

Uchwała Nr 2017
RADY MIASTA MARKI
z dnia listopada 2017 roku

w sprawie powołania Mareckiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

- § 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Marecką Radę Seniorów.
- § 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Mareckiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Marki

.....

BURMISTRZ


Jacek Orych

Radca Prawny
Nr 8228


Andrzej Górski

Statut Mareckiej Rady Seniorów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Marecka Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, podejmuje działania w celu integracji mareckiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania i wspierania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Marek.
2. Marecka Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych – mieszkańców Marek, reprezentujących wszystkie obszary miasta, w tym przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych takich jak organizacje pozarządowe oraz instytucje prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
3. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Miasta Marki.
4. Siedzibą Rady jest Miasto Marki.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta Marki.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 2

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspierania aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) zapobiegania i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych,
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.

§ 3

Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Miasta Marki przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,

- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych w Markach,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności.
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,
- 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział III **Skład Rady**

§ 4

1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji trwającej 3 lata.
2. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 7 i nie więcej niż 15 osób nazywanych członkami rady.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 wybierane są na spotkaniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza Miasta Marki.
4. Termin spotkania, o którym mowa w ust. 3 Burmistrz Miasta Marki ogłasza:
 - a) na stronie internetowej miasta,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Markach oraz miejskich słupach ogłoszeniowych
 - d) w mediach lokalnych.
5. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4 Burmistrz Miasta Marki podaje w szczególności:
 - a) informację o terminie i miejscu spotkania,
 - b) termin zgłaszania kandydatur do Rady,
 - c) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.
6. Kandydat na członka Rady wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury przedstawia listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów osób, które w dniu podpisania listy ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Marki.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobie będącej mieszkańcem Miasta Marki, która najpóźniej w dniu poprzedzającym spotkanie, o którym mowa w ust. 3 ukończyła 60. rok życia i jest obecna na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.
8. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 są bezpośrednie i tajne.

9. Każdy uczestnik spotkania o którym mowa w ust. 3, posiadający bierne prawo wyborcze zgodnie z zapisami ust. 7, wskazuje na karcie wyborczej nie więcej jak trzech kandydatów do rady. W wypadku zaznaczenia większej ilości kandydatów kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
10. Wzór karty wyborczej, jak również wzór karty zgłoszenia kandydatów stanowią załącznik Nr 1 i 2 do Statutu Rady.
11. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Marki wydziale Urzędu Miasta Marki, przez okres minimum 5 dni roboczych i w terminach podanych w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 4
12. Burmistrz Miasta Marki wydaje obwieszczenie zawierające listę imienną kandydatów do Rady Seniorów wraz z krótkim biogramem kandydata najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem o którym mowa w ust. 3.
13. Nad przebiegiem spotkania o którym mowa w ust. 3 czuwa komisja składająca się z trzech osób wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Marki. Członkowie komisji ustalają uprzednio imienną listę kandydatów do Rady zawierającą nazwiska wszystkich osób, które dokonały formalnie poprawnego zgłoszenia w czasie przewidzianym ogłoszeniem o którym mowa w ust. 5.
14. Z przeprowadzonych wyborów komisja sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali.
15. Za wybranych uważa się nie więcej niż 15 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wśród kandydatów uzyskujących najmniejszą liczbę głosów kwalifikujących do składu rady przeprowadza się losowanie.

Rozdział IV **Organy i tryb pracy**

§ 5

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Członek Rady ma prawo:
 - a) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
 - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
4. Obowiązkiem członka Rady jest:
 - a) aktywny udział w pracach Rady,
 - b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - c) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 6

1. Burmistrz Miasta Marki zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz Miasta Marki lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów,

- w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzeń i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia,
 - c) prowadzi posiedzenia,
 - d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych.
 5. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek połowy składu Rady,
 - c) na wniosek Burmistrza Miasta Marki lub Przewodniczącego Rady Miasta Marki
 6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.
3. Rada podejmuje decyzje w formie stanowisk, opinii, wniosków.
4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie oraz w uchwalonym przez Radę regulaminie pracy.
5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie i Regulaminie Rady.
6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5 lit. b i c Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
7. Sposób zawiadamiania członków Rady o terminach i porządku posiedzeń Rady określa Regulamin Rady.
8. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości:
 - a) na stronie internetowej miasta,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki
9. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek obrad,
 - d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - e) treść podjętych stanowisk, opinii, wniosków,
 - f) wyniki głosowania.

10. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady
11. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
 - a) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - b) wskutek złożenia rezygnacji,
 - c) wskutek śmierci członka Rady,
2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 8 ust. 1 z wyjątkiem punktu a), w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na spotkaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3 otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz Miasta Marki ogłasza kolejne spotkanie, zgodnie z § 4 ust. 3 i ust. 4.
3. Burmistrz Miasta Marki może nie zwoływać kolejnego spotkania o którym mowa w ust. 2, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 i ust. 4. jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy a w radzie zasiada przewidziana niniejszym statutem minimalna liczba członków rady tj. nie mniej niż 7 osób.
4. Kadencja członków Rady wchodzących do Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.
5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej czterech członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.
6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte stanowiska, opinie, wnioski Burmistrzowi Miasta Marki oraz Radzie Miasta Marki za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 9

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

BURMISTRZ


Jacek Orych


Radca Prawny

WP-8/23

Andrzej Górski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami) „rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów”.

Powołanie Mareckiej Rady Seniorów w Markach zapewni mieszkańcom, będącym osobami starszymi możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej. Zamieszkujący Marki seniorzy uzyskają bezpośredni wpływ na reprezentowanie ich interesów, realizację ich potrzeb i oczekiwań oraz rozwiązywanie istotnych z ich punktu widzenia problemów indywidualnych, czy grupowych.

Marecka Rada Seniorów, będąc organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym wspierać będzie aktywność osób starszych, służąc integracji międzypokoleniowej i wspieraniu środowiska osób starszych. Każda generacja wnosi w życie społeczne unikalne, odmienne zasoby i umiejętności, wzmacniając przy tym całą społeczność. Istotnym obszarem działań Rady Seniorów będzie więc zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych i budowanie ich pozytywnego wizerunku w społeczeństwie.

Projekt statutu Mareckiej Rady Seniorów jest zwieńczeniem ponad rocznego procesu realizacji diagnozy potrzeb seniorów i konsultacji społecznych na temat powołania senioralnego samorządu. Projekt statutu uwzględnia propozycje szerokiego środowiska senioralnego w Markach.

W związku z powyższym należy przyjąć uchwałę jak w sentencji.

BURMISTRZ


Jacek Orych



Wzór karty zgłoszenia kandydata do Mareckiej Rady Seniorów

Imię i nazwisko kandydata:

Adres zamieszkania kandydata:

Data urodzenia kandydata:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Numer PESEL kandydata:

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w obwieszczeniu zawierającym listę kandydatów (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Mareckiej Rady Seniorów

**UZUPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE UPRAWNIONY
PRZEZ BURMISTRZA MIASTA MARKI PRACOWNIK WYDZIAŁU**

Imię i nazwisko kandydata:

Data wpływu zgłoszenia:

Czy kandydat spełnia kryterium wieku: TAK NIE

Czy kandydat pozostaje w rejestrze mieszkańców miasta Marki? TAK NIE

Czy kandydat załączył listę poparcia zawierającą minimum 10 nazwisk osób zamieszkujących w Markach, które miały w dniu podpisu listy sześćdziesiąt lub więcej lat?

TAK NIE

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie)

**UZUPEŁNIAJĄ CZŁONKOWIE KOMISJI
POWOŁANEJ PRZEZ BURMISTRZA MIASTA MARKI:**

Kandydatura Pana / Pani **spełnia/nie spełnia*** kryteria pozwalające na umieszczenie kandydata/kandydatki na liście kandydatów na członków Mareckiej Rady Seniorów.

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

* przekreślić niewłaściwe

INSTRUKCJA DLA KARTY DO GŁOSOWANIA

Na kolejnej stronie/stronach znajduje się imienna, alfabetyczna lista osób kandydujących w wyborach na członka Mareckiej Rady Seniorów.

Przy każdym nazwisku po lewej stronie umieszczony jest kwadrat.

Na jednej karcie należy postawić znak X lub znak V w polu kwadratu przy nazwiskach nie więcej niż trzech kandydatów.

Na jednej karcie można zaznaczyć jedno, dwa lub trzy nazwiska.

W przypadku nie zaznaczenia nazwiska lub w przypadku zaznaczenia więcej niż trzech nazwisk karta będzie nieważna.

W przypadku zaznaczenia przy jednym lub więcej nazwisku więcej niż jednego znaku X lub V karta będzie nieważna.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

KANDYDACI

DO MARECKIEJ RADY SENIORÓW:

- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)
- NAZWISKO Imię (Imiona)

