

ZARZĄDZENIE NR 0050.142.2024
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 22b pkt 2 ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560.) oraz art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Marki, zwanych dalej standardami.

2. Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.142.2024

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Urzędzie Miasta Marki
Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Miasta Marki, zwanego dalej Urzędem, jest działanie dla dobra dziecka rozumiane jako ochrona jego godności, poszanowanie jego praw i kierowanie się zawsze jego najlepszym interesem. Każdy pracownik Urzędu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych, ustalonych procedur oraz swoich kompetencji.

**Rozdział 1.
Objaśnienie terminów.**

§ 1. Ilekcóć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. Ustawie należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);

2. Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miasta Marki;

3. Burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;

4. Małoletnim należy przez to rozumieć małoletniego do 18 roku życia, w stosunku do którego Miasto Marki jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy;

5. Krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym zaniechanie lub bezczynność, w tym;

a.przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone;

b.przemoc emocjonalna (psychiczna) wobec dziecka - to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;

c.przemoc rówieśnicza - występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub pośrednio, w tym z użyciem technologii komunikacyjnych, mediów społecznościowych;

d.przemoc seksualna (wykorzystywanie seksualne dziecka) - to angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego lub z kontaktem fizycznym. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r.ż. jest przestępstwem;

e. zaniedbanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu

odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

6. Personelu należy przez to rozumieć: pracowników Urzędu Miasta Marki bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.), współpracowników, stażystów, wolontariuszy, praktykantów lub inne osoby, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie mają kontakt z dziećmi;

7. Opiekunie dziecka należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;

8. Standardy ochrony małoletnich w skrócie Standardy - to zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy;

9. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, to wyznaczony przez Burmistrza pracownik lub pracownicy – koordynator ds. małoletnich, sprawujący nadzór nad realizacją *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;

10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 2. 1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków na stanowisku pracy przewidującym relacje lub kontakt z osobami małoletnimi, podaje dane osobowe, które służą do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy i sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstwa Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem.

2. Wydruk z powyższego rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub analogicznej dokumentacji dotyczącej pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę cywilnoprawną, wolontariuszy, stażystów lub praktykantów, dopuszczonych do działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy.

§ 3. 1. Pracownicy w Urzędzie, w tym sprawujący opiekę nad Młodzieżową Radą Miasta traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością.

2. Pracownicy traktują dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione, zachowując spokój, cierpliwość, szacunek, życzliwość i poszanowanie prawa dziecka do prywatności.

§ 4. 1. Pracownikom nie wolno:

a. proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, napojów energetycznych ani nielegalnych substancji,

b. stosować przemocy wobec małoletniego (bicie, popychanie, szarpanie, wyzywanie, zastraszanie, pokrzykiwanie, wulgaryzmy, obrażanie, zawstydzanie, upokarzanie);

c. dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, niestosowny lub dyskomfortowy dla dziecka.

d. utrzymywać kontakty towarzyskie z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

2. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku, wymaga uzyskania pisemnego zezwolenia jego rodzica/opiekuna, chyba że wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak np. zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana

3. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Urzędu.

4. Dopuszcza się do celów organizacyjnych tworzenie grup społecznych w systemach komunikacyjnych pod warunkiem, że jest on kontrolowany przez opiekuna i odbywa się za zgodą opiekunów oraz członków grupy (np. Młodzieżowa Rada Miasta).

§ 5. 1. Małoletni przebywający okresowo na terenie Urzędu, mają obowiązek, między innymi:

a. przestrzegać ustalonych zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;

b. słuchać i reagować na polecenia personelu;

c. szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;

d. szanować prawa innych, akceptować wzajemną indywidualność i prawo do prywatności;

e. informować pracowników o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach;

f. nie używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (bicie, szarpanie, zastraszanie, przymuszanie, groźby);

g. nie wolno spożywać alkoholu ani środków psychoaktywnych, papierosów, w tym elektronicznych i wносить ich na teren Urzędu.

Rozdział 3.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 6. 1. Personel Urzędu w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne osoby dorosłe lub małoletnie, personel ma obowiązek:

a. wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej oraz Policję;

b. poinformować koordynatora ds. małoletnich lub burmistrza o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;

c. wypełnić Kartę interwencji – załącznik nr 2 lub sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, zawierającą: datę i termin zdarzenia, imię i nazwisko, wiek osoby pokrzywdzonej, której dotyczy zdarzenie, przyczynę wystąpienia

podejrzenia o krzywdzeniu i formę krzywdzenia, krótki opis zdarzenia i informację o osobie - sprawcy lub podejrzanego o krzywdzenie oraz podpis i dane do kontaktu osoby – świadka wydarzenia, sytuacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

4. Koordynator ds. nieletnich informuje rodziców lub opiekunów o obowiązku zgłoszenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - Policji, prokuratury, sądu rodzinnego ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik Urzędu, zostaje on odsunięty od pracy z osobami nieletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

6. Wyjaśnienia prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik.

7. Przeprowadzana jest rozmowa z nieletnim i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia.

8. Następnie stosuje się odpowiednie środki zapobiegawcze i dyscyplinujące.

Rozdział 4.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 7. 1. Gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:

- a. przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub wykorzystania seksualnego,
- b. doszło do poniżania lub znęcania się nad dzieckiem, przemocy fizycznej,
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
- d. doszło do zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, koordynator ds. nieletnich zgłasza pisemne zawiadomienie, na policję lub do prokuratury lub sądu rodzinnego i nieletnich.

2. Osobą odpowiedzialną w Urzędzie za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz powiadomienie przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” jest koordynator ds. małoletnich.

3. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, pracownik, który powziął taką informację, sporządza notatkę służbową (patrz § 6, punkt 3c) i przekazuje ją bezzwłocznie do koordynatora ds. małoletnich lub bezpośrednio do dyrektora OPS lub Policję.

4. W przypadku wyrządzenia krzywdy dziecku przez innego małoletniego, informuje się rodziców/ opiekunów i ustala przebieg zdarzenia. Świadek zdarzenia sporządza notatkę służbową lub wypełnia załącznik nr 2 - Kartę interwencji i przekazuje koordynatorowi ds. małoletnich.

5. Koordynator ds. małoletnich odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującymi „Standardami ochrony małoletnich”.

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 8. 1. Burmistrz wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za stosowanie, przygotowanie pracowników do stosowania standardów, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników mających kontakt z małoletnimi oraz od poszkodowanych, monitorowanie stosowania Standardów oraz informuje o wyznaczonej osobie pozostałych pracowników poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

2. Osoba, o której mowa w pkt.1.

a.przekazuje do zapoznania pracownikom Urzędu „Standardy ochrony małoletnich”;

b.zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;

c.udziela pracownikom informacji i porad w zakresie stosowania Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 9. 1. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów ochrony małoletnich są dokumentami ogólnodostępnymi dla pracowników, małoletnich oraz ich rodziców / opiekunów :

a.na stronie internetowej Miasta Marki -

b.w biuletynie informacji publicznej: www.bip.marki.pl

c.na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki

2. Małoletnim udostępniana jest wersja skrócona Standardów. (załącznik nr 4)

Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 10. 1. Każdy pracownik Urzędu zobowiązany jest do reagowania, gdy widzi sytuację krzywdzenia małoletniego lub posiada informację o krzywdzeniu małoletniego, zgodnie z zasadami opisanymi w tych Standardach oraz udzielić mu wsparcia, stosownie do sytuacji.

2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest wyznaczony przez burmistrza – koordynator ds. małoletnich.

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z przewodniczącym zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markach lub dyrektorem jednostki oświatowej do której uczęszcza małoletni lub Policją czy prokuraturą.

4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

a.zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z instytucjami wymienionymi w pkt. 3;

b. współpraca z opiekunami dziecka w celu powstrzymania krzywdzenia

- małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
c. diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

Rozdział 8.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 11. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich lub sporządzić notatkę służbową wg opisu w §6, punkt 3 c.

2. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego wpisuje się do rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, stanowiącym załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich.

3. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w Urzędzie Miasta Marki.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 12. 1. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie komputerów, z których korzystają małoletni na terenie Urzędu jest informatyk zatrudniony w Urzędzie.

2. Informatyk zapewnia, aby sieć internetowa Urzędu była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Rozdział 10.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 13. 1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega monitorowaniu, okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Koordynator ds. małoletnich, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji standardów w formie ankiety – załącznik nr 5 i wywiadów fokusowych z pracownikami. Pracownicy Urzędu mogą proponować zmiany i wskazywać na naruszenie wprowadzonych zapisów.

4. Osoba, o której mowa w pkt. 2, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet i wywiadów. Sporządza na tej podstawie pisemny raport z monitoringu, który następnie przekazuje Burmistrzowi wraz z ewentualną propozycją zmian w Standardach ochrony małoletnich.

5. Zmiany w Standardach ochrony małoletnich są wprowadzane zarządzeniem burmistrza i podawane do wiadomości w sposób przyjęty w Urzędzie.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe.

§ 14. 1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępnienie w innych miejscach, gdzie odbywają się cyklicznie lub wybiórczo usługi realizowane na rzecz dzieci, a także zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez zapoznanie pracowników i współpracowników z zarządzeniem Burmistrza wprowadzającym niniejsze Standardy oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującymi w Urzędzie Miasta Marki Standardami ochrony małoletnich i zobowiązuję się do ich stosowania.

Data i czytelny podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, wiek (PESEL/ data urodzenia)
Adres zamieszkania, telefon
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)
Dane rodzica / opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/ rodzicem)
OPIS ZGŁOSZENIA Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) lub przyczyna wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu, krótki opis zdarzenia, sytuacji i informację o osobie sprawcy krzywdzenia–
Działania podjęte wobec dziecka
Interwencja prawna (właściwe zakreślić) 1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości

Podpis Interwenta: _____

Data sporządzenia dokumentu: _____

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO ORAZ INTERWENCJI

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis osoby upoważnionej
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis osoby upoważnionej
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Marki **(Wersja skrócona dla małoletnich)**

Twoje dobro i bezpieczeństwo, jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez personelu Urzędu Miasta Marki.

W naszym urzędzie obowiązują Standardy ochrony małoletnich. Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich dzieci przed krzywdzeniem. Zawiera procedury i zasady, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny. Wskazuje jak reagować, kiedy jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony rówieśników lub osób dorosłych.

Pamiętaj nigdy nie jesteś sam/ sama! Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie. Daj sobie szansę.

- Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować, wyzywać.
- Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
- Nikt nie może Cię bić, szarpać, kopać, popychać.
- Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.

§ 1

Pracownicy w Urzędzie:

1. Traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością.
2. Traktują dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Komunikują się z osobami małoletnimi adekwatnie do sytuacji, bezpiecznie, zachowując spokój, cierpliwość, szacunek, życzliwość i poszanowanie prawa dziecka do prywatności.
4. Pracownikom nie wolno:
 - a. proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, napojów energetycznych ani nielegalnych substancji,
 - b. stosować przemocy wobec małoletniego (bicie, popychanie, szarpanie, wyzywanie, zastraszanie, pokrzykiwanie, wulgaryzmy, obrażanie, zawstydzanie, upokarzanie);

- c. dotyczyć dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, niestosowny lub dyskomfortowy dla dziecka.
 - d. utrzymywać kontakty towarzyskie z małoletnimi za pośrednictwem sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
5. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku, wymaga uzyskania pisemnego zezwolenia jego rodzica/opiekuna, chyba że wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak np. zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana
6. Dopuszcza się do celów organizacyjnych tworzenie grup społecznych w systemach komunikacyjnych pod warunkiem, że jest on kontrolowany przez opiekuna i odbywa się za zgodą opiekunów oraz członków grupy (np. Młodzieżowa Rada Miasta).

§ 2

1. Zachowanie personelu łamiące ww. zasady powinieneś zgłosić rodzicowi, lub innej osobie dorosłej.
2. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica lub innego członka rodziny nie wstydź się prosić o pomoc.
3. Jeśli sam doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu.
4. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.

§ 3

Abyś czuł/ czuła się bezpiecznie na terenie Urzędu, powinieneś przestrzegać ustalonych zasad. Powinieneś:

- a. słuchać i reagować na polecenia personelu;
- b. szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- c. szanować prawa innych, akceptować wzajemną indywidualność i prawo do prywatności;

- d. informować pracowników o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach;
- e. nie używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (bicie, szarpanie, zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- f. nie wolno spożywać alkoholu ani środków psychoaktywnych, papierosów, w tym elektronicznych i wносить ich na teren Urzędu.

Pamiętaj!

Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym pracownikowi Urzędu Miasta Marki, który Cię wysłucha i pomoże.

Możesz skorzystać z pomocy w innych instytucjach, pomagających małoletnim:

- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111
- Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12
- Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli – 800 080 222
- Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji – 22 594 91 00
- Policyjny Telefon Zaufania – 800 120 226

ANKIETA

Monitoring standardów Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Marki

Pytanie	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązujące w Urzędzie, w którym pracujesz?		
Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Marki?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ? Kiedy, jakie?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? Jakie:		



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.142.2024
Data dokumentu	2024-08-14
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Marki
Identyfikator dokumentu	4731C04B-3D10-41EC-8EBC-304F3E0C88CE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2142358030
Numer seryjny	0325EFAD36BCA72A
Osoba podpisująca	Jacek Orych
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	14.08.2024 14:57:06
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL