

ZARZĄDZENIE NR 0050.171.2019
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 18 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor/ Główny Specjalista
w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki,
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
- 1 etat

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - **Inspektor/Główny Specjalista** w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się następujące wymagania na proponowane stanowisko:

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Co najmniej 3-letni staż pracy (co najmniej 4-letni staż pracy dla stanowiska - Główny Specjalista).

4. Co najmniej rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań jak na proponowanym stanowisku, udokumentowany m.in.np. świadectwami pracy, zakresem obowiązków lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu.

5. Udokumentowane doświadczenie zawodowe w opracowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych, zewnętrznych, w tym finansowanych ze środków unijnych.

6. Umiejętność obsługi komputera (pakiet office) oraz urządzeń biurowych.

§ 3. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na ww. wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
2. Dariusz Pietrucha
3. Małgorzata Czerwińska
4. Nina Roguska - Kobeszko

§ 4. 1. W toku naboru Komisja rekrutacyjna wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia Burmistrzowi Miasta Marki w celu zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Marki

Dariusz Pietrucha

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.171.2019

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 18 listopada 2019 r.

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor/ Główny Specjalista
w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki
– 1 etat

I. Wymagania niezbędne

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Co najmniej 3-letni staż pracy (co najmniej 4-letni staż pracy dla stanowiska - Główny Specjalista).

4. Co najmniej rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań jak na proponowanym stanowisku, udokumentowany m.in.np. świadectwami pracy, zakresem obowiązków lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu.

5. Udokumentowane doświadczenie zawodowe w opracowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych, zewnętrznych, w tym finansowanych ze środków unijnych.

6. Umiejętność obsługi komputera (pakiet office) oraz urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe

1. Praktyczna znajomość przepisów prawnych m.in. z zakresu źródeł finansowania oraz możliwości ubiegania się o dofinansowanie realizowanych programów i projektów, ustawy o finansach publicznych oraz prawa zamówień publicznych; ustawy kodeks cywilny oraz kodeks postępowania administracyjnego.

2. Praktyczna znajomość obsługi generatora wniosków o dofinansowanie i systemu sprawozdawczego.

3. Znajomość zarządzania projektami zgodnie z metodyką projektową.

4. Doświadczenie zawodowe w opracowywaniu programów i planów rozwoju obszarów miejskich.

5. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu konsultacji społecznych.

6. Doświadczenie zawodowe przy wdrażaniu projektów oraz czynnościach sprawozdawczych i końcowego rozliczenia.

7. Odpowiedzialność.

8. Dobra organizacja pracy własnej.

9. Komunikatywność.

10. Samodzielność.

11. Umiejętność pracy w zespole.

12. Prawo jazdy Kat. B

III. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat.
2. Obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
3. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, Marki.
4. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
5. Stanowisko wymagające stałej współpracy z komórkami organizacyjnymi w ramach Urzędu Miasta Marki oraz instytucjami zewnętrznymi.
6. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Monitorowanie możliwości i warunków pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań miasta.
2. Opracowywanie i realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz współpraca z zespołami projektowymi gminy w tym zakresie.
3. Opiniowanie projektów planów strategicznych dotyczących obszarów miasta lub mogących oddziaływać na ten obszar.
4. Przeprowadzanie procedury konsultacji społecznych dla programów rozwoju miasta.
5. Prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej pozyskiwania środków zewnętrznych, uwzględniając środki unijne, a w szczególności opracowywanie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność i harmonogramów płatności, przygotowywanie sprawozdań, rozliczeń końcowych, monitorowanie i raportowanie trwałości projektów.
6. Monitorowanie realizacji programów i planów strategicznych rozwoju miasta.
7. Bieżące informowanie kierownictwa Urzędu, wydziałów merytorycznych, jednostek podległych gminie i innych podmiotów współpracujących z gminą o stanie realizacji projektów realizowanych i projektach planowanych do realizacji.
8. Bieżąca współpraca przy realizacji umów wykonywanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz wykonawcami zewnętrznymi.

V. Wymagane dokumenty

1. Kwestionariusz osobowy – według załącznika nr 1.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według załącznika nr 2.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – według załącznika nr 3.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

1. Termin składania dokumentów – **do godz. 16.00 dnia 20 grudnia 2019 roku.**
2. Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko Inspektor/Główny Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miasta Marki”.**

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6%.

VIII. Pozostałe informacje

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć (do wglądu) oryginały świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

IX. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Urząd Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Piłsudskiego 95, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Marki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@marki.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Urzędzie Miasta Marki, art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe w przypadku nie zatrudnienia zostaną trwale usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan wyrazi zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 12 miesięcy od ich pozyskania, a po tym okresie zostaną trwale usunięte. Okres przetwarzania Pani/Pana danych może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez podania przyczyn i bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/naboru.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-984646592

Imię: Dariusz Sylwester

Nazwisko: Pietrucha

Instytucja: Gmina Miasto Marki

Miejscowość: Marki

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 18 listopada 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument