

ZARZĄDZENIE NR 0050.165.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 20 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.994 ze zm.) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 oraz art.15 ust.2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz § 7, w związku z § 9 ust. 1, Roczego Programu Współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/432/2017 Rady Miasta Marki z dn. 25 października 2017 r., w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018: :

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wskazanych w treści ogłoszenia.

2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób powołuje się komisję konkursową w składzie: Ewa Czarkowska – Przewodnicząca, Emilia Oleksiak – Członek, Magdalena Rogalska-Kusarek – Członek, Joanna Piotrowska – Członek.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.165.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 20 listopada 2018 r.

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2018 r, jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: do **30 000 zł**.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela:

1.Nazwa zadania konkursowego: Działania na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2018 r.
2.Forma realizacji zadania: wsparcie
3.Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi: <u>Cel zadania:</u> Celem programu jest integracja rodzinna, wspólne spędzenie czasu, zapoznanie ze zwyczajami świątecznymi dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji społecznej, w tym będących pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach <u>Adresaci:</u> Przed wszystkim rodziny i osoby w trudnej sytuacji życiowej, w tym będący pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach, co najmniej 70 osób . <u>Zakres działań:</u> Zorganizowanie spotkania przedświątecznego dla rodzin z dziećmi i osób będących w trudnej sytuacji życiowej, w trakcie którego organizatorzy zapewnią: -animatora przebranego za postać św. Mikołaja, który wręczy drobne upominki (najlepiej słodczyce); -wydzielone miejsce do wspólnego śpiewania kolęd "kolędowe karaoke" do mikrofonu; -warsztaty malowania bombek – tworzenie ozdób choinkowych np. z papieru , bibuły, z filcu, które można zabrać do domu; -drobny poczęstunek – mandarynki, makowiec, pierożki, wigilijna kapusta, ryba po grecku itp; -konkursy wiedzy o potrawach wigilijnych i świątecznych zwyczajach w różnych regionach Polski; -kąci kulinarny (robiecie pierniczki, które posłużą np. do powieszenia na choinkę, lub np. lepienie pierogów); -wspólne dekorowanie choinki miejscu, w którym odbywać się będzie impreza; -paczki żywnościowe dla potrzebujących według wskazań OPS. <u>Warunki realizacji działań:</u> zorganizowanie w Markach spotkania przedświątecznego dla rodzin z dziećmi i osób będących w trudnej sytuacji życiowej zgodnie z zakresem działania a w tym: -opracowanie programu spotkania -pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania zajęć i warsztatów; -pozyskanie porozumień z podmiotami współpracującymi w tym OPS Marki; -zapewnienie sali wraz z dekoracją do spotkania; -zapewnienie niezbędnych materiałów i artykułów i sprzętu niezbędnych do realizacji spotkania;

-określenie sposobu naboru uczestników i ich zaproszenie;

-określenie działań promujących projekt;

Sposoby monitorowania:

-realizacja fotogalerii i relacji tekstowej na minimum 1500 znaków pisarskich;

-ankieta ewaluacyjna przeprowadzona na zakończenie spotkania.

Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność w co najmniej jednym z określonych zakresów:

-w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;

-działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

-działalności charytatywnej;

-działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było:

-w pomieszczeniu umożliwiającym komfortowe warunki zajęć dla uczestników z zapewnieniem dostępności do toalety oraz możliwości przeprowadzenia warsztatów kulinarnych.

Kadra:

Zadanie wymaga zaangażowania osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny.

Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

-program (scenariusz) spotkania;

-krótki opis rzeczywistego przebiegu zajęć wraz z adnotacjami dotyczącymi ich oceny przez uczestników.

-niezbędne zgody uczestników o ile będzie to konieczne;

-sprawozdanie ze sposobu przeprowadzenia ewaluacji projektu.

Mierniki zadania:

-liczba uczestników spotkania,

-fotorelacja i relacja tekstowa.

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

4.Środki przeznaczone na realizację zadania: do **30 000,00 zł**

5.Termin realizacji zadania: **od momentu podpisania umowy do 31.12.2018 roku.**

6.Miejsce realizacji zadania: **Miasto Marki.**

7.W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć 1 ofertę

8.Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 82,99% całkowitych kosztów realizacji zadania.

9.Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 8,00%.

10.Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 12,50%.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać aby projekt był szczegółowo opisany, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

7. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

8. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli dotyczącej dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV, pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego).

9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

10. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

11. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.

2. Zadanie powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2018 r.

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 grudnia 2018 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Pilsudskiego 95 .**

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

- nazwę zadania konkursowego: **Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej, w tym rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

- tytuł zadania (własny tytuł)

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 6 grudnia 2018 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 901 w godzinach 12.00-16.00, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – poprawne wypełnienie oferty,
- merytorycznym

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.

7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 17 punktów.

8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.

9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do 14 grudnia 2018 r.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia **w terminie do 3 dni** od momentu ogłoszenia wyników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności,
- 2) aktualnego statutu organizacji;

- 3) zaktualizowanego kosztorysu, o ile dotacja została przyznana w niższej wysokości, z utrzymaniem procentowego udziału środków własnych i wkładu wolontariackiego w przyznanej dotacji;
- 4) zaktualizowanego harmonogramu działań, o ile zaistnieje taka potrzeba.

13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2017 r.
Działania na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	20 000 zł

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 901.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	działalność z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2018 r.
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE *	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8. Przedstawiony kosztorys jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	działalność z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2018 r.
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 8 do 10 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 10 % w planowanej dotacji - 3 pkt. od 10 do 12 % w planowanej dotacji - 4 pkt. 12 % i powyżej 12 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
5	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) . od 12,5 do 14 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 14 % w planowanej dotacji - 3 pkt. od 14 do 16 % w planowanej dotacji - 4 pkt. 16% i powyżej 16 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	działalność z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2018 r.
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.						
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.						
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.						
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 8 do 10 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 10 % w planowanej dotacji - 3 pkt. od 10 do 12 % w planowanej dotacji - 4 pkt. 12 % i powyżej 12 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
5	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) . od 12,5 do 14 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 14 % w planowanej dotacji - 3 pkt. od 14 do 16 % w planowanej dotacji - 4 pkt. 16% i powyżej 16 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.						
							Razem	

Max. liczba punktów – 30

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 17

Uwagi Komisji:

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1933862739

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 21 listopada 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument