



Burmistrz Miasta Marki

Marki, dnia 22 listopada 2013 roku.

BM.150.31.2013

Pan

Arkadiusz Werelich

Radny

Rady Miasta Marki

Szanowny Panie!

W odpowiedzi na Pańską interpelację z dnia 6 listopada 2013 roku przekazaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Marki w dniu 13 listopada 2013 roku uprzejmie informuję, że umowa nr 272.30.2013 pomiędzy Gminą Miasto Marki a firmą P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska została zawarta w dniu 13 czerwca 2013 roku. Integralną częścią umowy jest złożona przez Wykonawcę oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami m.in. Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Od początku lipca 2013 roku pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Marki kontrolują ekipy wywozowe firmy P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska. Dokonywane są kontrole zmierzające do weryfikacji czy wszystkie odpady odbierane są zgodnie z harmonogramem. Jednocześnie sprawdzane jest oznaczenie pojazdów Wykonawcy oraz sposób

postępowania z odpadami.

Na podstawie comiesięcznym Raportów składanych przez firmę LEKARO weryfikowany jest sposób zagospodarowania odpadów tj. instalacji, do których przekazano dany rodzaj odpadów. Sprawozdania kwartalne przedstawiają osiągnięte przez firmę wywozową wskaźniki dotyczące osiągniętego:

- 1) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania,
- 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- 3) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Wszystkie składane przez firmę LEKARO Sprawozdania (kwartalne) i Raporty (miesięczne) są weryfikowane, a w przypadku błędów lub zastrzeżeń wysyłane są wezwania do ich usunięcia lub do udzielenia wyjaśnień.

Zgodnie z §8 ust. 1 umowy nr 272.30.2013 z dnia 13 czerwca 2013 roku Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych Raportów zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- 3) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
- 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 5) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
- 6) adresach nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 7) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Zgodnie z art. 9q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 roku poz. 391 ze zm.) wójt,

burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany do sporządzania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Sprawozdanie takie jest przekazywane marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy. Pierwsze sprawozdanie na poziomie całej gminy z gospodarki odpadami zostanie złożone dopiero w 2014 roku.

Po okresie tworzenia bazy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz po przejęciu tejże bazy przez Wydział Podatków i Opłat rozpoczęła się kontrola nieruchomości, z których deklaracje nie wpłynęły, a zachodzi uzasadnione podejrzenie, że nieruchomości są zamieszkałe.

Najistotniejszym zagadnieniem w początkowym okresie funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, dla wszystkich gmin w Polsce, jest zebranie wymaganych przepisami praca miejscowego deklaracji ze wszystkich nieruchomości. Kontrolą nieruchomości zajmują się pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej tutejszego urzędu.

Po sporządzeniu i przekazaniu odpowiedniej dokumentacji w kontroli, która może powtarzać się cyklicznie, wszczynane są procedury określone w ustawie Ordynacja podatkowa.

Weryfikowanie danych zawartych w deklaracji związanych z ustalaniem faktycznej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość jest jednym z kolejnych etapów pracy nad stworzoną już bazą danych. Proces ten z założenia jest długotrwały i trudny, gdyż oprócz wywiadu środowiskowego i przesłuchania sąsiadów należy pozyskać niezbędne dane z ośrodków zdrowia, placówek oświatowych, przedsiębiorstwa wodociągowego, gazowni, elektrowni itp. Uzyskane z ten sposób informacje należy dokładnie sprawdzić oraz konfrontować. Weryfikacja danych zawartych w deklaracjach oraz ustalenie faktycznej liczby osób zamieszkujących nieruchomość jest bardzo trudne, a w

niektórych sytuacjach niemożliwe.

Zgłaszane przez mieszkańców reklamacje są wprowadzane do gotowego formularza reklamacyjnego opracowanego przez firmę P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska, a następnie wysyłane na specjalnie dla miasta Marki uruchomioną skrzynkę mailową. Tam obsługa klienta firmy LEKARO przyjmuje formularz oraz przekazuje następnego dnia do realizacji. Reklamacje zgłaszane bezpośrednio przez formularz reklamacyjny, znajdujący się na stronie internetowej www.czyste.marki.pl, są wysyłane na specjalną skrzynkę pocztową Urzędu Miasta Marki (czyste@marki.pl) oraz do firmy LEKARO. Stworzona w ten sposób lista reklamacyjna stanowi podstawę do czynności naprawczych, które realizowane są w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. W przypadku zgłaszania tych samych nieruchomości kilka razy, wysyłane są wiadomości do osoby decyzyjnej z firmy LEKARO ze wskazaniem dokładnego adresu, mapą oraz najczęściej zdjęciami nieruchomości (wjazdem na nieruchomość itp.) z zastrzeżeniem, aby zwrócono ekipom wywozowym szczególną uwagę na daną nieruchomość.

W przypadku zastrzeżeń co do odbiorów bądź realizacji zapisów umowy, sprawa jest niezwłocznie przekazywana do firmy P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska celem naprawy zaistniałych błędów.

Zawierając umowę nr 272.30.2013 z dnia 13 czerwca 2013 roku z firmą P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska miasto Marki zabezpieczyło swoje interesy zapisami dotyczącymi kar umownych. Przewiduje je §10 umowy, który brzmi następująco:

„1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z §7 niniejszej umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w danym kwartale na poniższych zasadach:

1) w roku 2013 w **każdym Sektorze** (Sektor 1 – Marki Północne, Sektor 2 – Marki Centralne, Sektor 3 – Marki Południowe) w przypadku osiągnięcia

poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:

a) do 3,00% w danym kwartale – **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

b) od 3,01% do 6,00% w danym kwartale – **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 37.500,00zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych 00/100),

c) od 6,01% do 9,00% w danym kwartale – **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 25.000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100),

d) od 9,01% do 11,99% w danym kwartale – **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 12.500,00zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100),

2) w roku 2014 w **każdym Sektorze** (Sektor 1 – Marki Północne, Sektor 2 – Marki Centralne, Sektor 3 – Marki Południowe) w przypadku osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:

a) do 3,50% w danym kwartale – **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

b) od 3,51% do 7,00% w danym kwartale – **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 37.500,00zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych 00/100),

c) od 7,01% do 10,50% w danym kwartale – **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 25.000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100),

d) od 10,51% do 13,99% w danym kwartale – **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 12.500,00zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100),

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej:

1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od

umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,

2) w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, o którym mowa w §8 ust. 1 i ust. 6,

3) w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem, o którym mowa w części III ust. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ). Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano w terminie niezgodnym z Harmonogramem,

4) w wysokości 200,00zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu **Zamawiającemu** projektu Harmonogramu do zaakceptowania, o którym mowa w części III ust. 4 pkt 3-15 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),

5) w wysokości 200,00zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień, w którym w godzinach od 8.00 do 16.00, z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego**, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez **Zamawiającego** pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 4 godziny,

6) w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd **Wykonawcy** nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,

7) w wysokości 10.000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,

8) w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień

zwłoki z uruchomieniem przez **Wykonawcę** Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) począwszy od 01 lipca 2013 roku (zapis ten dotyczy przedsiębiorcy obsługującego Sektor 2 – Marki Centralne).”

Od dnia 1 lipca 2013 roku, kiedy to jako jedni z pierwszych w powiecie wołomińskim uruchomiliśmy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Markach (PSZOK), pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej tutejszego urzędu kontrolują wyżej wymieniony punkt.

Kontrolowany jest m.in. sposób przyjmowania odpadów przez prowadzącego PSZOK, czyli firmę P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska. Ponadto prowadzone są wyrywkowe kontrole dotyczące regularnego wyposażania PSZOK w odpowiednie pojemniki opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik do SIWZ oraz ewentualnego przepełniania się kontenerów. Prowadzenie Punktu należy do zakresu obowiązków firmy P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska. Zatrudniony tam pracownik jest pracownikiem firmy. W Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) określono m.in., iż Wykonawca ma obowiązek przeszkolić pracownika/ów obsługujących PSZOK w zakresie BHP i PPOŻ oraz w zakresie odpowiedniego segregowania odpadów. Ponadto pracownicy PSZOK działający w imieniu Wykonawcy będą odpowiedzialni za prawidłowe informowanie mieszkańców korzystających z PSZOK w zakresie zasad prawidłowej segregacji odpadów.

Jak pokazały kontrole przeprowadzane przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz ilości odbieranych odpadów, PSZOK w Markach cieszy się niezwykle dużym zainteresowaniem mieszkańców. Świadczą o tym ilości odbieranych odpadów wielkogabarytowych i opon. W lipcu odebrano 30,40Mg odpadów wielkogabarytowych, w sierpniu - 34,50Mg, we wrześniu - 48,60Mg, w październiku - 46,00Mg. W lipcu odebrano 1,52Mg opon, w sierpniu - 6,11Mg,

we wrześniu - 9,20Mg, w październiku - 3,85Mg.

Łęczę Wyrany meunku
Janin Detugiski

Do wiadomości:

Rada Miasta Marki