

ZARZĄDZENIE NR 0050.146.2024
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 3 września 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 i 721) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

1. Bogumiła Kozakiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Ludmiła Cholińska - Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Anna Kosik-Kłopotowska - Członek Komisji
4. Anna Bereś - Członek Komisji
5. Ewa Beata Wielgolaska - Sekretarz Komisji
6. Michał Babicki - Członek Komisji
7. Robert Danielak- Członek Komisji

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagrodzenia za udział w pracach Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Marki.

§ 4. Na podstawie art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688) stwierdzam wygaśnięcie Zarządzenia Nr 0050.41.2017 Burmistrza Miasta Marki z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Dariusz Pietrucha

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.146.2024

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 3 września 2024 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Markach zwana dalej „Komisją”, stanowi organ doradczy Burmistrza Miasta Marki zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Komisja działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Do zadań Komisji należy między innymi:

- a) Opiniowanie projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany,
- b) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- c) Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- d) Opiniowanie opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury,
- e) Opiniowanie wybranych koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, programów budowy i rozbudowy infrastruktury czy też opracowań związanych z przestrzenią publiczną miasta,
- f) Opiniowanie wybranych projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza.

5. Członkostwo w Komisji ustaje z chwilą:

- a) odwołania członka przez Burmistrza,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka,
- c) śmierci członka.

§ 2. 1. Organizacja i tryb działania Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu w składzie co najmniej 4 osobowym. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego tj: czterech członków Komisji, w tym co najmniej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

3. Obradom Komisji przewodniczy Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w zależności od potrzeb albo w formie stacjonarnej albo z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, np.: platformy Microsoft Team.

5. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza miasta Marki.

6. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Sekretarzem.

7. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz mogą brać udział bez prawa głosowania przedstawiciele Urzędu Miasta (np: pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta), eksperci, koreferenci, przedstawiciele innych organów i instytucji oraz inne osoby zaproszone.

8. Zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji będą następowały co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

9. Wysyłka materiałów na posiedzenia Komisji następuje pocztą elektroniczną na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 10.

10. W sytuacjach kryzysowych dopuszcza się przeprowadzenie prac Komisji w formie dostosowanej do okoliczności i umożliwiającej uzyskanie opinii.

11. Koordynatorem prac Komisji w zakresie obsługi technicznej, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji jest Sekretarz Komisji, a podczas jego nieobecności inny Członek Komisji, wskazany przez Przewodniczącego lub Zastępcę.

12. W trakcie trwania obrad Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji formułują treść ustaleń do protokołu oraz treść opinii.

13. W wyniku prac Komisji powstaje opinia przyjmowana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

14. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego oraz osoba sporządzająca protokół.

15. W razie potrzeby, Przewodniczący Komisji na wniosek Komisji, występuje z wnioskiem do Burmistrza o powołanie ekspertów w celu wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.

16. Przewodniczący Komisji, może wskazać w tym celu specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji.

17. Za opracowanie opinii lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 15 przysługuje odrębne wynagrodzenie.

18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, wypłaca się na podstawie umowy.

19. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz przygotowuje Wydział, do zadań którego należy planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

20. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie zawierające ekspertyzę lub opinie, winno być udostępnione członkom Komisji przed terminem posiedzenia.

21. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 3. Wynagrodzenie członków Komisji.

1. Udział członków w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.

2. Wysokość stawek za udział w posiedzeniu Komisji określa Burmistrz.

3. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:

1) dla Przewodniczącego Komisji - 600,00 zł brutto,

2) dla Zastępcy Przewodniczącego Komisji - 450,00 zł brutto,

- 3) dla Zastępcy Przewodniczącego zastępującego Przewodniczącego Komisji - 600,00 zł brutto,
- 3) dla członka Komisji - 450,00 zł brutto,
- 4) Członek Komisji będący pracownikiem Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Marki uczestniczy w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych i nie przysługuje mu wynagrodzenie.

4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa – zlecenie zawarta z Burmistrzem Miasta Marki, lista obecności oraz prawidłowo wystawiony rachunek przez Członka Komisji.

§ 4. 1. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

2. Zmiana składu osobowego Komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Marki.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.146.2024
Data dokumentu	2024-09-03
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
Identyfikator dokumentu	A31700AF-236B-4E60-919E-16BE37550B30

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1408772125
Numer seryjny	05070E2269B6C5A2
Osoba podpisująca	Dariusz Sylwester Pietrucha
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.09.2024 11:26:44
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL