

**ZARZĄDZENIE NR 0050.166.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 16 października 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

1. Bogumiła Kozakiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Ludmiła Cholińska - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Anna Kosik-Kłopotowska
4. Anna Bereś
5. Michał Babicki
6. Robert Danielak
7. Beata Kowalczyk

**§ 2.** Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagrodzenia za udział w pracach Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Marki.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 0050.146.2024 Burmistrza Miasta Marki z dnia 3 września 2024 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.166.2024

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 16 października 2024 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§ 1.** 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna w Markach zwana dalej „Komisją”, stanowi organ doradczy Burmistrza Miasta Marki zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Zasady i tryb działania Komisji określa jej Regulamin.

3. 1. Do zadań Komisji należy opracowywanie opinii w sprawach wynikających z przepisów prawa, a w szczególności dotyczących:

- a) opiniowania projektu planu ogólnego gminy lub projektu jego zmiany,
- b) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian,
- c) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania.

2. W zależności od potrzeb Komisja opracowuje opinie w sprawach:

- a) projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji,
- b) wybranych koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, programów budowy i rozbudowy infrastruktury czy też opracowań związanych z przestrzenią publiczną miasta.

4. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza w stosownym zarządzeniu.

**§ 2.** 1. W skład Komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji - powołany przez Burmistrza w Zarządzeniu,
- b) Zastępca Przewodniczącego - powołany przez Burmistrza w Zarządzeniu,
- c) Członkowie Komisji.

2. Obsługą administracyjno-techniczną prac Komisji, w szczególności sporządzaniem protokołów z posiedzeń, przesyłaniem materiałów na posiedzenia, w tym tych o których mowa w § 2 ust. 9, przygotowaniem umów dla składu Komisji i rozliczeniem złożonych rachunków i faktur, przy ścisłej współpracy z Wydziałem Finansowo-budżetowym, zajmuje się pracownik Wydziału zajmującego się planowaniem przestrzennym, wyznaczony przez Naczelnika tego Wydziału. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego oraz osoba sporządzająca protokół.

3. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz i kieruje całokształtem jej prac, w tym opracowuje opinie GKUA w formie pisemnej, nie później niż w terminie 5 dni od posiedzenia Komisji.

4. Obradom Komisji przewodniczy Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisja rozpatruje sprawy z inicjatywy Burmistrza, wyrażając swoje stanowisko w formie opinii.

6. Tematykę, terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji - ustala Naczelnik Wydziału w zakresie którego znajduje się planowanie przestrzenne.

7. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb w formie stacjonarnej albo z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, np.: platformy Microsoft Team. W posiedzeniach on-line członkowie Komisji mogą uczestniczyć w siedzibie Urzędu.

8. Opinie Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

9. Na wniosek członków Komisji Przewodniczący Komisji może wnioskować do Burmistrza o wykonanie dodatkowych ekspertyz i analiz.

10. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, poza członkami Komisji, przedstawiciele Urzędu Miasta bez prawa głosowania (np: pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta), eksperci, koreferenci, przedstawiciele innych organów i instytucji oraz inne osoby zaproszone przez Naczelnika Wydziału w zakresie którego znajduje się planowanie przestrzenne.

11. Zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji będą następowały co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

12. Wysyłka materiałów na posiedzenia Komisji, w tym wskazanych w ust. 16 następuje pocztą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 13.

13. W sytuacjach kryzysowych wymagających podjęcia opinii w czasie nie cierpiącym zwłoki dopuszcza się przeprowadzenie prac Komisji w formie dostosowanej do okoliczności i umożliwiającej uzyskanie opinii, a terminów określonych w ust. 11 i ust. 12 nie stosuje się.

14. W trakcie trwania obrad Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji formułują treść ustaleń do protokołu.

15. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz przygotowuje Wydział, do zadań którego należy planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

16. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie zawierające ekspertyzę lub opinie, winno być udostępnione członkom Komisji przed terminem posiedzenia.

### **§ 3. Wynagrodzenie członków Komisji.**

1. Udział członków w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.

2. Wysokość stawek za udział w posiedzeniu Komisji określa Burmistrz.

3. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:

1) dla Przewodniczącego Komisji - 700,00 zł brutto,

2) dla Zastępcy Przewodniczącego Komisji - 600,00 zł brutto,

3) dla Zastępcy Przewodniczącego zastępującego Przewodniczącego Komisji - 700,00 zł brutto,

3) dla członka Komisji - 600,00 zł brutto,

4) Członek Komisji będący pracownikiem Wydziału w zakresie którego w Urzędzie Miasta Marki znajduje się planowanie przestrzenne uczestniczy w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych i nie przysługuje mu wynagrodzenie.

4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa – zlecenie zawarta z Burmistrzem Miasta Marki, lista obecności oraz prawidłowo wystawiony rachunek przez Członka Komisji.

**§ 4. 1.** Każdorazowa zmiana Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wymaga zarządzenia Burmistrza Miasta Marki.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.166.2024
Data dokumentu	2024-10-16
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
Identyfikator dokumentu	1E4A5F41-1A43-4083-B886-F4E89EE3CFCC

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1467034863
Numer seryjny	0325EFAD36BCA72A
Osoba podpisująca	Jacek Orych
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	16.10.2024 12:13:48
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL