Dział Usług: - DU

- a) Zespół ds. usług opiekuńczych
Pracownicy socjalni
- b) Mieszkanie wspomagane

5. Centrum Wspierania Rodzin POMOST - CWR

6. **Dział Świadczeń:** - DŚ
- a) Zespół ds. świadczeń z pomocy społecznej
Pracownicy socjalni ds. świadczeń
 - b) Zespół ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych
Pracownicy administracyjni ds. obsługi świadczeń
7. **Dział Finansowo-Księgowy,** - DFK
Główny księgowy
pracownicy obsługi finansowo-księgowej.
8. **Dział Administracji i Obsługi** - DAO
pracownicy ds. administracyjnych
9. Samodzielne stanowisko ds. profilaktyki uzależnień - PU
10. Samodzielne stanowisko ds. projektów i programów - PP
11. Samodzielne stanowisko ds. kadr i płac - KP
12. Samodzielne stanowisko Informatyk - INF
13. Samodzielne stanowisko radcy prawnego - RP
14. W § 19 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) udział w prowadzeniu interwencji kryzysowej”
15. W § 19 ust. 3:
- a) uchyla się pkt 8 i 10, a dotychczasowy pkt 9 i 11 otrzymuje kolejną numerację, a użyte w nich wyrazy "pkt 9" zastępuje się wyrazami "pkt 8" i „pkt 11” zastępuje się wyrazami „pkt 10”.
 - b) na końcu wyrażenia z dotychczasowego brzmienia pkt 12 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 13.
16. W § 19 ust. 4 na końcu wyrażenia pkt 25 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 26-31.
17. W § 20 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych świadczeń przekierowanych przez Radę Miasta Marki lub Burmistrza Miasta Marki do realizacji OPS Marki”.
18. W § 20 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych oraz innych świadczeń przekierowanych przez Radę Miasta Marki lub Burmistrza Miasta Marki do realizacji OPS Marki”
19. § 20 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przygotowywanie listy wypłat świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych oraz innych świadczeń przekierowanych przez Radę Miasta Marki Burmistrza Miasta Marki do realizacji OPS Marki”.

20. W § 20 ust. 2:

- a) pkt 11 otrzymuje brzmienie dotychczasowego brzmienia pkt 12,
- b) pkt 12 otrzymuje brzmienie dotychczasowego brzmienia pkt 13,
- c) pkt 13 otrzymuje brzmienie dotychczasowego brzmienia pkt 14,
- d) pkt 14 otrzymuje brzmienie dotychczasowego brzmienia pkt 15,
- e) pkt 15 otrzymuje brzmienie dotychczasowego brzmienia pkt 16,
- f) na końcu wyrażenia z dotychczasowego brzmienia pkt 16 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 17.

21. § 20 otrzymuje brzmienie:

„W ramach Działu Usług funkcjonuje Zespół ds. usług opiekuńczych i wspierania osób z niepełnosprawnościami oraz mieszkanie wspomagane. W skład Działu ds. Usług wchodzi pracownicy socjalni i inni specjaliści”.

22. § 21 ust. 1:

- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) kompleksowe prowadzenie spraw związanych z realizacją programów rządowych skierowanych do osób niesamodzielnych i wymagających opieki”,
- b) uchyla się pkt 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, a dotychczasowy pkt 15 i 16 otrzymuje kolejną numerację, a użyte w nich wyrazy "pkt 15" zastępuje się wyrazami "pkt 8" i „pkt 16” zastępuje się wyrazami „pkt 9”. Na końcu wyrażenia z dotychczasowego brzmienia pkt 16 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 17.

23. W § 23

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. profilaktyki uzależnień należy w szczególności:”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. projektów i programów należy w szczególności

c) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Do zadań samodzielnego stanowiska radca prawny należy w szczególności:

- 1) Obsługa prawna w zakresie działań ustawowych Ośrodka poprzez:
 - konsultacje oraz udzielanie porad prawnych;
 - sporządzanie opinii prawnych;
 - pomoc przy opracowywaniu oraz opiniowanie projektów aktów prawnych, umów, decyzji administracyjnych i dokumentów.

- 2) Występowanie w imieniu OPS przed sądami i urzędami oraz innymi organami orzekającymi w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora (zastępstwo prawne i procesowe).
- 3) Informowanie pracowników Ośrodka o zmianach przepisów prawnych;
- 4) Informowanie dyrektora OPS o zmianach w systemie prawnym oraz o biegu spraw spornych toczących się przed sądami i innymi organami administracji publicznej.
- 5) Konsultowanie z dyrektorem konieczności ponoszenia kosztów w związku z prowadzoną obsługą prawną (wpisy sądowe, opłaty notarialne, honoraria tłumaczy przysięgłych, wynagrodzenie biegłych).
- 6) Prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych.
- 7) Prowadzenie akt podręcznych spraw sądowych i przechowywanie ich zgodnie z przepisami prawa.
- 8) inne czynności według potrzeb Ośrodka związane z obsługą prawną”.

§ 2. Zmianie ulega załącznik do Zarządzenia Nr 1001.21.2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach z dnia 16 lipca 2021 roku, w brzmieniu nadanym w treści załącznika do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

