

S Z K O Ł A



I M . K O R N E L A
M A K U S Z Y Ń S K I E G O
W M A R K A C H

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W MARKACH

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 60 i 949).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. Poz. 649).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016r. poz. 283 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Poz. 1116)

Ustawa z 8 czerwca 2022 r. o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1383)

Rozporządzenie MEiN z 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 1610)

Rozporządzenie MEiN z 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1711)

Tekst ujednoczony wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach z dnia 27.09.2022 roku

ROZDZIAŁ I.....	5
POSTANOWIENIA WSTĘPNE	5
ROZDZIAŁ 2	6
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
Działalność edukacyjna i cele kształcenia.....	6
Zadania szkoły wobec uczniów cudzoziemskich	9
Bezpieczeństwo uczniów w szkole	9
ROZDZIAŁ 3	10
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	10
Dyrektor szkoły	10
Rada pedagogiczna.....	12
Samorząd uczniowski.....	13
Rada rodziców	13
ROZDZIAŁ 4.....	14
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	14
Nauczanie religii.....	16
Nauczanie przedmiotu Wychowanie Do Życia w Rodzinie	16
Nauczanie przedmiotu Doradztwo zawodowe	16
Biblioteka szkolna	17
Świetlica	18
Stołówka szkolna.....	18
Zasoby szkoły.....	18
Organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej	19
Organizowanie pomocy materialnej.....	20
Współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną	20
ROZDZIAŁ 5	21
ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE.....	21

ROZDZIAŁ 6.....	26
ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIÓW Z UKRAINY ...	26
ROZDZIAŁ 7.....	28
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	28
Wicedyrektor.....	28
Inne stanowiska urzędnicze i pomocnicze	28
Wychowawca klasy.....	29
Inni nauczyciele.....	31
Pedagog i psycholog szkolny	31
Logopeda.....	32
Pedagog specjalny	32
Bibliotekarz i nauczyciel świetlicy.....	33
Zespoły wychowawcze.....	34
ROZDZIAŁ 8.....	35
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	35
ROZDZIAŁ 9.....	36
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	36
Obowiązki ucznia	36
Prawa ucznia.....	37
Wnoszenie skarg przez uczniów	38
Nagrody i konsekwencje	38
ROZDZIAŁ 10.....	39
SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	39
ROZDZIAŁ 11	58
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	58

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Markach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Okólnej 14 w Markach.
3. Szkoła nosi numer 1 oraz imię Kornela Makuszyńskiego.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach* i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używana jej pełna nazwa.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Marki.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
9. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 8 lat, struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.
 - a. pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna, realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
 - b. drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV-VIII - realizacja przedmiotów nauczania określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla klas IV-VIII publicznej szkoły podstawowej.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki.

§ 4.

1. W Szkole funkcjonuje monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie placówki oraz zabezpieczenia budynku Szkoły przed innymi zagrożeniami.

§ 5.

1. W Szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dzienniki lekcyjne, świetlicowe i inne dzienniki specjalistyczne prowadzone są w wersji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7.

Działalność edukacyjna i cele kształcenia

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - a. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - i. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - ii. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - a. pierwszy etap edukacyjny – klasy I– III szkoły podstawowej,
 - b. drugi etap edukacyjny – klasy IV– VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - a. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi wychowanka,
 - b. kształtowanie szacunku dla uniwersalnych wartości, takich jak: prawda, sprawiedliwość, dobro i piękno;
 - c. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - d. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - e. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - f. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - g. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - h. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - i. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają na nabycie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - j. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - k. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

- l. kształtowanie postawy tolerancji i otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - m. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
 - a. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się oraz pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - b. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania, przekazanych treści;
 - c. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych;
 - d. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - e. poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - g. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - h. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - i. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - j. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - k. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - l. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - m. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
 3. W ramach kształcenia ogólnego Szkoła realizuje w szczególności następujące cele nakierowane na rozwijanie umiejętności:
 - a. sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
 - b. umożliwienie uczenia się języka łacińskiego w celu szerszego poznania kanonu i założeń edukacji klasycznej;
 - c. naukę metod i technik skutecznego uczenia się;
 - d. naukę planowania, organizowania i samooceny własnego uczenia się;
 - e. wykorzystania wiedzy w praktyce, sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki i informatyki w życiu codziennym, w tym programowania;
 - f. poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - g. rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - h. efektywnego współdziałania w zespole;
 - i. aktywnego udziału w życiu kulturalnym Szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
 4. Zadania Szkoły w procesie kształcenia ogólnego obejmują również:
 - a. kształtowanie – w ramach każdego zajęcia edukacyjnego – kompetencji językowych uczniów oraz dbałość o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w sposób poprawny i zrozumiały;
 - b. wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego

- odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, ze szczególnym uwzględnieniem czytania jako umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury;
- c. tworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
 - d. organizację konkursów, zawodów, turniejów szkolnych, przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach pozaszkolnych;
 - e. systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów;
 - f. przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, stosowania netykiety;
 - g. uwzględnianie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu zindywidualizowanego wspomagania rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, z zastrzeżeniem, że uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
 - h. kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - i. rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów, wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do opieki nad miejscami pamięci narodowej;
 - j. dbałość o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka i kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, a także motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
 - k. rozwijanie zainteresowań i pasji;
 - l. nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, poprzez udział w projektach zespołowych lub indywidualnych;
 - m. rozwijanie samorządności uczniów, w tym tworzenie warunków do zaangażowania w wolontariat;
 - n. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innej, w tym materialnej;
 - o. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno – wyrównawczych;
 - p. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce, Sądem Rodzinnym w Wołominie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markach, Komisariatem Policji Markach, Biblioteką Publiczną Miasta Marki, Mareckim Ośrodkiem Kultury, Urzędem Miasta Marki, i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9.

Zadania szkoły wobec uczniów cudzoziemskich

1. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
 - a. wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach; budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
 - b. dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
 - c. kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - d. identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życie szkoły;
 - f. organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
 - g. organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
 - h. zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych.

§ 10.

Bezpieczeństwo uczniów w szkole

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - a. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły – Regulamin Dyżurów;
 - c. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - d. przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I - III oraz IV–VIII;
 - e. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - f. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - g. wyposażenie szkoły w podjazdy i windę dla osób niepełnosprawnych;
 - h. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - i. zapewnienie uczniom możliwości spożycia ciepłego posiłku obiadowego w przystosowanej do tego stołówce szkolnej;
 - j. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - k. stosowanie przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły zarządzenia dyrektora szkoły „Procedury postępowania wobec osób wchodzących na teren szkoły”.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - a. na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;

- b. na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
 - c. na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11.

1. Organami szkoły są:
 - a. dyrektor szkoły;
 - b. rada pedagogiczna;
 - c. samorząd uczniowski;
 - d. rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12.

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - b. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - c. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - d. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - a. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - g. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - h. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;

- i. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji harcerskich i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - j. występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - k. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - l. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - m. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - n. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - o. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - p. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - q. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - r. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - s. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - t. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - u. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - v. realizacja zaleceń wynikających z opinii psychologiczno- pedagogicznych oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- a. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - b. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - c. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - d. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - e. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - f. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - g. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - h. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - i. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - j. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - k. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- l. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - m. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - n. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - o. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - p. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w formie elektronicznej w e-dzienniku i na stronie internetowej szkoły, oraz w formie papierowej w bibliotece szkolnej.

§ 13.

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - e. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b. projekt planu finansowego szkoły;
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - e. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - f. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - g. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania lub program nauczania;
 - h. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - i. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - j. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - k. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - l. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. W szkole zostaje powołana szkolna rada wolontariatu. Opiekunem szkolnej rady wolontariatu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
7. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 15.

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

- b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - e. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
 6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 17.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałając w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła może tworzyć oddziały sportowe (począwszy od klasy pierwszej) zgodnie z Regulaminem.
5. Szkoła może tworzyć oddziały integracyjne (począwszy od klasy pierwszej).

§ 19.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 20.

1. W klasach IV– VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie:
 - a. edukacja wczesnoszkolna na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - b. klasowo - lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 22.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzielimy na dwa półrocza. W każdym roku szkolnym koniec pierwszego półrocza wyznacza dyrektor szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła dokumentuje zajęcia lekcyjne używając dziennika elektronicznego.

§ 25.

Nauczanie religii

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii mogą uczęszczać na lekcje etyki lub objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 26.

Nauczanie przedmiotu Wychowanie do Życia w Rodzinie

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą poprzez wychowawcę dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27.

Nauczanie przedmiotu Doradztwo Zawodowe

1. Dla uczniów klas 7 - 8 szkoła organizuje zajęcia edukacyjne „Doradztwo zawodowe”.
2. Udział w zajęciach „Doradztwo zawodowe” jest obowiązkowe.
3. W szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 28.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno - rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - a. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - b. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - b. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - c. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - d. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości itp. i piękno zawarte w treści książek,
 - e. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - f. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - a. uczniami, poprzez:
 - i. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - ii. tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - iii. informowanie o aktywności czytelniczej,
 - iv. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - v. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - i. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - ii. organizowanie wystawek tematycznych,
 - iii. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - iv. przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
 - v. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - vi. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - vii. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - c. rodzicami, poprzez:
 - i. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

- ii. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - iii. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - iv. udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- d. innymi bibliotekami, poprzez:
- i. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - ii. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - iii. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
6. Szczegółowe zdania biblioteki szkolnej zawarte są w regulaminie biblioteki.

§ 30.

Świetlica

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I- VIII , które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekracza 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31.

Stołówka szkolna

1. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła może wystąpić do rady rodziców i innych instytucji, i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej i spożywania obiadów znajdują się w regulaminie stołówki.

§ 32.

Zasoby szkoły

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - a. sale lekcyjne;
 - b. świetlice szkolne;
 - c. bibliotekę;
 - d. dwie pracownie komputerowe;

- e. halę sportową;
- f. dwie sale gimnastyczne;
- g. boisko „Orlik”;
- h. salę do zajęć integracji sensorycznej;
- i. gabinet pedagoga;
- j. gabinet psychologa;
- k. gabinety logopedy;
- l. salę integracji sensorycznej;
- m. salę terapeuty pedagogicznego;
- n. gabinet medyczny;
- o. stołówkę;
- p. sekretariat;
- q. gabinety dyrektora i wicedyrektorów;
- r. pokój nauczycielski;
- s. gabinet intendenta;
- t. gabinet kadrowy;
- u. pomieszczenia gospodarcze.

§ 33.

Organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. ze szczególnych uzdolnień;
 - e. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g. z choroby przewlekłej;
 - h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - l. uczniom z Ukrainy przyjętym do szkoły w okresie od 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym, na podstawie oświadczenia rodziców/osoby upoważnionej do opieki,
 - m. zaburzeń zachowania lub emocji.
3. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - a. zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b. zajęć dydaktyczno - wyrównawczych

§ 34.

Organizowanie pomocy materialnej

1. Szkoła pośredniczy w uzyskaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo motywacyjnym.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a. stypendium szkolne,
 - b. zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - a. stypendium za wyniki w nauce,
 - b. stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: wielodzietność, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego półrocza nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków budżetowych szkoły przyznanych na ten cel przez organ prowadzący. Szczegółowe zasady dotyczące przyznawania stypendium szkolnego znajdują się w Regulaminie przyznawania stypendiów.

§ 35.

Współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - a. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - b. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy jest pedagog i psycholog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE

§ 36.

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
2. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o odstąpieniu od nauki zdalnej, mimo ustawowego obowiązku jej realizacji, za zgodą organu prowadzącego, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Organizację pracy szkoły, w tym sposoby w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
4. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Dyrektor Szkoły określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas przeznaczony na wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej podczas zajęć oraz czas bez jej wykorzystania.
6. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - b. możliwości psychofizyczne uczniów dotyczące podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;
 - c. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - d. możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów;
 - e. bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
7. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
10. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§ 37.

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - a. nauczania synchronicznego, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
 - b. nauczania asynchronicznego zakładającego przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem: uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki, dyskusje online, zintegrowaną platformę edukacyjną epodreczniki.pl i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
 - c. przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców;
 - d. wskazywania materiałów w postaci elektronicznej;
 - e. wskazywania informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły;
 - f. wykorzystania podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
 - g. nawiązywania kontaktu telefonicznego i elektronicznego z nauczycielem;
 - h. przekazywania wydrukowanych przez Szkołę materiałów dla uczniów.
5. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - a. lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Office Teams;
 - b. materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams, dziennik elektroniczny Librus lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami;
 - c. uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
 - d. zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - a. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
 - b. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - c. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - d. innych niż wymienione w pkt.1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - b. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - c. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - d. nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - e. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d. materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
9. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
10. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
11. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się, uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 38.

- 1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
- 2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
- 3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
- 4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - a. przygotowywanie i przysyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - b. udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w nauce on-line;
 - c. uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.
- 5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.
- 6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną i powinny być przekazywane za pomocą dziennika Librus. Za przyjęcie wiadomości uważa się odczytanie jej w dzienniku Librus.
- 7. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację, czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przysyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.

8. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 39.

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
 - a. opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się;
 - b. dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej ucznia;
 - c. dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji.
3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.
5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.

§ 40.

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, czyli powinien posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
 - a) wygłaszać schludnie;
 - b) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka;
 - c) wypowiedzianie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się powinno w czasie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - d) niedopuszczalne jest dezorganizowanie pracy podczas zajęć i zakłócanie ich toku.
5. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone tylko dla uczniów szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora.

§ 41.

1. W zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału 10 Statutu Szkoły.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ocenie zachowania należy brać pod uwagę postawę ucznia i wysiłek wkładany przez niego w realizację zadań (z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej), obecność ucznia podczas zajęć zdalnych,

pilność, samodzielność i terminowość wykonywania zadań oraz zaangażowanie w zdalną pomoc kolegom w nauce.

3. Rodzice uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem dziennika Librus. Odczytanie wiadomości uważa się za potwierdzenie uzyskania informacji przez rodzica.
4. Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika Librus.
5. Ocenione prace ucznia i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.

§ 42.

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania, może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
 - a. realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów);
 - b. realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki;
 - c. realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
 - d. działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczenia i zwrotu księgozbioru;
 - e. działalność Samorządu Szkolnego i Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - f. działalność stołówki szkolnej;
 - g. działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji.
2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.
3. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszane, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
4. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 43.

1. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym lub w inny sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiającą kontrolę realizacji przyjętych planów pracy i programów.
2. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe, rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć. Sposób dokumentowania ustala dyrektor.
3. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.
4. Zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców są organizowane on-line.
5. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
6. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczenia sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.

7. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zaleceń MEN, MZ, GIS.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIÓW Z UKRAINY

§ 44.

1. Ilekroć w rozdziale jest mowa o:
 - a. szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty Ukrainy;
 - b. dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;
 - c. miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z Ukrainy;
 - d. oddziale przygotowawczym – należy przez to rozumieć oddział szkolny dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, co wymaga dostosowania procesu i organizacji kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 165 ust. 16 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 45.

1. Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.
2. O przyjęciu dziecka/ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów:
 - a. podanie o przyjęcie do Szkoły
 - b. świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub pisemnego oświadczenia dotyczącym sumy lat nauki szkolnej ucznia, składane przez rodzica ucznia lub inną osobę sprawującą opiekę nad uczniem.
4. Uczniowie z miejscem zamieszkania na terenie obwodu szkoły podstawowej są przyjmowani do tej szkoły z urzędu.
5. Uczniowie z miejscem zamieszkania poza obwodem szkoły podstawowej są przyjmowani do tej szkoły w miarę posiadanych wolnych miejsc.
6. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki w formie ustnej lub pisemnej.
7. Kwalifikacji ucznia do oddziału przygotowawczego dokonuje komisja kwalifikująca powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.

8. W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczebność uczniów /wychowanków w poszczególnych oddziałach może wynosić:
 - a. W oddziałach klas I – III 29 uczniów, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy. W przypadkach, gdy liczebność klas I -III była uprzednio zwiększona, to liczba uczniów w tych klasach po przyjęciu odpowiednio 3 lub 2 uczniów nie może przekroczyć 29 wychowanków.
 - b. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
9. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

§ 46.

1. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
3. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznaczona jest w tygodniowym rozkładzie zajęć liczba godzin:
 - a. w szkole podstawowej dla klas IV-VI – nie mniejszą niż 23 godzin tygodniowo;
4. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas I-III i IV-VI szkoły podstawowej;
5. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 osób.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje ramowy plan nauczania dla oddziałów przygotowawczych oraz programy nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych, przedstawionych przez nauczycieli lub zespół nauczycieli.
7. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
8. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
9. W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473), w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo.

§ 47.

1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.
4. W celu uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych edukacji organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
5. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
6. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.
7. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 5 nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.
8. Dyrektor szkoły prowadzi i jest odpowiedzialny za organizację i przebieg procesu kształcenia, wychowania i opieki prowadzonej dla uczniów będących obywatelami Ukrainy w budynku szkolnym, przy ul. Okólnej 14 w Markach.
9. W ramach pomocy uczniom przybywającym z Ukrainy, Dyrektor szkoły zatrudnia pracownika edukacyjnego komunikującego się w języku ukraińskim, którego zadaniem jest współpraca z nauczycielami przedmiotowymi, wychowawcami, zespołem pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomoc uczniom pochodzenia ukraińskiego i ich rodzicom.

ROZDZIAŁ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 48.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 49.

Wicedyrektor

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektorów. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 50.

Inne stanowiska urzędnicze i pomocnicze

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - a. specjalisty ds. kadr,
 - b. intendent,

- c. sekretarz,
 - d. kierownik gospodarczy.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - a. woźny,
 - b. konserwator,
 - c. sprzątaczką,
 - d. kucharz,
 - e. pomoc kuchenna.
 3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 8 i ust. 9, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
 4. Stanowiska, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 oraz ust. 10 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
 5. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:
 - a. obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły,
 - b. prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów,
 - c. reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli,
 - d. przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora,
 6. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
 - a. dbałość o czystość i porządek na powierzonym stanowisku,
 - b. przestrzegania zasad bhp,
 - c. przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy zgodnie z regulaminem,
 - d. reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli,
 7. Obowiązki określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
 8. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 51.

Wychowawca klasy

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - i. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - ii. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - i. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;

- ii. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - iii. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - e. współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także potrzeb zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- a. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b. zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - c. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - d. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, pielęgniarką,
 - e. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - f. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - g. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - h. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - i. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - j. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - k. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - l. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla, miasta,
 - m. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - n. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - o. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - p. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - q. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - r. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - s. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-

- pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - a. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - b. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego, klasowej rady rodziców oraz w razie potrzeby pedagoga, psychologa.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 52.

Nauczyciele

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - a. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - c. właściwie organizować proces nauczania,
 - d. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - e. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - f. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - g. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o nagłej nieobecności,
 - h. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - i. indywidualizować proces nauczania,
 - j. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - k. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 53.

Pedagog i psycholog szkolny

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- h. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- i. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- j. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce oraz innymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- k. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 54.

Logopeda

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - b. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - d. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - e. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - f. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - g. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - h. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 55.

Pedagog specjalny

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - a. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami, która ma dotyczyć:
 - i. rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)
 - ii. prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i

- edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
- mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
- iii. rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - iv. określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- b. Współpraca z zespołem mającym opracować IPET. Współpraca dotyczy nie tylko Współpraca w zakresie opracowania i realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie:
- i. rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - ii. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - iii. dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - iv. doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- d. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla: rodziców, uczniów i nauczycieli
- e. Współpraca z innymi podmiotami w zależności od potrzeb takimi jak:
- i. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - ii. dyrektorem, pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną, asystentem edukacji romskiej, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym.
- f. przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej Propozycje mają dotyczyć doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie ww. zadań.

§ 56.

Bibliotekarz i nauczyciel świetlicy

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

- d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - e. udzielanie informacji bibliotecznych,
 - f. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - g. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - h. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - i. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - j. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
- a. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - b. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - c. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - d. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - e. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - f. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - g. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - h. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 57.

Zespoły wychowawcze i nauczycielskie

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - a. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - c. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - d. opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 58

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 59

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - a. po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - b. w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - a. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

- b. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
- c. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
- d. opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ 8

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 60

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - e. rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - f. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - g. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - h. pisemnego poinformowania o zezwoleniu na samodzielny powrót dziecka po zajęciach lekcyjnych do domu i wzięcia odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.

§ 61.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 62.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - a. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - b. porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - c. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - d. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - e. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (zebrania, dni otwarte, konsultacje).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - a. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - b. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

- c. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
 4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ 9

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 63.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Organ prowadzący ustala zasady rekrutacji uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Obwód szkoły określa organ prowadzący.
5. Do klasy drugiej i wyżej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
6. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy drugiej i wyżej za zgodą dyrektora szkoły.

§ 64.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny, estetyczny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zamienne o podszewkach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 65.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - a. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - b. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - c. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - i. zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - ii. nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - iii. zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - d. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - e. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

- f. usprawiedliwiania w terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie ucznia zobowiązany jest przedłożyć w ciągu tygodnia od stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia złożonego w dzienniczku ucznia lub e-dzienniku z podaniem przyczyny i daty nieobecności w szkole– ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - g. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - h. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - i. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - j. dbania o piękno mowy ojczystej,
 - k. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - i. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - ii. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - iii. szanować poglądy i przekonania innych,
 - iv. szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - v. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - l. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp., nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - m. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - n. stosować się do Regulaminu dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 66.

Prawa ucznia

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - a. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - c. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - e. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - h. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych lub pozalekcyjnych,
 - j. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- k. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- l. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- m. do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- n. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- o. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- p. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- q. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- r. pomocy materialnej.

§ 67.

Wnoszenie skarg przez uczniów

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

§ 68.

Nagrody i konsekwencje

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - b. pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - c. pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - d. dyplom uznania,
 - e. stypendium,
 - f. nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - a. szczególne osiągnięcia w nauce,
 - b. aktywny udział w życiu szkoły,
 - c. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - d. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 69.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów konsekwencje, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Wobec ucznia może również zostać wyciągnięta konsekwencja za niestosowanie się do regulaminów i procedur szkolnych.

3. Z wnioskami o zastosowanie konsekwencji mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące konsekwencje zachowania:
 - a. upomnienie ustne wychowawcy,
 - b. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - c. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - d. nagana dyrektora szkoły,
 - e. przeniesienie ucznia do równoległej klasy,

§ 70.

1. przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do mazowieckiego kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - a. zastosowanie kar z § 53 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - b. w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 71.

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego konsekwencji zachowania.

§ 72.

1. Od konsekwencji wyciągniętych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od jej otrzymania. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od konsekwencji wyciągniętych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej otrzymania. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 10

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 73.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, którego celem jest:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 74.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. sposobach oceniania bieżącego, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:
 - i. co uczeń robi dobrze;
 - ii. co i jak wymaga poprawy;
 - iii. oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - d. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - i. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e- dzienniku,
 - ii. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - iii. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a. i b.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - a. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - b. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 75.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Wszystkie kategorie osiągnięć uczniów podlegają ocenianiu kształtującemu, które ma na celu umożliwienie każdemu uczniowi osiągnięć na najwyższym dostępnym dla niego poziomie.
3. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie każdą bieżącą ocenę szkolną, również na wniosek ucznia, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić pisemnie.
4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom według zasad:
 - a. uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela; nauczyciel może przekazać uczniowi oryginał pracy do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców w terminie 7 dni lub przekazuje zainteresowanym kopię pracy. Uczeń kwituje odbiór pracy czytelnym podpisem.
 - b. rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu oraz poprzez dziecko zgodnie z pkt. 1

§ 76.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 77.

1. Bieżące oceny w klasach I– III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący – 6
 - b. stopień bardzo dobry – 5
 - c. stopień dobry – 4
 - d. stopień dostateczny – 3
 - e. stopień dopuszczający – 2
 - f. stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym;
3. Przy ocenianiu śródrocznym oraz przewidywanej ocenie rocznej dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym.
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisujemy do dziennika cyfrowo.
5. W klasach IV-VIII ustala się ogólne kryteria stopni:
 - a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
 - i. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - ii. samodzielnie wskazuje przyczyny zjawisk lub procesów i wyjaśnia ich znaczenie;
 - iii. samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów;
 - iv. wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień;
 - v. potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - vi. Zadania na ocenę celującą są to zadania z zakresu podstawy programowej, wymagające zastosowania umiejętności w sytuacjach problemowych, m.in. zadania polegające na znalezieniu błędu w rozumowaniu, na samodzielnym sformułowaniu uogólnienia, udowodnieniu oraz inne – wymagające analizy i syntezy.
 - b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
 - i. opanował bardzo dobrze materiał przewidziany podstawą programową;
 - ii. posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach;
 - iii. sprawnie korzysta z różnych źródeł informacji;
 - iv. bierze udział w konkursach;
 - v. samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
 - vi. potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych, rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela;
 - vii. potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu typowych zadań;
 - viii. wykazuje się szczególnie aktywną postawą;
 - c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
 - i. opanował dobrze materiał przewidziany podstawą programową;
 - ii. zna terminy typowe dla danego przedmiotu;
 - iii. potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
 - iv. umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
 - v. poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo- skutkowych;

- vi. rozumie najistotniejsze procesy i zjawiska objęte programem nauczania;
 - vii. przy pomocy nauczyciela wyciąga wnioski na podstawie obserwacji;
 - viii. stosuje zdobyte wiadomości do rozwiązania typowych zadań lub problemów;
 - ix. rozwiązuje zadania dodatkowe;
 - x. jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych.
- d. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
- i. uczeń opanował materiał przewidziany podstawą programową w stopniu zadowalającym;
 - ii. uczeń zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
 - iii. potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
 - iv. potrafi wykonać proste zadania;
 - v. potrafi samodzielnie zauważyć niektóre prawidłowości w obserwacji zdarzeń czy procesów;
 - vi. często stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
 - vii. stara się być aktywny na lekcjach;
 - viii. stara się przychodzić na zajęcia przygotowany, odrabiać lekcje, przynosić potrzebne przybory, prowadzić zeszyt.
- e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
- i. uczeń posiada poważne braki w wiedzy; które jednak nie uniemożliwiają mu dalszej nauki;
 - ii. z pomocą nauczyciela uczeń potrafi wykonać proste polecenia;
 - iii. wykazuje minimalne zainteresowanie lekcją;
 - iv. korzysta z podręcznika, na polecenie nauczyciela, ale nie wykazuje w tym zakresie działań z własnej inicjatywy;
 - v. nie zawsze jest przygotowany do lekcji, czasami odrabia lekcje, stara się prowadzić zeszyty.
- f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
- i. posiada duże braki wiedzy, które uniemożliwiają mu naukę w klasie programowo wyższej;
 - ii. nie rokuje nadziei na ich usunięcie;
 - iii. uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela;
 - iv. uczeń nie bierze udziału w pracy na lekcji mimo zachęty ze strony nauczyciela;
 - v. nie potrafi wykonać prostych poleceń, dotyczących treści z danego przedmiotu.
6. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
7. W klasach I – VIII osiągnięcia uczniów sprawdza się, oceniając:
- a. wypowiedzi ustne;
 - b. prace pisemne takie jak:
 - i. prace klasowe/ sprawdziany – o terminie sprawdzianu, trwającego 1 godzinę lekcyjną, uczniowie powinni być poinformowani na tydzień wcześniej i fakt ten musi być odnotowany w e- dzienniku. Pracę klasową/ sprawdzian poprzedza powtórzenie materiału. Po jej/jego sprawdzeniu, odbywa się omówienie i poprawa pracy klasowej/ sprawdzianu. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa/ sprawdzian. W ciągu tygodnia mogą się odbyć trzy prace klasowe/

sprawdziany. Nie dotyczy to sytuacji przełożenia pracy klasowej/ sprawdzianu na prośbę uczniów.

- ii. kartkówki- czas trwania kartkówki nie przekracza 15 minut. Kartkówki nie zapowiada się. Zakres materiału na kartkówkę obejmuje co najwyżej trzy ostatnie tematy. W ciągu jednego dnia mogą odbyć się dwie kartkówki.
 - c. prace domowe;
 - d. prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - e. różne formy pracy na lekcji;
 - f. aktywność – pracę na lekcji;
 - g. obowiązkowość;
 - h. projekty grupowe;
 - i. samodzielnie wykonane przez ucznia inne prace, np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty, itp.
 - j. aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zawodach;
 - k. w szczególnych przypadkach, jeśli uczeń dokona analizy, rozwiąże problem, samodzielnie sformułuje wnioski, dowody itp. uczeń może otrzymać ocenę celującą.
8. Prace klasowe/ sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia:
- a. Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej/ sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych zobowiązany jest w ciągu 2 tygodni napisać pracę klasową/sprawdzian, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - b. Uczeń, który wyraźnie unika zapowiadanych prac klasowych/ sprawdzianów, pisze ją/go w wybranym przez nauczyciela terminie.
 - c. Uczeń ma prawo poprawić ocenę pracy klasowej/ sprawdzianu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
 - d. Każda praca klasowa/ sprawdzian musi zostać zaliczona w formie ustalonej z nauczycielem.
 - e. Ocenę poprawioną wpisuje się obok oceny pierwszej. Poprawiać daną ocenę można tylko raz;
9. Prac klasowych/ sprawdzianów nie przeprowadza się w ciągu trzech dni po feriach oraz przerwach świątecznych;
10. Uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
11. Na okres przerw świątecznych i ferii zimowych nie zadaje się prac domowych;
12. Pracę pisemną na ocenę sumującą nauczyciele oceniają zgodnie z kryterium punktowo-procentowym:

Poziom osiągnięć	Skala punktowo- procentowa
Poziom szósty (6)	100%
Poziom piąty (5)	90%- 98%
Poziom czwarty (4)	70%- 89%
Poziom trzeci (3)	50% 69%
Poziom drugi (2)	30%- 49%
Poziom pierwszy (1)	0%- 29%

13. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane kryteria oceniania (orzeczenie) nauczyciel stosuje indywidualne zasady oceniania.
14. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
15. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
16. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

17. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań w „otwarte dni”, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 78.

1. Ocena zachowania ucznia klas I-III jest oceną opisową i uwzględnia:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a w szczególności:
 - i. przygotowanie do lekcji,
 - ii. dbałość o zeszyty, książki i przybory szkolne,
 - iii. przestrzeganie punktualności,
 - iv. wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - v. systematyczne odrabianie prac domowych.
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w szczególności:
 - i. zgodna współpraca z rówieśnikami,
 - ii. nie stosowanie przemocy wobec rówieśników,
 - iii. udzielanie pomocy koleżeńskiej.
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły, w szczególności:
 - i. aktywny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - ii. szanowanie tradycji szkoły.
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej, w szczególności:
 - i. nie używanie wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach,
 - ii. kulturalne i spokojne prowadzenie rozmów.
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności:
 - i. przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej,
 - ii. bezpieczne zachowanie podczas przerw,
 - iii. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek,
 - iv. przestrzeganie higieny osobistej,
 - v. właściwe reagowanie na uwagi dorosłych.
 - f. godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, w szczególności:
 - i. używanie zwrotów grzecznościowych,
 - ii. właściwe reagowanie na dostrzeżone przejawy zła,
 - iii. poszanowanie mienia publicznego, pracy własnej i innych.
 - g. okazywanie szacunku innym osobom, w szczególności:
 - i. wykazywanie tolerancji w stosunku do innych osób,
 - ii. poszanowanie cudzego zdania,
 - iii. poszanowanie godności osobistej, własnej i innych,
 - iv. okazywanie życzliwości i łagodności w stosunku do otoczenia.
2. Ustala się następujące środki zaradcze:
 - a. zwrócenie uwagi,
 - b. rozmowa z uczniem,
 - c. pisemna notatka w dzienniczku ucznia i e- dzienniku oraz rozmowa z uczniem
 - d. założenie zeszytu wychowawczego
 - e. rozmowa z uczniem w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego
 - f. kontakt z rodzicem
 - g. rozmowa z uczniem w obecności rodzica
 - h. rozmowa z uczniem w obecności dyrektora,
 - i. rozmowa z uczniem i jego rodzicami w obecności dyrektora szkoły
 - j. przeniesienie do równoległej klasy.
3. Środki zaradcze podejmuje wychowawca, w sytuacji, gdy uczeń swoim zachowaniem narusza normy przyjęte w szkole.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia obszary:
 - a. wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałości o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - g. okazywania szacunku innym osobom.
6. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe (wz)
 - bardzo dobre (bdb)
 - dobre (db)
 - poprawne (popr)
 - nieodpowiednie (ndp)
 - naganne (nag)
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy poza sięgnięciem opinii nauczycieli uczących w tej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia oraz analizie pozytywnych i negatywnych uwag zapisanych w e- dzienniku.
8. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV-VIII odbywa się według kryteriów:

ZACHOWANIE	KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY
wzorowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: <ol style="list-style-type: none"> a. zawsze jest przygotowany do lekcji, b. zawsze jest punktualny, c. nie ma godzin nieusprawiedliwionych, d. reprezentuje szkołę w konkursach zewnętrznych lub zawodach sportowych. 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: <ol style="list-style-type: none"> a. wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły, b. wykazuje się uczciwością , c. zawsze dotrzymuje terminów i wywiązuje się z powierzonych funkcji, d. dba o porządek w klasie, na korytarzu, w pomieszczeniach sanitarnych. 3. Dbalność o honor i tradycje szkoły: <ol style="list-style-type: none"> a. szanuje symbole szkoły, b. godnie reprezentuje szkołę w czasie uroczystości szkolnych i poza szkołą, zachowuje się stosownie do sytuacji, c. na uroczystościach prezentuje strój galowy. 4. Dbalność o piękno mowy ojczystej: <ol style="list-style-type: none"> a. zawsze kulturalnie wyraża swoje opinie i poglądy, b. dba o kulturę słowa w mowie i w piśmie, c. zawsze używa zwrotów grzecznościowych, d. z szacunkiem zwraca się do kolegów i wszystkich pracowników szkoły, e. nie używa wulgaryzmów.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: <ol style="list-style-type: none"> a. wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw, na uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą, b. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, c. reaguje na dostrzeżone sytuacje konfliktowe, d. nie wywołuje bójek i konfliktów, e. nie ulega nałogom, f. przestrzega zasad higieny osobistej, g. nie stosuje cyberprzemocy z użyciem telefonu komórkowego i Internetu (hejtowanie, obrażanie, nękanie, straszenie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli) 6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: <ol style="list-style-type: none"> a. wyróżnia się taktem i wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią, b. dba o estetykę i stosowność stroju do sytuacji, c. zawsze chętnie pomaga potrzebującym. 7. Okazywanie szacunku innym osobom: <ol style="list-style-type: none"> a. zawsze stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, b. szanuje godność własną i innych, c. szanuje odmienność wyznania religijnego, narodowości. 8. Otrzymuje pochwały. 9. Nie ma uwag negatywnych. 10. Od nauczycieli uczących w danej klasie otrzymał oceny w większości wzorowe (brak ocen dobrych, poprawnych, nieodpowiednich i nagannych).
bardzo dobre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: <ol style="list-style-type: none"> a. zawsze jest przygotowany do lekcji, b. jest punktualny(ma co najwyżej 3 spóźnienia w półroczu), c. nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, d. reprezentuje szkołę w konkursach zewnętrznych lub zawodach sportowych. 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: <ol style="list-style-type: none"> a. wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły, b. wykazuje się uczciwością, c. zawsze dotrzymuje terminów i wywiązuje się z powierzonych funkcji, d. dba o porządek w klasie, na korytarzu, w pomieszczeniach sanitarnych. 3. Dbłość o honor i tradycje szkoły: <ol style="list-style-type: none"> a. szanuje symbole szkoły, b. godnie reprezentuje szkołę w czasie uroczystości szkolnych i poza szkołą., zachowuje się stosownie do sytuacji, c. na uroczystościach prezentuje strój galowy. 4. Dbłość o piękno mowy ojczystej: <ol style="list-style-type: none"> a. zawsze kulturalnie wyraża swoje opinie i poglądy, b. dba o kulturę słowa w mowie i w piśmie, c. zawsze używa zwrotów grzecznościowych,

	<ul style="list-style-type: none"> d. z szacunkiem zwraca się do kolegów i wszystkich pracowników szkoły, e. nie używa wulgaryzmów. <p>5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw, na uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą, b. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, c. reaguje na dostrzeżone sytuacje konfliktowe, d. nie wywołuje bójek i konfliktów, e. nie ulega nałogom, f. przestrzega zasad higieny osobistej, g. nie stosuje cyberprzemocy z użyciem telefonu komórkowego i Internetu (hejtowanie, obrażanie, nękanie, straszenie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli) <p>6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wyróżnia się taktem i wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią, b. dba o estetykę i stosowność stroju do sytuacji, c. zawsze chętnie pomaga potrzebującym. Okazywanie szacunku innym osobom: d. zawsze stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, e. szanuje godność własną i innych, f. szanuje odmienność wyznania religijnego, narodowości. <p>7. Otrzymuje pochwały.</p> <p>8. Nie ma uwag negatywnych.</p> <p>9. Od nauczycieli uczących w danej klasie otrzymał w większości oceny bardzo dobre (brak ocen poprawnych, nieodpowiednich i nagannych).</p>
dobre	<p>1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. w opinii nauczycieli pracuje na miarę swoich możliwości, b. nie ma godzin nieusprawiedliwionych, c. spóźnia się sporadycznie (do 6 spóźnień w semestrze). <p>2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. sporadycznie podejmuje działania na rzecz pracy i szkoły i wykonuje je terminowo i solidnie, b. nie odmawia pomocy kolegom, gdy o nią proszą, c. dba o porządek w klasie, na korytarzu, w łazienkach. <p>3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. szanuje symbole i tradycje szkoły, b. podczas uroczystości szkolnych prezentuje strój galowy. <p>4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dba o kulturę słowa, b. nie używa wulgaryzmów, c. używa zwrotów grzecznościowych. <p>5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przestrzega zasad bezpieczeństwa, b. nie wywołuje konfliktów,

	<ul style="list-style-type: none"> c. przestrzega zasad higieny osobistej, d. nie ulega nałogom. e. nie stosuje cyberprzemocy z użyciem telefonu komórkowego i Internetu (hejtowanie, obrażanie, nękanie, straszenie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli) <p>6. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. na uroczystościach zachowuje się właściwie (nie przeszkadza, nie zaczepia), b. w kontaktach z innymi osobami jest kulturalny. <p>7. Okazywanie szacunku innym osobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wobec dorosłych i kolegów zachowuje się z należnym szacunkiem, b. szanuje własną i cudzą pracę oraz własność, c. stosuje się do poleceń nauczycieli. <p>8. Ma nie więcej niż 3 uwagi negatywne, ale żadna z nich się nie powtarza i zachowanie ucznia uległo poprawie.</p> <p>9. Od nauczycieli uczących w danej klasie uzyskał w większości oceny dobre (brak ocen nieodpowiednich i nagannych).</p>
poprawne	<p>1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. stara się nie spóźniać na lekcję (nie więcej niż 10 spóźnień), b. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, c. jest przygotowany do lekcji na miarę swoich możliwości. <p>2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mało angażuje się w prace na rzecz zespołu klasowego, b. zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami, c. szanuje mienie społeczne i prywatne. <p>3. Dbalność o honor i tradycje szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. prezentuje strój galowy, b. szanuje symbole i tradycje szkoły, <p>4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nie używa wulgaryzmów, b. zna i zazwyczaj używa zwroty grzecznościowe, c. zdarzają się mu nietaktowne wypowiedzi. <p>5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nie zawsze przestrzega zasad BHP, b. nie ulega nałogom, c. dba o higienę osobistą. d. nie stosuje cyberprzemocy z użyciem telefonu komórkowego i Internetu (hejtowanie, obrażanie, nękanie, straszenie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli) <p>6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wobec dorosłych i kolegów stara się zachowywać z należyty szacunkiem, b. zdarzają mu się zachowania niekulturalne, c. na lekcjach podczas przerw na uroczystościach szkolnych zdarza mu się zachowywać niewłaściwie.

	<p>7. Okazywanie szacunku innym osobom:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, b. stara się odnosić z szacunkiem do całej społeczności szkolnej, c. nie zawsze szanuje prace innych członków społeczności szkolnej, d. nie zawsze stosuje się do poleceń nauczycieli. <p>8. Ma nie więcej niż 5 uwag negatywnych.</p> <p>9. Od nauczycieli uczących w danej klasie uzyskał oceny w większości poprawne (brak ocen nagannych).</p>
nieodpowiednie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: <ol style="list-style-type: none"> a. lekceważy obowiązki szkolne zawarte w Kodeksie Ucznia, b. wykonuje prace niedbale niesystematycznie, c. często spóźnia się na lekcje (10 – 15 spóźnień), d. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: <ol style="list-style-type: none"> a. nie angażuje się w żadne prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej, b. szanuje sprzęt szkolny, c. unika zadań dodatkowych, nie przestrzega terminów zobowiązań. 3. Dbalność o honor i tradycje szkoły: <ol style="list-style-type: none"> a. w czasie uroczystości klasowych i szkolnych zachowuje się niezgodnie z regulaminem szkolnym, b. ubiera się niestosownie do okoliczności i wymagań, c. nie szanuje symboli i tradycji szkolnych. 4. Dbalność o piękno mowy ojczystej: <ol style="list-style-type: none"> a. używa wulgarnego słownictwa w stosunku do nauczycieli pracowników szkoły i kolegów, b. stosuje agresję słowną, c. nie wykazuje chęci poprawy. 5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: <ol style="list-style-type: none"> a. swoim zachowaniem stwarza zagrożenia dla zdrowia swojego i innych, b. naraża własne zdrowie nie przestrzegając zasad bezpieczeństwa, c. nie dba o higienę osobistą, d. ulega nałogom, e. stosuje cyberprzemoc z użyciem telefonu komórkowego i Internetu (hejtowanie, obrażanie, nękanie, straszenie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli). 6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: <ol style="list-style-type: none"> a. wobec dorosłych i kolegów nie zachowuje się z należyтым szacunkiem, b. często zdarzają mu się zachowania nietaktowne, c. wywołuje bójki i konflikty. 7. Okazywanie szacunku innym osobom: <ol style="list-style-type: none"> a. nie szanuje godności własnej i innych, b. nie przyjmuje uwag na temat własnego zachowania, c. nie szanuje pracy własnej i innych. 8. Ma więcej niż 5 uwag negatywnych.

	9. Od nauczycieli uczących w danej klasie uzyskał w większości oceny nieodpowiednie (brak ocen nagannych).
naganne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: <ol style="list-style-type: none"> a. nie wykonuje obowiązków szkolnych, b. bardzo często spóźnia się na lekcje (powyżej 15 w semestrze), c. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: <ol style="list-style-type: none"> a. świadomie niszczy mienie innych osób oraz szkoły, b. nie angażuje się w prace na rzecz szkoły i przeszkadza innym w ich wykonywaniu, c. dopuszcza się zachowania sprzecznego z prawem (kradzieże, posiadanie lub zażywanie narkotyków, bójki, wyłudzenie pieniędzy). 3. Dbłość o honor i tradycje szkoły: <ol style="list-style-type: none"> a. świadomie swoim zachowaniem zakłóca uroczystości szkolne, b. ubiera się wyzywająco, niedbale, c. nie dba o honor i tradycje szkoły. 4. Dbłość o piękno mowy ojczystej: <ol style="list-style-type: none"> a. mimo uwag nauczycieli nagminnie używa wulgaryzmów podczas przerw i zajęć lekcyjnych, b. jest arogancki zarówno w słowach jak i tonacji w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów. 5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: <ol style="list-style-type: none"> a. pali papierosy, pije alkohol, b. wykorzystuje swoją przewagę nad innymi (znęca się fizycznie i psychicznie), c. wywiera negatywny wpływ na kolegów – namawia do złego, szantażuje. d. stosuje cyberprzemoc z użyciem telefonu komórkowego i Internetu (hejtowanie, obrażanie, nękanie, straszenie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli) 6. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: <ol style="list-style-type: none"> a. notorycznie na wycieczkach i wyjściach klasowych zachowuje się niewłaściwie, b. świadomie dokucza pracownikom szkoły – nie szanuje godności innych, c. nie używa grzecznościowych zwrotów w stosunku do osób dorosłych i uczniów. 7. Okazywanie szacunku innym osobom: <ol style="list-style-type: none"> a. nie reaguje na podejmowane przez szkołę i dom oddziaływania profilaktyczne – wychowawcze i nie wyraża chęci poprawy, b. nie stosuje się do poleceń nauczyciela, c. nie szanuje pracy ani swojej ani innych. 8. Ma więcej niż 5 uwag negatywnych. 9. Od nauczycieli uczących otrzymał w większości oceny negatywne.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 79.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na zakończeniu I półrocza.
3. Uczniowie są informowani przez nauczycieli o przewidywanych ocenach śródrocznych na 31 dni przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną za I półrocze.
4. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Po zakończeniu I półrocza wychowawcy:
 - a. klas 1-3, na podstawie ocen opisowych sporządzonych przez nauczycieli przedmiotów oraz oceny własnej, informują uczniów i rodziców o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania podczas zebrań z rodzicami lub poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia (karta oceny opisowej).
 - b. klas 4-8, na podstawie wystawionych ocen z poszczególnych przedmiotów w e-dzienniku przez nauczycieli przedmiotów, informują uczniów i rodziców o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania poprzez wpis do e-dziennika lub podczas zebrań z rodzicami (wydruk ocen z e-dziennika).
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - b. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 80.

1. Nie później niż na 31 dni przed Radą Klasyfikacyjną wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis ocen do e-dziennika lub podczas zebrań z rodzicami.
 - a. poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu e-dziennika na 21 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych; ocena przewidywana jest prognozą i może ulec zmianie w toku dalszej nauki,

- b. poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę na 21 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika.
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje wychowawca klasy poprzez wpis do e-dziennika oraz wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły przez dyrektora szkoły, a także zamieszczenie wpisu na stronie internetowej szkoły.
 3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
 4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana półrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a. w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców, uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
 - b. nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - i. formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - ii. termin podwyższenia;
 - c. pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
 - d. tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - e. dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
 5. Nie później niż na 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 81.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania zgodnie z rozporządzeniem.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa wyżej, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Podanie o egzamin, o którym mowa rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny z materiału nauczania I półrocza, a także egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał całego roku szkolnego przeprowadza się odpowiednio do dnia klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego posiedzenia rady pedagogicznej.
11. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne we współpracy z innymi nauczycielami przedmiotu w szkole.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice dziecka.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna pod warunkiem, że została ustalona zgodnie z przepisami prawa.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna podczas posiedzenia plenarnego.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 82.

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może

- postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I– III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 83.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
3. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania sprawdzające;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
11. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca oddziału;
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Z prac komisji sporządza się protokół.
14. Z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;
 - d. wynik głosowania;
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokół z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 84.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin poprawkowy przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne we współpracy z innymi nauczycielami tego przedmiotu w szkole.
8. Pytania i zadania na egzamin poprawkowy obejmują odpowiedni zakres materiału na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ustępów następnych.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 85.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87.

1. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny. Jego symbolami są:
 - a. Sztandar szkoły
 - i. sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów;
 - ii. uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów oddziałów V-VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
 - iii. skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - ci) chorąży/ sztandarowy- jeden uczeń
 - cii) asysta- dwie uczennice
 - IV. poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami (biało- czerwone szarfy i białe rękawiczki)
2. Ślubowanie oddziałów pierwszych
 - a. ślubowanie odbywa się corocznie w miesiącach październik- listopad;
 - b. uczniowie ślubują powtarzając rotę przysięgi:

„Ślubuję być dobrym Polakiem,
dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły.
Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę,
jak dla niej pracować kiedy dorosnę.
Będę się starać być dobrym kolegą.
Swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom.”
 - c. pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek/ duże pióro i mówi: „*Pasuję cię na ucznia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Markach*”.
3. Pożegnanie absolwentów
 - a. Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie. Powtarzają test przysięgi:

„My, absolwenci Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach
Tobie, Szkoło ślubujemy:
- dbać o honor i tradycje szkoły,
- zawsze przestrzegać zasad fair play,
- zdobytą wiedzę, umiejętności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu
- zawsze pracować sumiennie i uczciwie.

Ślubujemy.”

4. Ustala się Dniem Patrona szkoły dzień 1 czerwca.

§ 88.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 89.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach” uchwalony dnia 26.08.2021 roku.
2. Tekst ujednolicony wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach z dnia 27.09.2022 roku
3. Szkoła publikuje tekst jednolity po każdej nowelizacji statutu.