

ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2024
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 14 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
pod nazwą „Opieka wytchnieniowa – 2024”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod nazwą „Opieka wytchnieniowa – 2024”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 11 ust. 4 pkt 1 „Programu współpracy na rok 2024 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącego załącznik do uchwały numer LXXVI/771/2023 Rady Miasta Marki z dnia 22 listopada 2023 r.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. W celu opiniowania złożonych projektów powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Ewa Czarkowska – przewodnicząca Komisji;
- 2) Katarzyna Perzanowska – członek Komisji;
- 3) Monika Banaszek – członek Komisji;
- 4) Monika Kruczyńska-Szymaniak – członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Paweł Pniewski

**Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie działalności
na rzecz osób niepełnosprawnych,
pod nazwą „Opieka wytchnieniowa – 2024”**

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
2. Nazwa zadania konkursowego: „Opieka wytchnieniowa – 2024”.
3. Zadanie będzie realizowane ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Miasto Marki w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
4. Celem konkursu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności; lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);– którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
5. Rezultaty zadania, w szczególności:
 - 1) objęcie usługami opieki wytchnieniowej minimum 12 osób uprawnionych do udziału w Programie;

- 2) czasowe odciążenie członków rodzin i/lub opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki;
- 3) zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację członkom rodzin i/lub opiekunom osób niepełnosprawnych.

Oferent rozliczany będzie z zadania w oparciu o zrealizowane rezultaty, podstawą przyjęcia sprawozdania będzie ocena zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie. W przypadku, gdy poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, dotujący po analizie dokumentacji przedstawionej przez oferenta, zaakceptuje wydatki na realizację zadania lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę podlegającą zwrotowi. Należy jednak pamiętać, że organizacje nadal związane są zasadami wydatkowania środków, ich księgowania oraz szczególnej dbałości o środki publiczne.

6. Adresaci zadania: członkowie rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad: dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności; lub osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.

7. Za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

8. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert:

- 1) Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane po uzyskaniu uprzedniej zgody Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach, w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania uczestnika.
- 2) W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej mogą polegać na pomocy w:
 - a) czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymanie higieny osobistej;
 - b) prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianie ról w rodzinie;
 - c) podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
- 3) W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938, 2760), inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
- 4) Czas trwania usług opieki wytchnieniowej:
 - a) na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 227 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego;
 - b) limit, o którym mowa w punkcie a), dotyczy również: członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością; oraz więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów)

sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością, kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w punkcie 13;

- c) maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa powyżej;
 - d) usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
- 5) Uczestnicy będą kierowani do zadania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach. Ośrodek określi limit godzin usług przypadający na uczestnika w zadaniu.
- 6) Planowany wymiar wsparcia w zadaniu to:
- a) udział 12 osób z niepełnosprawnością, w tym 10 dzieci z niepełnosprawnościami oraz 2 osoby dorosłe ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
 - b) realizacja 2724 godzin zegarowych usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania.

Planowany wymiar wsparcia może ulec zmianie, w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników zadania.

- 7) Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
- a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta; lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia

może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

- 8) Osobie z niepełnosprawnością lub członkowi rodziny/opiekunowi sprawującemu bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, przysługuje prawo samodzielnego wyboru osoby, poprzez wskazanie osoby w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
- 9) Usług opieki wytchnieniowej nie może świadczyć członek rodziny uczestnika, opiekun prawny lub osoba faktycznie z nim zamieszkująca. Na potrzeby realizacji zadania, za:
 - a) członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością;
 - b) opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).
- 10) W przypadku, gdy usługi będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, wymagane jest także:

- a) zaświadczenie o niekaralności;
 - b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - c) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
- 11) Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby z niepełnosprawnością i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
- 12) Uczestnik za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
- 13) Koszt jednej godzinny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 50,00 zł brutto. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.
- 14) Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz Regulaminem rekrutacji i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 w Gminie Miasto Marki.
- 15) Oferent jest zobowiązany do współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług opieki wytchnieniowej z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Radzymin – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markach.
- 16) Oferent jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markach.
- 17) Wymagana dokumentacja merytoryczna:
- a) karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik numer 8 do Programu;

- b) oświadczeń dotyczących akceptacji osoby sprawującej opiekę ze strony rodzica lub opiekuna dziecka z niepełnosprawnością.
- 18) Oferent jest zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do OPS w Marki sprawozdawczości w określonych przez Ośrodek zakresach, formach oraz terminach.
- 19) Z dotacji będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej. W ramach dotacji niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.
- 20) Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
- 21) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
- 22) W ramach konkursu ofert każdy podmiot może złożyć 1 ofertę.
- 23) Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 138.924.00 zł, w tym:
- a) maksymalnie 136.200,00 zł – w kategorii koszt usług godzin opieki wytchnieniowej,
 - b) maksymalnie 2.724,00 zł – koszt obsługi zadania.
- Źródłem finansowania jest Fundusz Solidarnościowy.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, jest przedmiotem jego działalności statutowej (deklaracje o tym, że zadanie mieści się w działalności statutowej wpisać w tabeli oferty VI. - Inne informacje).
4. Podmiot ubiegający się o zadanie musi posiadać udokumentowane minimum 6-miesięczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich/opieki

wytchnieniowej/opiekuńczych realizowanych w sposób ciągły w ramach Funduszu Solidarnościowego.

5. Przy realizacji zadania możliwa i wskazana jest współpraca z innymi podmiotami (również z jednostkami organizacyjnymi miasta Marki). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.

6. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub którzy zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wyłącznie za zgodą Zlecniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

3. Koszty administracyjne zadania mogą stanowić maksymalnie 2% sumy kosztów realizacji zadania.

4. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

5. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872).

6. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240):

1) Działania związane z zapewnieniem dostępności oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego. W ofercie należy uwzględnić minimalne wymagania wskazane poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania), tj.:

a) w zakresie dostępności architektonicznej:

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne;
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego;
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;

b) w zakresie dostępności cyfrowej: strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron

internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:

- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
- podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia;
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.

2) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby; lub
- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii; lub
- c) wprowadzenia takiej organizacji realizacji zadania przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób – zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (tzn.

przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

3) Jeśli oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

4) Informacje o działaniach podjętych na rzecz zapewnienia dostępności w zadaniu należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetyczny opis zadania”.

7. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

8. W przypadku wyceny pracy wolontariusza kalkulacja stawki godzinowej za wykonanie pracy nie powinna odbiegać od stawek rynkowych.

9. Praca wolontariusza może być rozliczona na podstawie karty czasu pracy oraz umowy wolontariackiej.

10. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, oferent jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

§ 4. Rozliczenie dotacji.

1. Po zakończeniu zadania oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego za całość realizacji zadania wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
3. W przypadku, gdy nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie lub wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, dotujący po analizie dokumentacji przedstawionej przez oferenta, zaakceptuje wydatki na realizację zadania lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę podlegającą zwrotowi.
4. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz umowie na realizację zadania zawartej z oferentem.

§ 5. Składanie ofert

1. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie zadania pn. „Opieka wytchnieniowa – 2024”, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć do dnia 08 kwietnia 2024 r. w aplikacji Generator eNGO, dostępną pod adresem: <https://marki.engo.org.pl>.
2. Termin złożenia papierowego potwierdzenia wydrukowanego z generatora wniosków wyznacza się na dzień 10 kwietnia 2024 roku, do godziny 14:00, w następujący sposób:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Marki, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki;
- 2) przez pocztę na wskazany adres;
- 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;

z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu.

3. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do Urzędu Miasta oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo lub upoważnienie, jeżeli oferta nie jest podpisywana przez osoby upoważnione do tego i wskazane w KRS lub innym rejestrze;
- 2) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 3 miesiące od daty ogłoszenia niniejszego konkursu);
- 3) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
- 4) rekomendacje świadczące o minimum 6-miesięcznym doświadczeniu w realizacji w sposób ciągły usług asystenckich/opieki wytchnieniowej/opiekuńczych realizowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego. W sytuacji, gdy usługi były świadczone na rzecz Gminy Miasto Marki złożenie rekomendacji nie jest wymagane.

5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ustępie 6 punkt 1-4.

6. Oferent zobowiązany jest w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym o ile to konieczne, zaktualizowanej oferty, w tym szczegółowego harmonogramu realizacji zadania, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy oraz numer rachunku bankowego wydzielonego do obsługi zadania.

7. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, w terminie, o którym mowa w ust. 6, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
8. Oferta zapisana i złożona w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty. Oferta utworzona i zmodyfikowana w innej aplikacji nie będzie podlegać ocenie merytorycznej.
9. Przed złożeniem oferty Główny specjalista ds. projektów i programów Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Katarzyna Perzanowska, tel. 721-200-078, e-mail: katarzyna.perzanowska@opsmarki.pl).

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik numer 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia braków formalnych w zakresie kryteriów spełnienia kryteriów formalnych numer 2 i 3 zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik numer 1 do ogłoszenia). Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 2 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia.
4. W przypadku potrzeby aktualizacji (korekty) oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Miasto Marki, w aplikacji Generator eNGO, dostępną pod adresem: <https://marki.engo.org.pl>.
5. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
6. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki oraz w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: <https://marki.engo.org.pl>.

7. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
8. Nieuwzględnienie w przedłożonej ofercie wszystkich opisanych w ogłoszeniu konkursowym rezultatów obligatoryjnych spowoduje odrzucenie oferty ze względów merytorycznych.
9. Ocenie merytorycznej podlegać będą wymagania dotyczące realizacji zadania określone w ogłoszeniu konkursowym.
10. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nie wybrania żadnej z ofert,
 - 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji,
 - 3) unieważnienia konkursu na podstawie art. 18a ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Komisja konkursowa po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomenduje Burmistrzowi Miasta Marki wybór podmiotu realizującego zadanie wraz proponowaną wysokością dotacji.
12. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
14. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki (www.marki.pl), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (www.ops.marki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 7. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Marki w 2023 i 2024 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Opieka wytchnieniowa:

- 2023 r. – 161 609,48 zł;
- 2024 r. – zadanie nie było jeszcze realizowane.

§ 8. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki (www.marki.pl), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (www.ops.marki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

Załącznik numer 1 do ogłoszenia



Karta oceny formalnej OW na 2024 r.

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Oferent jest podmiotem uprawnionym/Oferenci są podmiotami uprawnionymi w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Wybór	-	
2	Zadanie mieści się w działalności statutowej Oferenta/Oferentów	Wybór	-	
3	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki	Wybór	-	
4	Oferent złożył/Oferenci złożyli jedną ofertę stanowiącą odpowiedź na konkurs	Wybór	-	

Uzasadnienie:

--

Załącznik numer 2 do ogłoszenia



Karta oceny merytorycznej OW 24

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Spójność oferty z założeniami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024: zgodność oferty z celami, opisem grupy docelowej, zakresem podmiotowym i zakresem przedmiotowym oraz założeniami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów	0 - 5 pkt	-	
2	Ocena możliwości realizacji zadania: realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność harmonogramu, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne, analiza ryzyka	0 - 5 pkt	-	
3	Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów, jak również określenie własnych rezultatów adekwatnych do zakładanych celów	0 - 6 pkt	-	
4	Zasoby kadrowe i rzeczowe, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie: kwalifikacje osób, doświadczenie zawodowe osób, możliwość realizacji i obsługi zadania	0 - 6 pkt	-	
5	Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	0 - 3 pkt	-	
6	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Miasto Marki w latach poprzednich: - 5 pkt otrzyma Oferent, który w sposób nierzetelny i/lub nieterminowy rozliczał zadania publiczne zlecone przez Gminę Miasto Marki; 0 pkt otrzyma Oferent, który nie realizował zadań publicznych zleconych przez Gminę Miasto Marki; 5 pkt otrzyma Oferent, który w sposób rzetelny i terminowy rozliczał zadania publiczne zlecone przez Gminę Miasto Marki.	-5 - 5 pkt	-	

Uzasadnienie:

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	13533.28920.46449
Nazwa dokumentu	ZARZĄDZENIE 0050.36.2024 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod nazwą Opieka wytchnieniowa – 2024.pdf
Tytuł dokumentu	ZARZĄDZENIE 0050.36.2024 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod nazwą Opieka wytchnieniowa – 2024
Sygnatura dokumentu	0050.36.2024
Data dokumentu	14.03.2024 00:00:00
Skrót dokumentu	48913DCDC8D413913B73F2F4FE13B4CDFE8699FE
Wersja dokumentu	1.0
Data podpisu	14.03.2024
Sygnatariusz	Paweł Pniewski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.120.1.1.
Data wydruku:	14.03.2024 12:12:41
Autor wydruku:	Podgórska Anna