

Przedszkole Miejskie nr 3, budynek przy Al. marszałka Józefa Piłsudskiego 246

Dostępność architektoniczna

Diagnoza - audyt w formie samooceny wykonany przez koordynatora ds. dostępności
Przedszkola Miejskiego nr 3

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
1.	Instalacja tyflografiki przed wejściem do budynku przedszkola.
2.	Dostosowanie videodomofonu znajdującego się przy furtce wejściowej o możliwość zdalnego jej otworzenia.

Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji	Niezbędne działania Punkty kontroli postępów prac	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Instalacja tyflografiki przed wejściem do budynku przedszkola.	do końca 2026		Firma zewnętrzna - nadzór koordynator ds. dostępności w PM3 oraz Dyrektor PM3	Wycena, zapytanie ofertowe

Dostosowanie videodomofonu znajdującego się przy furtce wejściowej o możliwość zdalnego jej otworzenia.	do końca 2026		Firma zewnętrzna - nadzór koordynator ds. dostępności w PM3 oraz Dyrektor PM3	Wycena, zapytanie ofertowe
Budowa parkingu z wyznaczeniem miejsca parkingowego dla Osób z Niepełnosprawnością.	Do końca 2026		Firma zewnętrzna nadzór - Dyrektor PM3	Wycena, zapytanie ofertowe

Dostępność cyfrowa

Diagnoza - audyt w formie samooceny wykonany przez koordynatora ds. dostępności Przedszkola Miejskiego nr 3.

Zalecenia do wdrożenia:

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
1.	Wstawienie brakujących tekstów alternatywnych w galerii zdjęć.
2.	Dodać streszczenia dokumentów.
3.	Opracowanie audioprzewodników.

Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji	Niezbędne działania Punkty kontroli postępów prac	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Opracowanie audioprzewodników.	do końca 2026 roku		Firma zewnętrzna - nadzór koordynator ds. dostępności w PM3 oraz Dyrektor PM3	Wycena, zapytanie ofertowe

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Diagnoza – audyt w formie samooceny wykonany przez koordynatora ds. dostępności
Przedszkola Miejskiego nr 3

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
1.	Szkolenia dla pracowników z obsługi osób ze specjalnymi potrzebami.

Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji	Niezbędne działania Punkty kontroli postępów prac	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Szkolenia dla pracowników z obsługi osób ze specjalnymi potrzebami.	Raz w roku - sierpień		koordynator ds. dostępności wyznaczony w PM3	W ramach obowiązków
Przygotowanie wypukłej mapy obiektu (tyflomapy).	do 31 sierpnia 2026		Podmiot zewnętrzny, nadzór koordynator ds. dostępności wyznaczony w PM3	Wycena, zapytanie ofertowe

Dostępność procedur

Diagnoza - audyt w formie samooceny wykonany przez koordynatora ds. dostępności
Przedszkola Miejskiego nr 3

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
1	Wypracowanie odpowiednich procedur bezpieczeństwa (audyt procedur ze szczególnym uwzględnieniem przeglądów okresowych budynków, przeglądów sieci, przegląd procedur wewnętrznych).
2	Szkolenia dla pracowników z obowiązujących procedur.
3	Próbne alarmy.
4	Analiza dokumentów - regulamin organizacyjny, regulamin zatrudnienia, standardy obsługi, regulamin oceny ryzyka zawodowego, zamówienia publiczne, usługi zlecane itd. pod kątem dostępności, przeprowadzenie audytu procedur oraz przeprowadzenie konsultacji jego wyników.
5	Zarządzenia i regulamin dotyczący obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
6	Wdrożenie regulaminów i procedur zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.

Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji	Niezbędne działania Punkty kontroli postępów prac	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Szkolenia dla pracowników	Raz w roku		Koordynator ds. dostępności	W ramach obowiązków,

z obowiązujących procedur.			w PM2, Dyrektor PM3	szkolenia wewnętrzne
Próbne alarmy.	raz w roku		Koordynator ds. dostępności w PM3, Dyrektor PM3	W ramach obowiązków służbowych

