

**ZARZĄDZENIE NR 0050.48.2026
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 30 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatek i kandydatów na stanowisko Dyrektora
Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 11 ust. 1, art. 12 i art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 z siedzibą przy ul. Zygmuntowskiej 18 w Markach.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze w składzie:

1. Anna Marchlik – Przewodnicząca Komisji,
2. Dariusz Pietrucha,
3. Andrzej Motyka,
4. Katarzyna Bielska,
5. Nina Roguska-Kobeszko,
6. Magdalena Wołoszka.

§ 3. W toku naboru Komisja rekrutacyjna wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki w celu zatrudnienia. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Markach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza
Miasta Marki

Paweł Pniewski

Załącznik do zarządzenia nr 0050.48.2026

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 30 marca 2026 r.

I. Wymagania wobec kandydatki / kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku,
- 7) kandydatka / kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została skazana / nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
- 8) kandydatka / kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) kandydatka / kandydat nie jest i nie była pozbawiona / nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej / jemu zawieszona ani ograniczona,
- 10) kandydatka/ kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) kandydatka / kandydat nie był/a karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484),
- 12) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy i przepisów w zakresie BHP, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek Budżetowych,
- 13) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) odpowiedzialność za realizowane zadania, inicjatywa i dynamika w działaniu oraz komunikatywność,

3) znajomość zasad funkcjonowania samorządowej jednostki budżetowej oraz znajomość Statutu Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach przyjętego uchwałą nr XXIV/274/2026.

II. Zakres zadań dyrektora Żłobka:

1. kierowanie Żłobkiem na zasadach określonych przepisami prawa oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

2. prowadzenie spraw w zakresie działalności statutowej żłobka oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jego działalnością,

3. ustalenie oraz nadanie regulaminu organizacyjnego oraz przygotowanie planów działalności żłobka,

4. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,

5. opracowanie planu finansowego żłobka oraz właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami publicznymi,

6. kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Żłobka,

7. rekrutacja pracowników oraz wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

8. organizowanie rekrutacji dzieci do żłobka i prowadzenie związanej z tym dokumentacji,

9. zarządzanie powierzonym majątkiem, dbanie o jego należyte zabezpieczenie,

10. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonywania budżetu,

11. wykonywanie innych, powierzonych zadań, w tym wynikających z przepisów szczególnych,

12. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, ochronie informacji niejawnych oraz tajemnicy służbowej.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku i wysokości wynagrodzenia

1. umowa o pracę w wymiarze 1 etatu na czas określony 12 miesięcy z możliwością przedłużenia,

2. miejsce pracy: Żłobek Miejski nr 1 w Markach, ul. Zygmuntowska 18,

3. przewidywana data zatrudnienia maj/czerwiec 2026 r.,

4. stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i po za nim,

5. praca o charakterze zarządczym związana z kierowaniem zespołem pracowników,

6. wynagrodzenie ustalone będzie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz z zarządzeniem Nr 0050.211.2025 Burmistrza Miasta Marki z dnia 18 grudnia 2025 roku w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Marki,

7. wynagrodzenie zasadnicze - od 9.000 zł brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy), ponadto:

- dodatek funkcyjny,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- premie i/lub nagrody w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.

IV. Wymagane dokumenty.

1. list motywacyjny,

2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany przez kandydatkę / kandydata – **załącznik nr 1**,

3. poświadczony przez kandydatkę / kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia pracy z dziećmi, oraz okresu zajmowania stanowiska kierowniczego tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia, doświadczenie w pracy z dziećmi oraz zajmowania stanowiska kierowniczego,

4. poświadczony przez kandydatkę / kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,

5. poświadczony przez kandydatkę / kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających kursy, szkolenia, posiadane kwalifikacje w zakresie związanym ze stanowiskiem, na które prowadzony jest nabór,

6. oświadczenie kandydatki / kandydata o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowanej opinii, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka lub poświadczoną przez kandydatkę / kandydata za zgodność z oryginałem kopie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - **załącznik nr 2**,

7. oświadczenie, że kandydatka / kandydat o nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie został/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne - **załącznik nr 3**,

8. oświadczenie kandydatki / kandydata o: rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi, że nie jest i nie była / był pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została jej / jemu zawieszona ani ograniczona, wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego lub o braku takiego obowiązku - **załącznik nr 4**,

9. oświadczenie, że kandydatka nie była / kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484) - **załącznik nr 5**

10. oświadczenie kandydatki / kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO - **załącznik nr 6**.

Wszystkie sporządzone przez kandydatkę / kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kserokopii dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydatkę / kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie

Komisji rekrutacyjnej, kandydatka / kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

V. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

1. Termin składania dokumentów: **20 kwietnia 2026 roku (poniedziałek) do godz. 16:00.**

2. Dokumenty można składać osobiście lub przesałać na adres: Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Kancelaria, Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem - **nabór na stanowisko: Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach.**

3. O tym czy aplikacja wpłynęła w terminie decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki, zgodnie z punktem 1 i 2 powyżej.

VI. Pozostałe informacje dotyczące naboru.

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

2. Zastrzega się możliwość kontaktu z wybranymi kandydatkami / kandydatami. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub teście kwalifikacyjnym w przypadku przeprowadzenia testu wiedzy.

3. Kandydatka/kandydat, która/ który nie został wybrana / wybrany mogą odebrać złożone dokumenty osobiście. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

4. Kandydatki / kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są przedstawić do wglądu oryginały świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.

5. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki na stronie www.bip.marki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95.

VII. Dodatkowe informacje.

W Urzędzie Miasta Marki obowiązuje Procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wprowadzona Zarządzeniem Burmistrza Miasta Marki Nr 0050.153.2024 z dnia 18 września 2024 roku oraz Procedura przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa w Urzędzie Miasta Marki wprowadzona Zarządzeniem Burmistrza Miasta Marki Nr 0050.224.2024 z dnia 24 grudnia 2024 r. dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatek / kandydatów na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270), przy Al. Marszałka. J. Piłsudskiego 95. Można się z nami skontaktować:

- 1) listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- 2) telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 781 10 03,
- 3) mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urząd.miasta@marki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- 1) listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- 2) mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@marki.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- 1) niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c) RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a) RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- 2) wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- 3) realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e) RODO w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych.

5. Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 1) 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- 2) do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesięcy), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- 3) do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy,
- 4) do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

6. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania,

- 3) prawo do usunięcia danych,
- 4) prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- 5) prawo ograniczenia przetwarzania,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

Załącznik Nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

4. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe (kursy, studia podyplomowe lub inne formy
uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (okresy zatrudnienia u kolejnych
pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe podane dobrowolnie

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270), przy Al. Marszałka. J. Piłsudskiego 95. Można się z nami skontaktować:

- 1) listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- 2) telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 781 10 03,
- 3) mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urząd.miasta@marki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- 1) listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- 2) mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@marki.pl.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- 1) niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- 2) wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 3) realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych.

5. Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 1) 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- 2) do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesiące), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- 3) do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy,
- 4) do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

6. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania,
- 3) prawo do usunięcia danych,
- 4) prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- 5) prawo ograniczenia przetwarzania,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

8. W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Marki szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych.

(podpis)

Załącznik Nr 2

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

W związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Markach oświadczam co następuje:

- 1) Jestem obywatelem polskim.
- 2) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 3) Nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Cieszę się nieposzlakowaną opinią.
- 5) Mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na ww. stanowisku.
- 6) Posiadam/ nie posiadam¹ orzeczenie/a o niepełnosprawności.

(podpis)

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
O NIEFIGUROWANIU W BAZIE DANYCH REJESTRU SPRAWCÓW
PRZESTĘPSTW NA TŁA SEKSUALNYM Z DOSTĘPEM OGRANICZONYM
I NIESKAZANIU PRAWOMOCNYM WYROKIEM ZA INNE PRZESTĘPSTWO
UMYŚLNE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przępstwo umyślne.

(podpis)

Załącznik nr 4

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

W związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Markach oświadczam co następuje:

- 1) daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 2) nie jestem i nie byłem / byłem pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz, władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona,
- 3) wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

(podpis)

Załącznik Nr 5

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE ZWIĄZANE Z DYSPONOWANIEM ŚRODKAMI PUBLICZNYMI

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

(podpis)

Załącznik Nr 6

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO dla kandydatek / kandydatów na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach.

(podpis)



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.48.2026
Data dokumentu	2026-03-30
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru kandydatek i kandydatów na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach
Identyfikator dokumentu	079EF9F4-C2CA-423B-BF0C-126B15ED5C2B

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1313798214
Numer seryjny	715F9519DDDD879403B8CB44C1DAA76A2E6EA412
Osoba podpisująca	Paweł Pniewski
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	30.03.2026 14:20:46
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL