

PROTOKÓŁ nr 55

z posiedzenia Komisji Budżetowo - Gospodarczej
które odbyło się w dniu 6 marca 2013 roku

O godzinie 13⁰⁰ posiedzenie Komisji otworzył i przywitał wszystkich zebranych Przewodniczący Dariusz Pietrucha (lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie porządku obrad
3. Sprawy różne.
4. Przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji Budżetowo – Gospodarczej w 2012 roku.
5. Zapoznanie Komisji ze strukturą organizacyjną i zatrudnienia w Urzędzie Miasta Marki.
6. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości gminnych niezabudowanej nieruchomości gruntowej. Druk nr 350.
7. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości gminnych niezabudowanej nieruchomości gruntowej. Druk nr 351.
8. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Marki. Druk nr 344.
9. Wydanie opinii do projektu uchwały zmieniającego uchwałę XX/136/2012 Rady Miasta Marki w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2012-2032. Druk nr 354.
10. Wydanie opinii do projektu uchwały zmieniającego uchwałę nr Xxxvi/273/2013 Rady Miasta Marki z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie uchwały budżetowej Miasta Marki na 2013 rok. Druk nr 353.
11. Sprawy różne.
12. Zamknięcie posiedzenia.

Pkt 3. Przyjęcie wniosków w sprawie zmian w porządku obrad.

Burmistrz Janusz Werczyński złożył wniosek o zdjęcie z porządku obrad pkt. 9 i 10.

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie w sprawie wniosku.

Głosowanie:

za- 7

przeciw – 0

wstrzymał się – 0

Wniosek został przyjęty.

Pkt. 4. Przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji Budżetowo – Gospodarczej w 2012 roku.

Przewodniczący Komisji odczytał Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miasta Marki za 2012 rok.

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miasta Marki za 2012 rok stanowi załącznik nr 2.

Dyskusji nie podjęto.

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia Sprawozdania z działalności Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miasta Marki za 2012 rok.

Głosowanie:

za- 9

przeciw – 0

wstrzymał się – 0

Pkt. 5. Zapoznanie Komisji ze strukturą organizacyjną i zatrudnienia w Urzędzie Miasta Marki.

Przewodniczący Komisji podziękował Burmistrzowi Januszowi Werczyńskiemu za przygotowanie informacji zawartych w piśmie z dnia 28 lutego 2013 roku, które stanowi załącznik nr 3.

W dyskusji udział wzięli m.in.; radny Tadeusz Skłodowski, Burmistrz Janusz Werczyński, Pani Elżbieta Jurczyk Sekretarz Miasta Marki, radna Urszula Paszkiewicz, Przewodniczący Rady Marcin Piotrowski, radny Arkadiusz Werelich.

W dyskusji poruszano m.in. kwestie dot.; wynagrodzeń bezosobowych; wynagrodzenia Burmistrza i Zastępcy; analizy wynagrodzeń w 2010 roku; etatów pomocniczych.

Pkt. 6. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości gminnych niezabudowanej nieruchomości gruntowej. Druk nr 350.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości gminnych niezabudowanej nieruchomości gruntowej. Druk nr 350 stanowi załącznik nr 4.

Burmistrz Janusz Werczyński przedstawił projekt uchwały zawarty w druku nr 350.

Głos zabrali m.in.; radny Tadeusz Skłodowski, Burmistrz Janusz Werczyński.

Poruszano m.in. kwestie dot.; płatności podatku od gruntu zajętego pod drogi publiczne.

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie w sprawie wydania opinii do projektu uchwały zawartego w druku nr 350.

Głosowanie:

za- 11

przeciw – 0

wstrzymał się – 1

Projekt uchwały zawarty w druku nr 350 otrzymał pozytywną opinię.

Pkt. 7. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości gminnych niezabudowanej nieruchomości gruntowej. Druk nr 351.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości gminnych niezabudowanej nieruchomości gruntowej. Druk nr 351 stanowi załącznik nr 5.

Burmistrz Janusz Werczyński przedstawił projekt uchwały zawarty w druku nr 351.

Głos zabrali m.in.; radny Paweł Adamczyk, Burmistrz Janusz Werczyński, Przewodniczący Komisji Dariusz Pietrucha.

Poruszano m.in. kwestie dot.; ogrodzenia terenu nabytych nieruchomości gruntowych.

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie w sprawie wydania opinii do projektu uchwały zawartego w druku nr 351.

Głosowanie:

za- 6

przeciw – 0

wstrzymał się – 6

Projekt uchwały zawarty w druku nr 351 otrzymał pozytywną opinię.

Pkt. 8. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Marki. Druk nr 344.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Marki. Druk nr 344 stanowi załącznik nr 6.

Burmistrz Janusz Werczyński przedstawił projekt uchwały zawarty w druku nr 344.

Burmistrz Janusz Werczyński przedstawił proponowane zmiany i poprawki wprowadzone do Statutu Miasta Marki w następującym brzmieniu;

- §1 pkt. 1 ustęp f) o sekretarzu komisji – należy przez to rozumieć sekretarza komisji Rady Miasta Marki.
- §1 pkt. 1 ustęp g) o klubie radnych – należy przez to rozumieć klub Radnych Miasta Marki.
- §1 pkt. 1 ustęp i) o sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Marki.
- §1 pkt. 1 ustęp j) o skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Marki.
- §1 pkt. 1 ustęp l) o statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Marki.
- § 4 pkt. 2 Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy.
- §5 pkt. 4 Dokumenty, o których mowa w ust. 3 udostępniane są w szczególności poprzez: a) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, b) wywieszenie lub wyłożenie w ogólnie dostępnym miejscu na terenie urzędu,
- §5 pkt. 5 Każdy, w celu uzyskania dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, winien jest złożyć pisemny wniosek do burmistrza, wskazując interesujący go dokument. Burmistrz jest zobowiązany

udostępnić do wglądu wskazany przez zainteresowanego dokument bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od chwili złożenia wniosku. Dokument, który może być udostępniony niezwłocznie nie wymaga pisemnego wniosku.

- §5 pkt. 6 Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 3 polega na umożliwieniu ich przeglądania, sporządzania notatek, sporządzania fotokopii i kopii na nośnikach elektronicznych oraz fotografowania.
- §11 pkt. 2 Na pierwszej sesji rada powołuje komisję rewizyjną.
- §11 pkt. 3 Rada może postanowić, że powołania, o którym mowa w ustępie 2, dokona na najbliższej sesji.
- §13 pkt. 2 Wyboru członków komisji rada dokonuje w odrębnych jawnych głosowaniach zwykłą większością głosów.
- §13 pkt. 7 Przewodniczący komisji jest powoływany i odwoływany przez członków komisji ze swego grona. Komisja powołuje sekretarza komisji oraz wiceprzewodniczącego.
- §14 pkt. 1 ustęp c) Komisja Spraw Społecznych.
- §16 pkt. 2 Do przedmiotu działania Komisji Spraw Społecznych należą w szczególności sprawy:
- §17 pkt. 3 Komisja stała działa zgodnie z planem przedkładanym radzie do 31 grudnia każdego roku poprzedzającego rok, którego dotyczy. Plan ten polega zatwierdzeniu przez radę w formie uchwały. Rada może dokonywać zmian w przedkładanym planie.
- §17 pkt. 4 Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie, oraz w każdym czasie na żądanie rady.
- §18 pkt. 4 Członkowie komisji wybierają ze swego grona zwykłą większością głosów sekretarza komisji.
- §18 pkt. 5 Do zadań sekretarza komisji należy sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji.
- §21 pkt. 2 W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.
- §22 pkt. 3 Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę.
- §23 pkt. 1 Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę w drodze uchwały.
- §25 pkt. 2 W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji może wyznaczyć zespół kontrolujący, składający się z nie mniej niż dwóch członków komisji rewizyjnej. Przewodniczący komisji rewizyjnej udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
- §28 pkt. 7 Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się radzie niezwłocznie po zakończeniu kontroli, sprawozdanie z wyników kontroli wykonania budżetu w terminie określonym przepisami prawa, a z realizacji rocznego planu kontroli raz w roku nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy plan kontroli.
- §34 pkt. 1 Rada obraduje na sesjach.
- §34 pkt. 2 Sesje rady zwołuje przewodniczący rady nie rzadziej niż raz na kwartał
- §34 pkt. 3 Przewodniczący rady powiadamia radnych, burmistrza oraz skarbnika pisemnie lub pocztą elektroniczną o sesji nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem.

- Informację o terminie i miejscu sesji rady oraz porządku obrad przewodniczący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie określonym w ust. 3. Zawiadomienie o sesji zawiera informacje o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad. Załączone powinny być do niego projekty uchwał. Zawiadomienie o terminie sesji umieszcza się również na stronie internetowej miasta Marki.
- §35 pkt. 4 Przewodniczący rady może zwrócić się do burmistrza o zapewnienie obecności na sesji sekretarza, naczelników wydziałów i dyrektorów lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych lub innych pracowników urzędu.
- §36 pkt. 4 Przewodniczący rady niezwłocznie zawiadamia nieobecnych radnych o miejscu i terminie kolejnego posiedzenia tej samej sesji. Termin określony w §34 ust. 3 nie ma stosowania.
- §41 pkt. 3 Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zestawienie oddanych przez poszczególnych radnych głosów „za”, głosów „przeciw” oraz głosów „wstrzymujących się” wygenerowane przez urządzenie do obliczania głosów, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, za zgodą autora prezentacje multimedialne wykorzystane podczas sesji, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
- §43 pkt. 6 Złożone i zaopiniowane projekty uchwał przewodniczący rady bez zbędnej zwłoki wprowadza do porządku obrad sesji rady.
- §46 pkt. 1 Głosowanie jawne odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów przy równoczesnym podniesieniu ręki.
- §46 pkt. 2 W razie niemożności przeprowadzenia głosowania przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów, przewodniczący rady zarządza głosowanie przez podniesienie ręki i oblicza głosy.
- §46 pkt. 3 Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady, podając liczbę głosów „za”, liczbę głosów „przeciw” oraz liczbę głosów wstrzymujących się.
- §48 pkt. 1 W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, rada może dokonać reasumpcji głosowania.
- §48 pkt. 2 Wniosek może być zgłoszony wyłącznie przed przystąpieniem do kolejnego punktu porządku obrad.
- §48 pkt. 3 Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek co najmniej 7 radnych.
- §48 pkt. 4 Reasumpcji głosowania nie podlega wyniki głosowania imiennego.
- §49 pkt. 2 W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy urządzenia do obliczania głosów.
- §49 pkt. 3 W razie niemożności przeprowadzenia głosowania tajnego przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
- §50 pkt. 1 W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie.
- §51 pkt. 1 Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” od głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

- §52 pkt. 1 Podjętym uchwałą nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta oraz podpisem przewodniczącego rady.
- §52 pkt. 3 Uchwały, podlegające ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
- §57 pkt. 14 Zakład Usług Komunalnych.
- §57 pkt. 15 Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.

W dyskusji głos zabrali m.in.; radny Paweł Adamczyk, Burmistrz Janusz Werczyński, radny Jacek Orych, Przewodniczący Komisji Dariusz Pietrucha, radny Arkadiusz Werelich, radny Tadeusz Skłodowski.

W dyskusji poruszano m.in. kwestie dot. głosowań jawnych przeprowadzanych przy pomocy maszyny do zliczania głosów; powołania sekretarza komisji; ograniczeń czasu obrad podczas sesji Rady Miasta Marki.

Przewodniczący Komisji złożył wniosek aby Komisja Budżetowo – Gospodarcza nie wydawała w dniu dzisiejszym opinii do projektu uchwały zawartym w druku nr 344.

Następnie Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie w sprawie złożonego wniosku.

Głosowanie:

za- 11

przeciw – 0

wstrzymał się – 1

Wniosek został przyjęty.

Pkt. 11. Sprawy różne.

Głos zabrali m.in.; radny Arkadiusz Werelich, radny Jacek Orych, radny Marek Szczepanowski, Przewodniczący Komisji Dariusz Pietrucha, radny Grzegorz Miechowicz, radna Izabela Brzezińska.

Poruszano m.in. kwestie dot.; aktualizacji danych zawartych na stronie internetowej urzędu; malowania przejść dla pieszych przy szkołach w Markach; zaśmieconej okolicy wokół sklepu przy ul. Głównej w Markach- prośba o interwencję Zakład Usług Komunalnych w Markach; drgających pokryw studzienek przy ul. Jutrzenki i Kasztanowej w Markach; odbiorów prac związanych z odtwarzaniem nawierzchni po pracach kanalizacyjnych; regulacji sygnalizacji świetlnej w rejonie skrzyżowania ul. Wspólnej, Piłsudskiego i Małachowskiego; czy przewidywane jest wyrównanie nawierzchni łącznia ul. Lipowej z ul. Dużą.

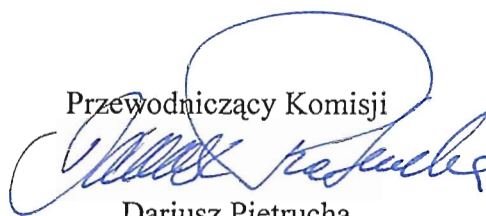
Pkt. 12. Zakończenie posiedzenia.

O godzinie 16²⁵ Przewodniczący Dariusz Pietrucha zamknął posiedzenie Komisji Budżetowo - Gospodarczej.

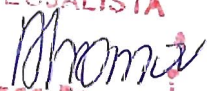
Protokołowała

Anna Broma

Przewodniczący Komisji



Dariusz Pietrucha

SPECJALISTA

Anna Broma