

Rady Miasta Marki

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515 z późn. zm) w związku z art. 19c ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1118), Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W celu ujednoczenia i ułatwienia sposobu przeprowadzenia inicjatywy lokalnej wprowadza się formularz wniosku o inicjatywę lokalną stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej.

§ 1

1. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań publicznych określonych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach inicjatywy lokalnej, pod warunkiem, że stanowią one zadania publiczne określone w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Zakres zadań możliwych do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej:
 - 1) budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów malej architektury stanowiących własność gminy Marki,
 - 2) działalności charytatywnej,
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 6) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 9) turystyki i krajoznawstwa,
 - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.
3. Inicjatywa lokalna może być realizowana jedynie na terenie gminy Marki i dotyczyć przedsięwzięć służących wyłącznie zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Marki.

§ 2

1. Rada Gminy Marki zabezpieczy w budżecie gminy Marki środki finansowe na realizację zadań w trybie inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym. Realizacja zadań w trybie inicjatywy lokalnej wymagających wsparcia finansowego gminy Marki uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy – wskazanych w Rocznym programie współpracy gminy Marki z organizacjami pozarządowymi na dany rok.
2. Zadania wnioskowane do wykonania w trybie inicjatywy lokalnej, będą realizowane do wyczerpania zaplanowanych na dany rok środków finansowych oraz w dziedzinach określonych niniejszą uchwałą.
3. Wnioski o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z dziedziny wymienionej w § 1 pkt 1 będą realizowane pod warunkiem, że gmina Marki zaplanuje realizację takiego zadania w uchwale budżetowej na rok, w którym inicjatywa lokalna jest wnioskowana.

- 3) świadczeniach rzeczowych – dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorski, usługi transportowe, sprzęt, materiały – niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
2. Wnioskodawca może otrzymać od gminy Marki na czas trwania umowy rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej.
3. Współdział gminy Marki w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:
 - 1) finansowy - poprzez sfinansowanie zakupów usług i materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej - w zakresie możliwości gminy Marki,
 - 2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej – w zakresie możliwości gminy Marki,
 - 3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowaniu niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej dokumentacji m.in. harmonogramu i kosztorysu – w zakresie możliwości gminy Marki.
4. Zakres współpracy gminy Marki i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 3 ustalany będzie każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy stronami umowy.

§ 5

1. Burmistrz w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku o inicjatywę lokalną, ustali komórkę organizacyjną/wydział Urzędu Miasta Marki bądź jednostkę organizacyjną właściwą do realizacji zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, - i jeśli zajdzie taka potrzeba, niezwłocznie przekaże wniosek do tej komórki bądź jednostki.
2. Wskazana przez Burmistrza komórka organizacyjna/wydział bądź jednostka organizacyjna najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:
 - 1) dokona analizy i oceny wniosku wg kryteriów określonych w ust. 4,
 - 2) ustali okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 3) przyjmie wniosek do realizacji bądź odrzuci go z podaniem uzasadnienia.
3. Wskazana przez Burmistrza komórka organizacyjna może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub informacji. Niezłożenie wskazanych dokumentów, wyjaśnień i informacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie złożonego wniosku o inicjatywę lokalną bez rozpoznania.
4. Złożony wniosek o wykonanie zadania w ramach inicjatywy lokalnej podlega ocenie według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność z wymogami formalnymi określonymi w niniejszej uchwale,
 - 2) kompletność złożonego wniosku,
 - 3) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności w oparciu o diagnozę stanu zastanego, rozpoznania potrzeb środowiska,
 - 4) zgodność wnioskowanej inicjatywy lokalnej z aktualną strategią rozwoju gminy Marki oraz innymi dokumentami strategicznymi gminy,
 - 5) ilość osób zaangażowanych w wykonanie zadania oraz liczba osób, które skorzystają z realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 6) wysokość zadeklarowanego w złożonym wniosku współdziałania Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 7) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez Wnioskodawcę dokumentacji,

Formularz wniosku o inicjatywę lokalną

I. Dane organizacyjne:

1. **Nazwa organizacji składającej wniosek lub nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji i podpisania umowy o inicjatywę lokalną³:**

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

2. Nr NIP⁴ nr KRS/ nr w ewidencji/ rejestrze przedsiębiorców⁵

3. Data wpisu do KRS/ ewidencji, rejestru przedsiębiorców⁶
.....

4. **Dokładny adres organizacji lub adresy osób upoważnionych do zawarcia umowy o inicjatywę lokalną**

1) miejscowość ul.
gmina

2) miejscowość ul.
gmina

3) miejscowość ul.
gmina

4) miejscowość ul.
gmina

5) miejscowość ul.
gmina

³ Konieczne załączenie upoważnienia mieszkańców.

⁴ Wpisać w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą prawną.

⁵ Wpisać w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą prawną.

⁶ Wpisać w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą prawną.

II Opis zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Nazwa zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

2. Miejsce wykonywania zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

3. Cel zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

4. Szczegółowy opis merytoryczny zadania /spójny z kosztorysem/ realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

6. Zakładane rezultaty zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem efektów społecznych.

7. Wkład społeczny Wnioskodawcy przy realizacji inicjatywy lokalnej (należy opisać dokładnie kolejne działania z podziałem na uczestników inicjatywy lokalnej).

8. Wkład rzeczowy Wnioskodawcy przy realizacji inicjatywy lokalnej (należy opisać dokładnie z podziałem na uczestników inicjatywy lokalnej).

9. Wkład finansowy Wnioskodawcy przy realizacji inicjatywy lokalnej (należy opisać dokładnie z podziałem na uczestników inicjatywy lokalnej).

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)	Wkład finansowy
-----	---	---------------------------	--	-----------------

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania		
- Finansowe środki własne zł	
- Środki z innych źródeł zł	
- Wpłaty i opłaty adresatów zł	
Ogółem		100%