



Plan Ogólny Miasta Marki

Zapraszamy
do udziału w konsultacjach społecznych
w dniach 24 kwietnia do 3 czerwca 2026

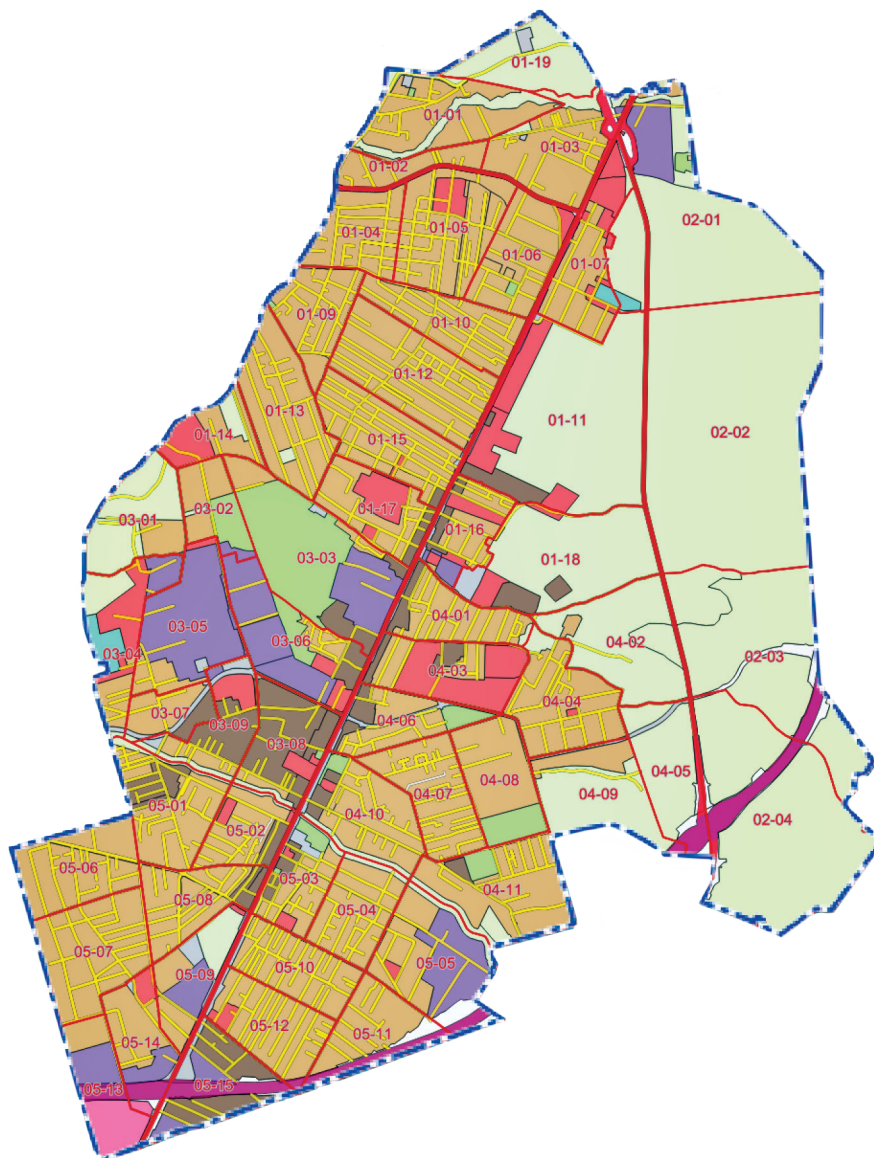


www.marki.pl

Włącz się... w życie naszego miasta

Konsultacje projektu Planu Ogólnego Gminy (POG)

Projekt Planu Ogólnego dostępny jest elektronicznie
pod adresem: <https://marki.e-mapa.net/>



DLACZEGO SPORZĄDZAMY PLAN OGÓLNY MIASTA MARKI

7 lipca 2023 r. Sejm RP przyjął największą od lat nowelizację ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (ustawa). Ustawa weszła w życie 24 września 2023 r. i zapoczątkowała pierwszy etap reformy systemu planistycznego w Polsce.

Ta reforma powiązała kluczowe dokumenty na poziomie gminy takie jak:

- Strategia Rozwoju Gminy
- Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
- Plan Ogólny Gminy

Po wejściu ustawy w życie miasto Marki podobnie jak inne gminy, zostało zobowiązane do rozpoczęcia prac nad planem ogólnym, jako nowym aktem prawa miejscowego, który zastąpi dotychczasowe studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Prace planistyczne ruszyły w 2024 roku i obejmują cały obszar miasta.

Podstawą działań na terenie Miasta Marki jest uchwała III/35/2024 Rady Miasta Marki z dnia 29 maja 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miasto

Marki, której treść dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki w zakładce Planowanie Przestrzenne pod adresem:

<https://bip.marki.pl/artykuly/1850/plan-ogolny-gminy-miasto-marki>.

Ustawowy termin uchwalenia planów ogólnych we wszystkich gminach, według stanu na dzień 1 kwietnia 2026 roku, upływa 30 czerwca 2026 r.

Przygotowanie planu ogólnego wymaga m.in. wykonania analiz przestrzennych, prognoz i obliczeń, w tym zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz prognozowanej powierzchni użytkowej mieszkań w przeliczeniu na jednego mieszkańca, określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.

→ Co się zmienia w planowaniu przestrzeni?

W każdej gminie obowiązuje Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Jest to dokument planistyczny, który pokazuje, jak gmina chciałaby się rozwijać.

Plan Ogólny zastąpi Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania

Studium



Dokument o charakterze kierunkowym – wyznacza wizję rozwoju, ale nie jest aktem prawa



Nie określa szczegółowych zasad zabudowy



Nie jest podstawą do wydawania decyzji WZ, ale jest wiążące przy sporządzaniu planów miejscowych

Plan ogólny



Akt prawa miejscowego



Ustala strefy planistyczne (parametry minimalne i maksymalne takie jak, wysokość, intensywność, powierzchnię biologicznie czynną)



Plany miejscowe muszą być z nim zgodne

JAK DZIAŁAJĄ RAZEM: PLAN OGÓLNY, PLAN MIEJSCOWY, STRATEGIA

→ Kto o czym decyduje w przestrzeni?

Plan ogólny gminy określa zasady kształtowania i przeznaczenia przestrzeni w całej gminie. To właśnie plan ogólny wyznacza strefy planistyczne, ustala obowiązkowe wskaźniki i ustala, gdzie gmina planuje rozwój, a gdzie powinna pozostać przestrzeń otwarta lub chroniona.

Jak to wygląda w praktyce?

Strategia rozwoju gminy



Określa wizje i cele długofalowego rozwoju, np. ochronę środowiska, dostępność transportu, jakość życia.

Plan ogólny gminy



Przekłada te cele na konkretne ustalenia prawne, wyznacza strefy planistyczne, które obowiązują na całym obszarze gminy.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (MPZP)



Uszczegóławia ustalenia planu ogólnego, ustala formę i rodzaj zabudowy, ustala linie rozgraniczające dróg i wyznacza szczegółowe obszary dla poszczególnych funkcji.



Plan ogólny – wyznacza strefy planistyczne, porządkuje przestrzeń i tworzy ramy rozwoju



Plan miejscowy – ustala szczegółowe zasady zagospodarowania i zabudowy konkretnych działek

→ Strefy planistyczne – podstawowy element planu ogólnego

Strefy planistyczne są to obszary o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania. Są najważniejszym jego elementem. To one wskazują, czy dany teren może pełnić funkcję mieszkaniową, usługową, produkcyjną, rolniczą lub pozostaje terenem zieleni czy infrastruktury. Katalog stref jest wspólny dla całego kraju, i został określony Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

→ Części planu ogólnego

Plan ogólny składa się z dwóch elementów:

1. Uchwały

- części tekstowej,
- danych przestrzennych (załącznika do uchwały) przedstawiających ustalenia planu ogólnego w formie cyfrowej.

2. Części informacyjnej – uzasadnienia

Uzasadnienie planu ogólnego przedstawia analizy i uwarunkowania, które stanowią podstawę sporządzenia dokumentu. Zawiera elementy graficzne prezentujące przyjęte rozstrzygnięcia.

Uzasadnienie:

- pełni funkcję wyjaśniającą podstawy ustalania stref planistycznych,
- sposób uwzględnienia uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy.



Plan ogólny



UCHWAŁA



UZASADNIENIE

analizy i uwarunkowania, które stanowią podstawę sporządzenia dokumentu







część tekstowa






APP
(załącznik do uchwały)
ustalenia POG
w formie cyfrowej

STREFY PLANISTYCZNE PLANU OGÓLNEGO WRAZ Z TWORZĄCYMI JE PROFILAMI FUNKCJONALNYMI

Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia MRiT z dnia 8 grudnia 2023 r.

Symbol	Nazwa strefy	Profil podstawowy (obligatoryjny)	Profil dodatkowy (można wybrać spośród zawartych)
 SW	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren handlu wielkopowierzchniowego, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
 SJ	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
 SZ	strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową	teren zabudowy zagrodowej, teren produkcji gospodarstwach rolnych, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
 SU	strefa usługowa	teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

STREFY PLANISTYCZNE PLANU OGÓLNEGO WRAZ Z TWORZĄCYMI JE PROFILAMI FUNKCJONALNYMI

Symbol	Nazwa strefy	Profil podstawowy (obligatoryjny)	Profil dodatkowy (można wybrać spośród zawartych)
	strefa handlu wielkopowierzchniowego	teren handlu wielkopowierzchniowego, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren usług, teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
	strefa gospodarcza	teren produkcji, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
	strefa produkcji rolniczej	teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni wodnej, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
	strefa infrastrukturalna	teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych	teren usług, teren produkcji, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
	strefa zieleni i rekreacji	teren zieleni urządzonej, teren plaży, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren usług sportu i rekreacji, teren usług kultury i rozrywki, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren usług nauki, teren usług edukacji, teren usług zdrowia i pomocy społecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu

STREFY PLANISTYCZNE PLANU OGÓLNEGO WRAZ Z TWORZĄCYMI JE PROFILAMI FUNKCJONALNYMI

Symbol	Nazwa strefy	Profil podstawowy (obligatoryjny)	Profil dodatkowy (można wybrać spośród zawartych)
SC	strefa cmentarzy	teren cmentarza, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren usług kultu religijnego, teren usług handlu detalicznego, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SG	strefa górnictwa	teren górnictwa i wydobywania, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren produkcji, teren usług handlu, teren usług rzemieślniczych, teren usług gastronomii, teren usług biurowych i administracji, teren usług nauki, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SO	strefa otwarta	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni geotermalnej, teren elektrowni wodnej, teren biogazowni, teren zieleni urządzonej
SK	strefa komunikacyjna	teren autostrady, teren drogi ekspresowej, teren drogi głównej ruchu przyspieszonego, teren drogi głównej, teren komunikacji kolejowej i szynowej, teren komunikacji kolei linowej, teren komunikacji wodnej, teren komunikacji lotniczej, teren obsługi komunikacji, teren infrastruktury technicznej, teren ogrodów działkowych	teren drogi zbiorczej, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren zieleni urządzonej, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód

→ Charakterystyka stref planistycznych określa:



profil funkcjonalny stref planistycznych

(ogólny charakter terenu, np. mieszkaniowy, usługowy, zieleni, gospodarczy lub infrastrukturalny)



maksymalny udział powierzchni zabudowy

(jaką część działki można zająć budynkami, reszta musi pozostać wolna lub być zagospodarowana w inny sposób)



maksymalną nadziemną intensywność zabudowy

(jaka łącznie powierzchnia całkowita wszystkich kondygnacji naziemnych może przypadać na daną powierzchnię terenu)



minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej

(jaka część terenu musi pozostać zielona lub umożliwiać wsiąkanie wody do gruntu np. trawniki, ogrody, nasadzenia)



maksymalną wysokość zabudowy

(jak wysokie mogą być budynki w danej strefie, co wpływa na skalę zabudowy i jej relacje z otoczeniem)

Parametry każdej ze stref określono w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii.

WAŻNE DATY I MIEJSCA

SPOTKANIE OTWARTE

data: **05.05.2026**
godzina: **18.00 – 20.00**
miejsce: **MCER – Mareckie Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne,
Marki, ul. Wspólna 40**

DYŻUR PROJEKTANTA

terminy dyżurów:

14 maja, godz. 16.00 – 18.00 – dyżur projektanta w urzędzie miasta sala B1.

15 maja, godz. 14.00 – 17.00 – dyżur projektanta w urzędzie sala B1.

21 maja, godz. 16.00 – 18.00 – dyżur projektanta w szkole podstawowej
przy ul. Wczasowej 5 w Markach.

22 maja, godz. 14.00 – 17.00 – dyżur projektanta w urzędzie sala B1.

ZBIERANIE UWAG – TERMIN

Uwagi do projektu planu ogólnego Miasta Marki
można składać w terminie od **24 kwietnia do 3 czerwca 2026 roku**
na formularzu dostępnym w Urzędzie Miasta Marki
lub na stronie internetowej.

**Zapraszamy na spotkanie dotyczące konsultacji
w sprawie aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Marki
na lata 2022-2030.**

data: **05.05.2026**
godzina: **17.30**
miejsce: **MCER – Mareckie Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne,
Marki, ul. Wspólna 40**

INSTRUKCJA SKŁADANIA UWAG DO PLANU

Uwagi na wymaganym formularzu, dostępnym na stronie internetowej. Urzędu Miasta Marki, w zakładce PLAN OGÓLNY, należy dostarczyć na jeden z poniższych sposobów:



1. złożyć bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Marki
adres: al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki



2. przesłać listownie pod wyżej wymieniony adres



3. przesłać w formie elektronicznej na adres poczty Urzędu Miasta Marki do e-Doręczeń:
AE:PL-52755-48295-FDUEA-19

Zbieranie uwag w terminie od 24 kwietnia do 3 czerwca 2026 r.

Masz pytania? Zadzwoń
tel. (22) 781 10 03, (22) 228 73 77
– wybrać wew. 7 lub prosić operatora o połączenie
z Wydziałem Planowania Przestrzennego

Materiały do Planu Ogólnego Gminy (POG)
na www.bip.marki.pl w zakładce
„Planowanie Przestrzenne” – „Plan Ogólny”

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ SKŁADANIA UWAG DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

- Wniosek dostępny elektronicznie:
<https://bip.marki.pl/artykuly/1850/plan-ogolny-gminy-miasto-marki>
- Wniosek w formie papierowej dostępny w urzędzie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA MARKI

Na etapie konsultacji społecznych zaznacz uwagę

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

Punkt obowiązkowy,
należy wybrać jedną z opcji

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Wypełnij tylko, jeżeli adres jest inny niż podany w punkcie 4
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń Wypełnij tylko, jeżeli udzielasz pełnomocnictwa do złożenia uwagi i dołącz pełnomocnictwo

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ SKŁADANIA UWAG DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾... *Dla działki nr XX/XX przy ul. XXXXXXXX w Markach*

Podaj pełną identyfikację terenu: numer działki, obręb, jednostka ewidencyjna

wnioskuje o ustalenie strefy SN

Żwięźle opisz, czego dotyczy uwaga

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<i>Plan Ogólny</i>	<i>działki nr XX/XX przy ul. Xxx</i>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wypełnij, jeśli chcesz podać dodatkowe informacje

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<i>jak wyżej</i>	<i>jak wyżej</i>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<i>SN</i>	<i>20%</i>	<i>10 m</i>	<i>80%</i>

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

Punkt obowiązkowy. Należy wybrać jedną z opcji

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnik⁸⁾ 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo jest osobą fizyczną.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli składający pismo jest osobą fizyczną, a opłata została uiszczona przed dniem 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Dołącz szkic, mapę lub opis lokalizacji, jeśli pomoże to w analizie uwagi. W przypadku pełnomocnictwa – dołącz dokument

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Uwaga, bez podpisu jest nieważna

JAK PRZEBIEGA SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO?

Sporządzenie planu ogólnego jest procedurą planistyczną o ściśle określonej kolejności działań, obejmującą zarówno udział instytucji, jak i mieszkańców.

1. Uchwała o przystąpieniu

Rada Miasta podejmuje uchwałę o rozpoczęciu prac nad planem ogólnym. Od tego momentu przygotowywane są materiały i rozpoznawane uwarunkowania przestrzenne.

2. Zawiadomienie i zbieranie wniosków

Burmistrz ogłasza podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego oraz informuje mieszkańców, instytucje i organy o możliwości składania wniosków, wyłącznie na wymaganym formularzu.

3. Analiza wniosków i uwarunkowań

Wnioski i materiały wyjściowe są analizowane, w tym: potrzeby mieszkaniowe, strefy planistyczne, uwarunkowania prawne i środowiskowe.

4. Opracowanie projektu planu wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko

5. Opiniowanie i uzgadnianie

Projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko kierowany jest do kilkudziesięciu instytucji, w tym m.in. regionalnej dyrekcji ochrony środowiska, konserwatora zabytków, gestorów sieci czy sąsiednich gmin. Termin na opinie i uzgodnienia wynosi do 30 dni.

6. Konsultacje społeczne (trwają od 24 kwietnia do 3 czerwca 2026 roku)

Projekt planu, uzasadnienie i prognoza oddziaływania na środowisko oraz wykaz wniosków wraz z propozycją ich rozpatrzenia są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy (do czasu, aż zacznie funkcjonować Rejestr Urbanistyczny). Podczas konsultacji społecznych organizowane są dla mieszkańców m.in. spotkania otwarte oraz dyżury projektantów.

Zainteresowani mogą składać uwagi do projektu planu ogólnego w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7. Raport z konsultacji

Analizowane są wszystkie uwagi i sporządzany jest raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych.

8. Przedłożenie projektu Radzie Miasta i uchwalenie planu ogólnego

Finalny projekt wraz z raportem trafia pod obrady Rady Miasta. Po uchwaleniu plan ogólny wraz z uzasadnieniem jest poddany ocenie nadzoru prawnego wojewody.

MASZ PYTANIA ZADZWOŃ

tel. (22) 781 10 03, (22) 228 73 77
– wybrać wew. 7 lub prosić operatora o połączenie
z Wydziałem Planowania Przestrzennego

Materiały do Planu Ogólnego Gminy (POG)
na www.bip.marki.pl w zakładce
„Planowanie Przestrzenne” – „Plan Ogólny”



Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95
05-270 Marki
tel: 22 781 10 03
e-mail: urząd.miasta@marki.pl

www.marki.pl