

**ZARZĄDZENIE NR 0050.118.2024
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 29 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie polityki społecznej -
zorganizowanie w 2024 r. dla mieszkańców miasta Marki różnorodnych zajęć dla osób
w średnim wieku i/lub dla młodzieży.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10 art.11a ust.3 i art.30 ust.1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 13 i art. 15 ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w zakresie polityki społecznej - zorganizowanie w 2024 r. dla mieszkańców miasta Marki różnorodnych zajęć dla osób w średnim wieku i/lub dla młodzieży.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W celu opiniowania złożonych ofert powołuję Komisję Konkursową w składzie: Ewa Czarkowska – przewodnicząca Komisji; Monika Banaszek – członek Komisji; Katarzyna Popiół – członek Komisji; Wojciech Salak – członek Komisji; Joanna Piotrowska – członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.118.2024
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 29 lipca 2024 r.

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie w zakresie polityki społecznej - zorganizowanie w 2024 r. dla mieszkańców miasta Marki różnorodnych zajęć dla osób w średnim wieku i/lub dla młodzieży.

2. Cel zadania: budowanie tożsamości mareckiej w oparciu o wysoką jakość usług poprzez prowadzenie zintegrowanej polityki kierowanej do mieszkających w Markach osób w średnim wieku i/lub młodzieży. Wg Strategii rozwoju miasta Marki na lata 2022-2030 - cel nr 3.

Cel zadania należy wpisać na druku oferty w punkcie 3 „Syntetyczny opis zadania”.

3. Zadanie może obejmować:

- 1) cykl zajęć poszerzającej wiedzę i umiejętności w wybranej i atrakcyjnej dziedzinie dla stałej grupy lub
- 2) pojedyncze, różnorodne zajęcia dla zmieniającej się każdorazowo, jak największej grupy uczestników.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadania przewiduje się kwotę do 35 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Uprawnione do realizacji zadania są organizacje pozarządowych oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej (deklaracje o tym, że zadanie mieści się w działalności statutowej wpisać w tabeli oferty VI. -Inne informacje [VI.]).

4. Zadanie powinno być wykonywane na rzecz mieszkańców miasta Marki. Wnioskowana kwota dotacji powinna być przeznaczona dla mieszkańców Marek.

5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

6. Oferta wspólna musi wskazywać:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

7. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania dotyczące wykonania zadania.

9. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę wyłącznie elektronicznie w aplikacji generator eNGO, dostępnej pod adresem: <https://marki.engo.org.pl>

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Dotacje na realizację zadania mogą otrzymać uprawnione podmioty, których oferty spełnią warunki formalne i niezbędne merytoryczne i uzyskają w ocenie merytorycznej **średnio co najmniej 75 punktów** (suma punktów przydzielona przez członków komisji podzielona na liczbę członków komisji).

12. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota proponowanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana dotacji, oferent zostanie wezwany do aktualizacji kosztorysu, zgodnie z zasadami określonymi w konkursie. Aktualizacje te nie mogą istotnie zmniejszać zakresu proponowanego zadania ani warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym. Akceptacji aktualizacji dokonuje Pełnomocnik Burmistrza do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zaakceptowanie zaproponowanego zaktualizowanego kosztorysu będzie podstawą do zawarcia umowy na realizację programu i udzielenie z tego tytułu dotacji.

13. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

14. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby zgłoszonych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

15. Dotacja może zostać przyznana w kwocie niższej niż zaproponowana przez oferenta.

16. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny zadbać, aby w ofercie projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

17. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6. oferty tj. dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego,

18. Projekt realizacji zadania powinien zawierać rodzaj i formę zajęć adekwatną do grupy adresatów.

19. W syntetycznym opisie zadania opisie zadania [pkt III.3. oferty] należy określić:

1) adresatów, tematy, liczbę godzin wraz z liczbą uczestników i planowanym miejscem zajęć według poniższego schematu

Adresaci (np. młodzież 12-15, mężczyźni, mężczyźni z dziećmi, kobiety itp.)	Temat/zakres zajęcia	Liczba godzin (zegarowych)	Liczba uczestników	Planowane miejsce zajęć

- 2) opisać w sposób umożliwiający ocenę, czy oferent przewiduje dodatkowe zajęcia otwarte np. podsumowujące projekt (jeśli tak to opisać je według schematu z pkt 1);
- 3) opisać w sposób umożliwiający ocenę, w jaki sposób oferent będzie wspierał rozwój lokalny w oparciu o zajęcia zawierające zagadnienia:
 - a) historyczne - budujące tożsamość lokalną,
 - b) gospodarcze - wspierające lokalną przedsiębiorczość;
 - c) turystyczne - propagujące wśród mieszkańców możliwości spędzania czasu wolnego w oparciu o zasoby znajdujące się na terenie miasta.
- 4) opisać w sposób umożliwiający ocenę, w jaki sposób oferent będzie docierał do potencjalnych uczestników oraz określić ryzyko i zaproponować przeciwdziałanie nie dotarcia do wystarczającej liczby uczestników.

20. Wymagane jest wpisanie w tabeli dotyczącej zasobów kadrowych kwalifikacji i określenia lat doświadczenia kadry (bez konieczności oddawania danych osobowych). W przypadku podania w ofercie więcej niż jednej osoby, punktacja będzie dotyczyła osoby z najniższym stażem.

21. Wymagane jest wpisanie w tabeli w pkt VI.1. oferty tj. innych informacji deklaracji oferenta o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

22. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

23. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji na poszczególne projekty.

24. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki.

25. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

26. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl.

27. Burmistrz zastrzega sobie prawo do:

- 1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
- 2) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
- 3) unieważnienia konkursu;
- 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Terminy realizacji zadania.

- 1) Zadanie można rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 1 września 2024 roku.
- 2) Zadanie musi zostać ukończone najpóźniej do 31 grudnia 2024 roku (**wszystkie płatności za realizację zadania muszą zostać dokonane najpóźniej do końca realizacji zadania**).

2. Warunki realizacji zadania.

- 1) Podmiot realizujący zadanie (zwany także oferentem) musi zapewnić realizację:
 - a.co najmniej 12 godzin (60 minutowych) zajęć (poszczególne zajęcia mogą trwać dłużej – liczba minut zajęć całego projektu nie może być krótsza niż 720 minut);
 - b.w co najmniej dwóch zakresach/tematykach zajęć;
 - c.średnio co najmniej 10 osób uczestników podczas każdego zajęcia.
- 2) Projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu.
- 3) Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni zapewniającej/yh komfortowe warunki zajęć.
- 4) Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
- 5) W ramach projektu należy zorganizować w Markach zajęcia dla mieszkańców miasta Marki dla osób w średnim wieku i/lub dla młodzieży w tym:
 - a.opracować program zajęć;
 - b.pozyskać kwalifikowaną kadrę do przeprowadzania zajęć;
 - c.pozyskać porozumienia z podmiotami współpracującymi;
 - d.zapewnić adekwatną do rodzaju zajęć opiekę medyczną lub przedmedyczną;
 - e.przeprowadzić kampanię promującą zajęcia, w szczególności zajęcia otwarte.
- 6) Do obowiązków oferenta będzie należało zapewnienie bazy: pomieszczeń/pomieszczenia/przestrzeni dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących w projekcie.
- 7) Oferent w ramach realizacji projektu:
 - a.zapewni sprzęt niezbędny do realizacji zajęć;
 - b.określi sposób naboru uczestników zajęć;
 - c.określi i przeprowadzi działania promujące zajęcia (w tym przygotuje grafikę zgodną z księgą znaku Miasta Marki);
 - d.przeprowadzi nabór uczestników zajęć;
 - e.zapewni podczas zajęć właściwą opiekę;
 - f.przeprowadzi zaplanowane zajęcia;
 - g.zapewni ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością statutową lub danym projektem.
 - h.zapewni ubezpieczenie NNW uczestników zajęć (koszt tego ubezpieczenia może być wliczony do kosztów projektu po stronie oferenta) lub zweryfikuje czy adresaci zadania posiadają takie ubezpieczenie we własnym zakresie (np. na podstawie oświadczeń);
 - i.zapewni spełnianie warunków dotyczących ochrony danych osobowych.
- 8) W przypadku podejmowania działania z dziećmi lub młodzieżą podmiot zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w tym w szczególności art. 21 i art. 22b pkt 2.

9) W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:

a. opisanie i udokumentowanie działań przeprowadzanych w trakcie realizacji zadania i przesłanie opisu wraz ze zdjęciami na adres e-mail caf3@marki.pl w celu umieszczania ich na stronie internetowej Miasta i w mediach społecznościowych;

b. umieszczania na profilach społecznościowych informacji o planowanych zajęciach;

c. informowania o planowanych zajęciach zlecniodawcy zadania.

10) W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

a. listy osób biorących udział w zajęciach cyklicznych wraz z ich niezbędnymi zgodami i w razie konieczności z odpowiednimi zgodami lekarza na uczestnictwo w zajęciach);

b. dokumentacji księgowej zgodnej z ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości oraz innymi przepisami prawa w tym dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem dokonanych operacji finansowych i dokumentacją poświadczającą poniesienie wydatków. Wszystkie dowody księgowe powinny zostać opisane w następujący sposób:

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (*nazwa zadania*) _____.,

zgodnie z umową nr _____ z dnia _____
zawartą z Gminą Miasto Marki

Wydatek dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na _____

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł

_____ zł

Z dotacji Gminy Miasto Marki

_____ zł

Inne (wpisać)

_____ zł

_____ zł

Razem – wartość faktury

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.

data

pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS lub pełnomocnictwem

Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z Prawem zamówień publicznych

data		
pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS lub pełnomocnictwem		
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		

data		

pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej		
Ze środków własnych lub innych źródeł		_____ zł
Z dotacji Gminy Miasto Marki		_____ zł
Inne (wpisać)		_____ zł
Razem – wartość faktury		_____ zł
Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	_____ data	pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS lub pełnomocnictwem
Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z Prawem zamówień publicznych	_____ data	pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS lub pełnomocnictwem
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	_____ data	pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

c. dokumentacji wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innymi przepisami prawa;

d. dokumentacji potwierdzającej informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu zajęć;

e. dokumentacji dotyczącej potwierdzenia poziomu realizacji celów zadania;

f. sprawozdania.

11) W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% jego wartości wskazanej w ofercie o ile nie spowoduje to zwiększenia kwoty dotacji. Zwiększenie takie nie będzie wymagało aneksowania umowy.

12) W trakcie realizacji zadania oferent będzie zobowiązany na wezwanie zleceniodawcy, do udzielenia szczegółowych informacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli merytorycznej zadania.

V. Terminy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w aplikacji Generator eNGO, dostępnej pod adresem: <https://marki.engo.org.pl> w nieprzekraczalnym terminie do **19 sierpnia 2024 roku do godz. 16:00** (nie wymaga się składania drukowanej oferty, ani wydruku potwierdzenia jej złożenia).

2. Oferty złożone po upływie terminu podanego w ogłoszeniu konkursowym zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy

4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korekty błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia Przewodniczącego komisji konkursowej. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

6. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 9 sierpnia 2024 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 691 255 005 w godzinach 12.00-16.00, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja konkursowa powołana właściwym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Oferta, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych i niezbędnych merytorycznie zostanie odrzucona.

3. Spełnienie tylko kryteriów niezbędnych merytorycznie nie gwarantuje uzyskania dotacji.

4. Oferta, która nie uzyska minimum średnio 75 punktów w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.

5. Kryteria stosowane podczas formalnej oceny ofert (wymogi formalne i niezbędne merytoryczne):

- 1) czy oferta została złożona poprzez aplikację w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) czy termin realizacji zadania mieści się w terminach podanych w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) czy oferta ma wskazanych adresatów określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) czy w ofercie zapewniona jest realizacja co najmniej 12 godzin (60 minutowych) zajęć;
- 5) czy zajęcia opisane w ofercie dotyczą co najmniej dwóch zakresów/tematyk;
- 6) czy w ofercie jest zapewniony udział średnio co najmniej 10 osób w każdych zajęciach;
- 7) czy oferent zaproponował co najmniej dwa mierzalne, osiągalne, realistyczne i ograniczone czasowo rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów;
- 8) czy koszty administracyjne zadania nie stanowią więcej niż 10% całkowitych kosztów zadania;
- 9) czy koszty pozafinansowe (wolontariat i wkład rzeczowy) stanowią co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania;

10) czy całkowity koszt jednej (60 minutowej) jednostki zajęć nie jest wyższy niż 800,00 zł.

6. Karta oceny spełniania kryteriów formalnych i niezbędnych merytorycznych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

7. Komisja konkursowa po spełnieniu przez ofertę wymogów formalnych i niezbędnych merytorycznych ocenia ofertę pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) Liczby godzin (zegarowych) proponowanych zajęć (co najmniej 12 godzin zegarowych) – im więcej godzin, tym wyższa punktacja;
- 2) Zasięgu projektu - liczba uczestników (liczba godzin zajęć x średnia liczba uczestników (godzinnych jednostek zajęć) w jednych zajęciach, co najmniej 120 uczestników – mogą być to osoby stale biorące udział w zajęciach – ich liczbę należy pomnożyć przez liczbę godzin zajęć) – im większa liczba uczestników tym wyższa punktacja;
- 3) Opisu grup docelowych (precyzyjne określenie grup docelowych w zależności od rodzaju/tematyki zajęć) – im precyzyjniejsze opisy, tym wyższa punktacja;
- 4) Opisu dodatkowych zajęć otwartych np podsumowujących projekt (precyzyjny opis ze wskazaniem liczby obiorców, zakresu/tematyki, zaspakajania potrzeb, miejsca itp.) - im precyzyjniejsze opisy, tym wyższa punktacja;
- 5) Sposobu dotarcia do uczestników (liczba i opis form) oraz ryzyko nie dotarcia do adresatów (zapropnowaniu rozwiązań alternatywnych) - im precyzyjniejsze opisy, tym wyższa punktacja;
- 6) Precyzyjnego opisu, w jaki sposób zaproponowane w projekcie zajęcia będą odnosić się do historii, gospodarki lub wykorzystywać walory turystyczne Marek - im precyzyjniejsze opisy, tym wyższa punktacja;
- 7) Zaproponowaniu przez Wnioskodawcę mierzalnych, osiągalnych, realistycznych i ograniczonych czasowo rezultatów zadania adekwatnych do zakładanych celów (minimum dwa) - im więcej mierzalnych, osiągalnych, realistycznych i ograniczonych czasowo rezultatów, tym wyższa punktacja;
- 8) Udział kosztów administracyjnych zadania w całkowitych kosztach zadania - im niższy, tym wyżej punktowany;
- 9) Kalkulacja kosztów: zgodność budżetu z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów w oparciu o merytoryczną część oferty - im kosztorys bardziej zasadny i realistyczny, tym wyższa punktacja;
- 10) Kwalifikacje i doświadczenie kadry (co najmniej jednej osoby w projekcie, bez konieczności używania danych osobowych kadry) – im większe doświadczenie i wyższe kwalifikacje tym punktacja wyższa;
- 11) Udział kosztów pozafinansowych (wolontariatu i wkładu rzeczowego) w kosztach całości projektu - im wyższy, tym wyżej punktowany;
- 12) Całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć - im niższy tym wyżej punktowany;
- 13) Dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie promowania Miasta i współdziałania na jego terenie – oceniana na podstawie współpracy w roku 2023;
- 14) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych- oceniana na podstawie współpracy w roku 2023.

8. Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 200 pkt. Punktacja w wielu kryteriach ma charakter nieliniowy – różni się więcej niż o jeden punkt.

9. Karta oceny kryteriów merytorycznych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

10. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 30 sierpnia 2024 r.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku ubiegłym i obecnym nie dotowaliśmy tego rodzaju zajęć.



**Karta oceny formalnej w zakresie polityki społecznej –
zorganizowanie w 2024 r. dla mieszkańców miasta Marki
różnorodnych zajęć dla osób w średnim wieku i/lub dla młodzieży**

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1.	oferta została złożona poprzez aplikację w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;	Wybór	-	
2.	termin realizacji zadania mieści się w terminach podanych w ogłoszeniu konkursowym;	Wybór	-	
3.	oferta ma wskazanych adresatów określonych w ogłoszeniu konkursowym;	Wybór	-	
4.	w ofercie zapewniona jest realizacja co najmniej 12 godzin (zegarowych) zajęć;	Wybór	-	
5.	zajęcia opisane w ofercie dotyczą co najmniej dwóch zakresów/tematyk;	Wybór	-	
6.	w ofercie jest zapewniony udział średnio co najmniej 10 osób w każdych zajęciach;	Wybór	-	
7.	oferent zaproponował co najmniej dwa mierzalne, osiągalne, realistyczne i ograniczone czasowo rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów;	Wybór	-	
8.	koszty administracyjne zadania nie stanowią więcej niż 10% całkowitych kosztów zadania;	Wybór	-	
9.	koszty pozafinansowe (wolontariat i wkład rzeczowy) stanowią co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania;	Wybór	-	
10.	całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć nie jest wyższy niż 800,00 zł.	Wybór	-	

Uzasadnienie:

--



**Karta oceny merytorycznej w zakresie polityki społecznej –
zorganizowanie w 2024 r. dla mieszkańców miasta Marki
różnorodnych zajęć dla osób w średnim wieku i/lub dla młodzieży**

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Liczba godzin (zegarowych) proponowanych zajęć (co najmniej 12 godzin zegarowych): 8 pkt. - liczba godzin (60 min) zajęć wynosi 22 godziny lub więcej; 4 pkt. - liczba godzin (60 min) zajęć wynosi od 18 do 21 godzin; 2 pkt. - liczba godzin (60 min) zajęć wynosi od 15 do 17 godzin; 1 pkt. - liczba godzin (60 min) zajęć wynosi od 13 do 14 godzin; 0 pkt. - liczba godzin (60 min) zajęć wynosi od 0 do 12 godzin.	0-2-4-8 pkt.		
2	Różnorodność zajęć (zakres zajęć/tematyka): 8 pkt. - pięć lub więcej zakresów/tematyki zajęć; 4 pkt. - cztery zakresy/tematyki zajęć; 2 pkt. - trzy zakresy/tematyki zajęć; 0 pkt. - jeden lub dwa zakresy/tematyki zajęć.	0-2-4-8 pkt.		
3	Zasięg projektu - liczba uczestników (liczba zajęć x średnia liczba uczestników w jednych zajęciach): 16 pkt. - 251 lub więcej uczestników; 8 pkt. - od 221 do 250 uczestników; 4 pkt. - od 181 do 220 uczestników; 2 pkt. - od 151 do 180 uczestników; 1 pkt. - od 131 do 150 uczestników; 0 pkt. - od 0 do 130 uczestników.	0-1-2-4-8-16 pkt.		
4	Opis grup docelowych (określenie grup docelowych w zależności od rodzaju/tematyki zajęć)	0-8 pkt.		

5	Dodatkowe zajęcia otwarte podsumowujące projekt (opis według podanego schematu lub opis ze wskazaniem liczby obiorców, zakresu/tematyki, zaspakajania potrzeb, miejsca itp.)	0-8 pkt.
6	Sposób dotarcia do uczestników (Ocenie podlegać będą takie elementy jak: <ul style="list-style-type: none"> • trafność doboru kanałów komunikacji do specyfiki grupy docelowej; • przejrzystość zasad wzięcia udziału w zadaniu; • otwartość realizatora na komunikację z potencjalnymi uczestnikami zadania; • wariantowość wybranych metod rekrutacji - analiza ryzyka nie dotarcia do grupy docelowej; • dostępność wybranych metod rekrutacji dla grup ze szczególnymi potrzebami.) 	0-8 pkt.
7	Opis w jaki sposób oferent będzie wspierał rozwój lokalny w oparciu o zajęcia zawierające zagadnienia: <ul style="list-style-type: none"> • historyczne - budujące tożsamość lokalną, • gospodarcze - wspierające lokalną przedsiębiorczość; • turystyczne - propagujące wśród mieszkańców możliwości spędzania czasu wolnego w oparciu o zasoby znajdujące się na terenie miasta (im precyzyjniej, tym wyżej punktowane) 	0-24 pkt.
8	Wnioskodawca zaproponował co najmniej dwa rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów: 10 pkt. - wnioskodawca zaproponował pięć i więcej mierzalnych, osiągalnych, realistycznych i ograniczonych czasowo rezultatów; 8 - pkt. – wnioskodawca zaproponował cztery lub więcej mierzalnych, osiągalnych, realistycznych i ograniczonych czasowo rezultatów; 6 pkt. – wnioskodawca zaproponował trzy lub więcej mierzalnych, osiągalnych, realistycznych i ograniczonych czasowo rezultatów; 0 pkt. – wnioskodawca zaproponował dwa lub więcej mierzalnych, osiągalnych, realistycznych i ograniczonych czasowo rezultatów.	0-6-8-10 pkt.
9	Udział kosztów administracyjnych zadania w całkowitych kosztach zadania (im niższy, tym wyżej punktowany): 16 pkt. – koszty administracyjne zadania stanowią poniżej 1% całkowitych kosztów zadania; 8 pkt. – koszty administracyjne zadania stanowią 1,00 - 3,99 % całkowitych kosztów zadania; 4 pkt. – koszty administracyjne zadania stanowią 4,00 - 6,99 % całkowitych kosztów zadania; 2 pkt. – koszty administracyjne zadania stanowią 7,00 - 8,99 % całkowitych kosztów zadania; 1 pkt – koszty administracyjne zadania stanowią 9,00 - 9,99 % całkowitych kosztów zadania; 0 pkt – koszty administracyjne zadania stanowią 10 % i więcej całkowitych kosztów zadania.	0-1-2-4-8-16 pkt.

10 Kalkulacja kosztów: zgodność budżetu z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów w oparciu o merytoryczną część oferty w tym:	0-4-8-12-16-20-24 pkt.
0-4-8 pkt. - budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie jest zawyżony / zaniżony	(0-4-8 pkt.)
0-4-8 pkt. - wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty;	(0-4-8 pkt.)
0-4-8 pkt. - poszczególne pozycje kosztorysu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych.	(0-4-8 pkt.)
11 Kwalifikacje i doświadczenie kadry (co najmniej jednej osoby w projekcie – wskazane w ofercie)	0-1-2-4-8-16 pkt.
16 pkt. - kadra z doświadczeniem powyżej 6 lat w realizacji podobnych przedsięwzięć;	
8 pkt. - kadra z doświadczeniem więcej niż 4 a nie więcej niż 6 lat w realizacji podobnych przedsięwzięć;	
4 pkt. - kadra z doświadczeniem więcej niż 2 a nie - więcej niż 4 lat w realizacji podobnych przedsięwzięć;	
2 pkt. - kadra z doświadczeniem więcej niż 1 a nie - więcej niż 2 lat w realizacji podobnych przedsięwzięć;	
1 pkt - kadra z doświadczeniem do 1 roku w realizacji podobnych przedsięwzięć;	
0 pkt. - kadra bez doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.	
12 Udział kosztów pozafinansowych (wolontariatu i wkładu rzeczowego) w kosztach całości projektu (im wyższy, tym wyżej punktowany):	0-1-2-4-8-16 pkt.
16 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią więcej niż 20,00 % całkowitych kosztów projektu;	
8 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią od 16,01-20,00 % całkowitych kosztów projektu;	
4 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią od 13,01-16,00 % całkowitych kosztów projektu;	
2 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią od 11,01-13,00 % całkowitych kosztów projektu;	
1 pkt - koszty pozafinansowe stanowią od 10,01-11,00 % całkowitych kosztów projektu;	
0 pkt. - koszty pozafinansowe stanowią 10 % całkowitych kosztów projektu (1 pkt).	
13 Całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć (im niższy tym wyżej punktowany):	0-1-2-4-8-16 pkt.
16 pkt. - całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć niższy niż 399,99 zł;	
8 pkt. - całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć zawiera się od 499,99 do 400,00 zł;	
4 pkt. - całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć zawiera się od 599,99 do 500,00 zł;	
2 pkt. - całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć zawiera się od 699,99 do 600,00 zł;	
1 pkt - całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć zawiera się od 799,99 do 700,00 zł;	

0 pkt. - całkowity koszt jednej (60 min.) jednostki zajęć wynosi 800,00 zł.

-
- 14 Dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie promowania Miasta i współdziałania na jego terenie:** 0-2-8-16 pkt.
- 16 pkt. – otrzymał dotację, zamieścił informację, że projekt jest współfinansowany przez Miasto Marki oraz wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczących działań promocyjnych i informacyjnych lub nie otrzymał dotacji z budżetu miasta Marki;
- 8 pkt. – otrzymał dotację, zamieścił informację, że projekt jest współfinansowany przez Miasto Marki oraz część wymaganych w umowie innych informacji (np. logo Miasta na materiałach promocyjnych i informacyjnych, wystął plakat lub informację o naborze oraz opis podejmowanych działań na wskazany w umowie adres e-mail);
- 2 pkt - otrzymał dotację, nie podał informacji, że projekt jest współfinansowany przez Miasto Marki, ale zamieścił przynajmniej jedną z wymaganych informacji np. logo Miasta na materiałach promocyjnych i informacyjnych, wystął plakat lub informację o naborze oraz opis podejmowanych działań na wskazany w umowie adres e-mail;
- 0 pkt - otrzymał dotację, ale nie zamieścił informacji, że projekt jest współfinansowany przez Miasto Marki ani wymaganych w umowie innych informacji np. logo Miasta na materiałach promocyjnych i informacyjnych, wystął plakat lub informację o naborze oraz opis podejmowanych działań na wskazany w umowie adres e-mail.
-

- 15 Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:** 0-1-4-8-16 pkt.
- 16 pkt. – oferent złożył sprawozdanie terminowo i nie wymagało ono poprawek lub nie otrzymał dotacji z budżetu miasta Marki;
- 8 pkt. - oferent złożył sprawozdanie terminowo, ale wymagało ono poprawek;
- 4 pkt – oferent złożył sprawozdanie nieterminowo;
- 1 pkt – oferent złożył sprawozdanie nieterminowo i wymagało ono poprawek;
- 0 pkt – oferent nie złożył sprawozdania.
-

Uzasadnienie:



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.118.2024
Data dokumentu	2024-07-29
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie polityki społecznej - zorganizowanie w 2024 r. dla mieszkańców miasta Marki różnorodnych zajęć dla osób w średnim wieku i/lub dla młodzieży.
Identyfikator dokumentu	17940C06-E904-4C3F-9437-07A08CDD8620

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1289436664
Numer seryjny	0325EFAD36BCA72A
Osoba podpisująca	Jacek Orych
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.07.2024 13:12:48
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL