

Rady Miasta Marki
z dnia 2017 roku

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru lub wykazu zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta Marki.

§ 2.

Ilećroć w uchwale jest mowa o:

1. dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków;
2. zabytku - rozumie się przez to zabytek określony w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze miasta Marki wpisany do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków;
3. beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu miasta Marki.

§ 3.

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych określonych w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać.

§ 4.

1. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Jeżeli dotacja dotyczy nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5.

1. Dotacja z budżetu miasta Marki na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu miasta Marki oraz z innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6.

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
 - 2) dane zabytku (nazwa zabytku, wpis do rejestru zabytków, gminnej ewidencji zabytków, adres);
 - 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
 - 4) zakres i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy;
 - 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;

- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem oraz informacje o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji;
2. Do wniosku należy załączyć:
- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu (w przypadku gdy obiekt jest ujęty w rejestrze zabytków), którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
 - 4) pozwolenie na budowę lub dokonane zgłoszenie o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
 - 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;
 - 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
 - 7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
 - 8) dokumentację fotograficzną zabytku.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 7.

1. Wnioski o dotację, która miałaby zostać udzielona w roku 2019 lub latach następnych składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy w którym dotacja ma być udzielona.
2. Wnioski o dotację, która miałaby zostać udzielona w 2018 roku składa się od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Termin o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Weryfikacji wniosków pod względem formalno - prawnym dokonuje Burmistrz Miasta Marki.

5. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, nie będą rozpatrywane.
6. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria: stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac, wysokość zaangażowania własnych środków.
7. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miasta Marki środków finansowych w budżecie gminy na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

§ 8.

1. Dotację przyznaje Rada Miasta Marki na wniosek Burmistrza w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) beneficjenta;
 - 2) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie miasta Marki na dany rok.
3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.marki.pl. Wykaz zawierać będzie m.in. nazwę beneficjenta, nazwę zabytku, nazwę zadania, zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz wysokość wnioskowanej i przyznanej dotacji.

§ 9.

1. Po podjęciu uchwały, o której mowa w § 8 ust. 1, Burmistrz Miasta Marki w imieniu miasta Marki zawiera z beneficjentem umowę o udzieleniu dotacji na prace przy zabytku.
2. Brak współdziałania beneficjenta w sporządzaniu umowy lub nie zawarcie umowy o udzieleniu dotacji w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta, nie dłuższym niż 60 dni od daty podjęcia uchwały o udzieleniu dotacji, powoduje utratę przyznanej dotacji oraz utratę prawa do ponownego ubiegania się o dotację w roku budżetowym, w którym dotacji udzielono.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 ustala Burmistrz Miasta.

§ 10.

Burmistrz Miasta przekazuje dotację, dokonuje kontroli realizacji zakresu finansowo - rzeczowego prac objętych dotacją oraz rozlicza dotację na zasadach i w trybie określonych w umowie, o której mowa w § 9.

§ 11.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z realizacji zakresu finansowo - rzeczowego prac przy zabytku sporządzone przez beneficjenta.
2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 ustala Burmistrz Miasta.

3. Rozliczenie dotacji następuje z chwilą akceptacji przez Burmistrza Miasta sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.

4. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację rzeczowo-finansową związaną z realizacją prac przy zabytku i rozliczeniem dotacji przez trzy lata licząc od daty rozliczenia dotacji.

§ 12.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, beneficjent może wystąpić do Burmistrza Miasta z wnioskiem o zmianę przeznaczenia całości lub części dotacji.

2. Zmiana przeznaczenia dotacji następuje, na wniosek Burmistrza Miasta, w trybie zmiany uchwały Rady Miasta, o której mowa w §8 ust 1. W przypadku podjęcia uchwały o zmianie przeznaczenia dotacji Burmistrz Miasta sporządza stosowny aneks do umowy zawartej z beneficjentem.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ

Jacek Drych

SKARBNIK MIASTA

Beata Orczyk

Naczelnik Wydziału
Planowania i Rozwoju

Małgorzata Czerwińska

Radca Prawny

Andrzej Górski

Uzasadnienie do Uchwały nr2017

Rady Miasta Marki

z dnia 2017 roku

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy m.in. ochrona zabytków i opieka nad zabytkami oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy *zabytku* wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Obowiązującym wyznacznikiem sposobu finansowania opieki nad zabytkami są zasady zawarte w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. Nakłada ona obowiązek finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku na osobę fizyczną, lub inną jednostkę organizacyjną w tym także na jednostki z sektora finansów publicznych, posiadające tytuł prawny do zabytku.

Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia *dotyczące* przejrzystości zasad udzielania *pomocy*. W związku z tym Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wskazał swoje zastrzeżenia, które zostały uwzględnione.

Biorąc pod uwagę powyższe, celowym staje się podjęcie uchwały na dotacje prac konserwatorskich, restauratorskich i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW / GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU	
1. Wnioskodawca (imię i nazwisko/nazwa):	
.....	
2. adres/siedziba:	
.....	
3. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):	
.....	
4. Dane o zabytku:	
Nazwa zabytku	
Wpis do rejestru zabytków, data	
Dokładny adres	
5. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku	
.....	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka:	
.....	

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin realizacji (termin rozpoczęcia - zakończenia prac):

.....

.....

.....

4. Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Finansowe środki własne wnioskodawcy			
Udział środków pozyskanych z:			
• budżetu państwa			
• Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
• innych źródeł (należy wskazać)			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODWACY

Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wykonanych przez wnioskodawcę przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
Podpis

.....
miejsowość, data

Oświadczam, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
Podpis

