

UCHWAŁA
NR XX/149/2015
RADY MIASTA MARKI

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się program współpracy miasta Marki w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

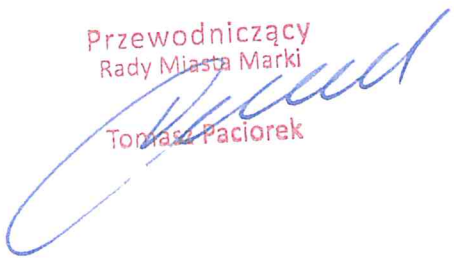
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Marki

Tomasz Paciorek

**Program współpracy miasta Marki w 2016 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców miasta Marki, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) trybie pozakonkursowym, tzw. „małych grantach” – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot są przekazywane innym podmiotom w formie grantów;
- 9) operatorze projektu – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy, który realizuje regranting;
- 10) realizatorze projektu – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy, którym operator zleca wykonanie projektu;
- 11) projekcie – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art.4, realizowane przez realizatora projektu, w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy;
- 12) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Marki;
- 13) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza miasta Marki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 14) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Marki w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
- 15) stronie miasta Marki – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.marki.pl;
- 16) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
- 17) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Miasta Marki.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3

1. Celem głównym programu jest określenie ram systemowej współpracy Miasta z organizacjami.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - 2) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, o których mowa w § 4;
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji;
 - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Miasta Marki.
 - 8) identyfikację potrzeb społecznych
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych
 - 10) wymianę informacji pomiędzy organizacjami a Miastem

Rozdział II

Zakres przedmiotowy

§ 4

Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, które Miasto realizuje we współpracy z organizacjami w 2016 r.

§ 5

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 6

Współpraca Miasta z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział III

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami

§ 7

1. Miasto w celu wzmocnienia współpracy zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konferencjach, seminariach lub szkoleniach związanych ze współpracą Miasta z organizacjami.
2. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie Miasta swoje zadania statutowe, o ile są one zadaniami Miasta.
3. Miasto może współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, na podstawie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
4. Miasto w ramach współpracy konsultuje projekty aktów normatywnych dotyczących działalności organizacji oraz propozycji zadań publicznych na kolejny rok
5. Burmistrz w celu wzmocnienia współpracy z organizacjami może powoływać zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.
6. Miasto w ramach współpracy informuje organizacje o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową i spotkania z organizacjami.
7. Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę internetową w ramach strony Urzędu, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.
8. Miasto może opiniować działalność organizacji i udzielać rekomendacji.
9. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.

§ 8

1. Burmistrz może przyznać organizacjom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców.
2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane w formie nagrody rzeczowej.

-
3. Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje. Wniosek w tym zakresie składa się do burmistrza.

Rozdział IV

Formy współpracy finansowej z Organizacjami

§ 9

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
 - 3) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.
2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 2. Powierzenie, zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
 3. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów.
 4. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęsk żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333 z późn. zm.) Miasto może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych na podstawie art. 11a-11c ustawy z pominięciem trybu konkursu ofert.
-

5. Organizacja, z którą Miasto zawarło umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
6. Organizacje przyjmując do realizacji zadanie publiczne zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.
7. Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do promowania Miasta poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb Miasta, dostępny w wersji elektronicznej na stronie Miasta, umieszczony w sposób zapewniający należyłą cześć i szacunek, a także informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Miasto.
8. Umowa na realizację regrantingu określa zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Rozdział V

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Burmistrz zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom, ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Procedurę w zakresie ubiegania się o dotację określają przepisy ustawy, w szczególności art.14 i 15 oraz obowiązujące akty wykonawcze.

§ 12

1. Burmistrz powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe

2. Komisja konkursowa na zasadzie równego uczestnictwa składa się z co najmniej dwóch przedstawicieli burmistrza, oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji mającej siedzibę na terenie Miasta lub działający na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Komunikat zapraszający do zgłoszenia kandydatów na członka komisji konkursowej ogłasza się na stronie internetowej miasta Marki.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w sytuacji określonej w art. 15 ust. 2 da ustawy.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

§ 13

1. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór określa burmistrz, lub informują burmistrza o wycofaniu się z prac komisji konkursowej.
2. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa burmistrz.
3. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
4. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję konkursową.
5. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje burmistrz. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez burmistrza.
6. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
7. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.

8. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewniają pracownicy urzędu wskazani przez burmistrza.
9. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty pod warunkiem udzielenia przez podmiot dodatkowych informacji lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie.
10. Przewodniczący komisji, po zakończeniu oceny merytorycznej, przedkłada protokół z prac komisji wraz z propozycją podziału środków do zatwierdzenia burmistrzowi, którego decyzja jest ostateczna.
11. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 14

Po rozstrzygnięciu ofert burmistrz ogłasza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Miasto zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z organizacją. Umowy zostaną podpisane o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

§ 16

1. Miasto może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - 1) stopnia realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą naczelnicy wydziałów w Urzędzie Miasta odpowiedzialni za realizację zadania, przedstawiając wnioski Burmistrzowi za pośrednictwem Pełnomocnika.

§17

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 21 niniejszego Programu.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.

3. Określone zadanie może być finansowane lub dofinansowane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs organizowany przez Miasto.
4. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań z zakresu priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 21, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 18

1. Miasto może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania umowy rzeczy konieczne do jej realizacji, w zakresie:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmujących w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
 - 2) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu;
 - 3) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki;
 - 4) ochrony przyrody w tym zieleni w Mieście;
 - 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego.
2. W zakresie nieuregulowanym w ustawie, do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział VI

Współpraca Miasta z organizacjami

§ 19

Za kontakty z organizacjami odpowiada Pełnomocnik.

§ 20

1. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Miasta;
 - 3) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy, z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 21

W 2016 roku współpraca miasta Marki z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) działań z zakresu kultury i sztuki na rzecz mieszkańców Marki;
- 2) działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i opieki nad zabytkami;
- 3) działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Marki;
- 4) działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców gminy Marki;
- 5) działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej z terenu gminy Marki,
- 6) działań na rzecz osób starszych z terenu gminy Marki;
- 7) działań na rzecz rozwoju organizacji z terenu gminy Marki;
- 8) działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na rzecz mieszkańców z terenu gminy Marki.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu

§ 22

1. Program współpracy Miasta z organizacjami obejmuje okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku.
2. Na realizację programu w 2016 roku planowana jest kwota nie większa niż 785 000 zł.

3. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ust. 1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.
4. Na inicjatywę lokalną w 2016 roku przeznaczona jest kwota w wysokości **10 000 zł**.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 23

1. Projekt programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok oraz na bazie spotkań warsztatowych z organizacjami pozarządowymi z terenu Marek, dotyczących obszarów działań i zadań planowanych na 2016 rok.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami, w sposób określony Uchwałą Nr III/13/2010 Rady Miasta Marki z dnia 22 grudnia 2010 roku o zmianie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

Rozdział X

Gminna Rada Pożytku Publicznego

§ 24

Organ stanowiący gminy określi w drodze uchwały tryb powoływania członków, organizację i tryb działania Gminnej Rady Pożytku Publicznego, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Pożytku Publicznego oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania Rady.

Rozdział XI

Ocena realizacji programu

§ 25

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Miastem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Pełnomocnik przygotowuje i składa burmistrzowi sprawozdanie z realizacji programu.
6. Burmistrz składa Radzie miasta Marki sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2017 roku.
7. Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni umieszczane jest do 31 maja 2017 roku na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu oraz stronie internetowej urzędu i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

Przewodniczący
Rady Miasta Marki


Tomasz Paciorek

