

ZARZĄDZENIE NR 0050.132.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 19 września 2018 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu oświaty i wychowania w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.994 ze zm.) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 14 oraz art.15 ust.2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz § 7, w związku z § 9 ust. 7, Roczego Programu Współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/432/2017 Rady Miasta Marki z dn. 25 października 2017 r., w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu oświaty i wychowania, wskazanych w treści ogłoszenia.

2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu oświaty i wychowania powołuje się komisję konkursową w składzie: Ewa Czarkowska– Przewodnicząca; Emila Oleksiak – Członek; Monika Janczara – Członek; Paweł Madera – Członek.

3. Prace komisji konkursowej, jako osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę, wspierać z głosem doradczym będzie Pan Andrzej Motyka – dyrektor Centrum Usług Wspólnych.

4. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.132.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 19 września 2018 r.

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza II otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku z zakresu oświaty i wychowania oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji zadania.
- 2) Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: do **10.000,00 zł**.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela:

1. Nazwa zadania konkursowego: „Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki”

2. Tytuł zadania konkursowego: „Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki 2018/2019”

3. Opis zadania:

Cel zadania:

- upowszechnianie i promowanie idei młodzieżowego budżetu obywatelskiego;
- kształtowanie świadomości obywatelskiej, poczucia współodpowiedzialności za lokalną wspólnotę i miejsce zamieszkania lub nauki;
- przeprowadzenie procesu konsultacji, pisanie i składanie wniosków w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki.

Adresaci:

Mieszkańcy Miasta Marki od 6 do 18 lat. Pośrednio wszyscy mieszkańcy Marki, korzystający z projektów, które zostaną wybrane.

Zakres działań:

- zapoznanie się z uchwałą dotyczącą Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki;
- przeprowadzenie w szkołach spotkań promujących i wyjaśniających istotę budżetu obywatelskiego;
- pomoc młodzieży w pisaniu i składaniu wniosków w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki;
- projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu;
- realizacja zadania w oparciu o dokumenty i ustalenia Zespołu do spraw Mareckiego Budżetu Obywatelskiego.

Warunki realizacji działań:

- zorganizowanie w każdej szkole na terenie Marki co najmniej dwóch dwugodzinnych spotkań z młodzieżą wyjaśniających istotę budżetu obywatelskiego, w tym co najmniej jednej godziny zajęć warsztatowych dotyczących pisania wniosków;
- pozyskanie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzania spotkań i warsztatów;
- nawiązanie współpracy z podmiotami mogącymi pomóc w realizacji zadania;
- przeprowadzenie kampanii promującej Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki;
- zapewnienie wsparcia merytorycznego w zakresie pisania przez młodzież wniosków w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego;

-pełnienie dyżurów konsultacyjnych w wymiarze co najmniej jednej godziny tygodniowo w każdej szkole na terenie Miasta Marki, podczas których młodzież mogłaby konsultować swoje projekty;
-uzgodnienie terminów realizacji poszczególnych elementów zadania z koordynatorami w szkołach i w MOK w zakresie określonym przez Zespół do Spraw Mareckiego Budżetu Obywatelskiego;
-opracowanie, przygotowanie i agregacja wyników ankiety ewaluacyjnej po przeprowadzonych zajęciach warsztatowych;
-spotkanie się autorów i liderów projektu z Zespołem do spraw Mareckiego Budżetu Obywatelskiego. Dodatkowym atutem będzie udział wolontariuszy w projekcie.

Sposoby monitorowania:

- monitoring kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informacje o planowanym projekcie;
- Opis podejmowanych działań do umieszczenia na stronie internetowej Miasta ze zdjęciami z projektu według następujących wymagań:
 - opis wraz ze zdjęciami wysłane na adres e-mail ada.gajek@marki.pl co najmniej trzy razy w ciągu trwania projektu;
 - minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;
 - minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 4Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i/lub nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania i/lub działalności na rzecz dzieci i młodzieży i/lub ochrony wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji, i/lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Kadra:

wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny.

Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

- dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o projekcie i przeprowadzeniu zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- ankiety ewaluacyjne po warsztatach wraz z agregacją danych i raportem końcowym do opublikowania na stronie internetowej Miasta Marki;
- sprawozdanie.

Mierniki zadania:

- liczba uczniów biorących udział w spotkaniach;
- liczba uczniów biorących udział w warsztatach pisania wniosków;
- liczba uczniów biorących udział w konsultacjach;
- liczba złożonych wniosków w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki;
- wyniki ankiet i raport końcowy z agregacją danych i ewaluacją projektu.

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

Kalkulacja kosztów zadania powinna opierać się o kryteria podane w warunkach realizacji zadania publicznego oraz szczegółowo określać koszty poszczególnych części/etapów zadania.

4.Środki przeznaczone na realizację zadania: do 10 000,00 zł

5.Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31.12.2018 roku, uwzględniając terminy realizacji poszczególnych etapów, określonych przez Zespół do Spraw Mareckiego Budżetu Obywatelskiego.

6.Miejsce realizacji zadania: Miasto Marki.

7.W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce NGO.

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać, aby projekt był szczegółowo opisany, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

7. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

8. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli dotyczącej dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV, pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego).

9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

10. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

11. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.

2. Zadanie powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2018 r.

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 października 2018 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Pilsudskiego 95 .**

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
- nazwę zadania konkursowego: **Otwarty konkurs ofert – „Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki”**
- tytuł zadania: **„Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki 2018/2019”**

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 8 października 2018 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 901 w godzinach 12.00-20.00, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu.

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – poprawne wypełnienie oferty,
- merytorycznym.

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.

7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 16 punktów.

8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendację, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.

9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 17 września 2018 r.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia **w terminie do 3 dni** od momentu ogłoszenia wyników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności;
- 2) aktualnego statutu organizacji;
- 3) zaktualizowanego harmonogramu o ile będzie taka konieczność;
- 4) zaktualizowanego kosztorysu, dostosowanego do udzielonej dotacji, zachowującego wymogi konkursowe, zaakceptowanego przez Burmistrza.

13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2017 r.
Działania z zakresu oświaty i wychowania	0 zł

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 901.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki
2.	Tytuł zadania publicznego	Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki 2018/2019
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE *	UWAGI
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona we właściwy sposób		
3. Oferta złożona na właściwym formularzu		
4. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu oświaty i wychowania w 2018 roku.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki
2.	Tytuł zadania publicznego	Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki 2018/2019
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.	
2	Zakres merytoryczny zadania: - spełnianie celów opisanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 3 pkt); - opis zadania w sposób umożliwiający ocenę skuteczności programu na poziomie planowania (od 0 do 2 pkt); - spełnienie dodatkowych atutów opisanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 1 pkt).	od 0 do 5 pkt.	
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym: - wysokość wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, warsztaty i konsultacje (od 0 do 3 pkt) - udział kosztów administracyjnych w stosunku do kosztów merytorycznych zadania (od 0 do 2 pkt)	od 0 do 5 pkt.	
4	Proponowana jakość wykonania zadania i opisane kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.	
5	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: -5 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki
2.	Tytuł zadania publicznego	Młodzieżowy Budżet Obywatelski Miasta Marki 2018/2019
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.						
2	Zakres merytoryczny zadania: - spełnianie celów opisanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 3 pkt); - opis zadania w sposób umożliwiający ocenę skuteczności programu na poziomie planowania (od 0 do 2 pkt); - spełnienie dodatkowych atutów opisanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 1 pkt).	od 0 do 5 pkt.						
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym: - wysokość wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, warsztaty i konsultacje (od 0 do 3 pkt) - udział kosztów administracyjnych w stosunku do kosztów merytorycznych zadania (od 0 do 2 pkt)	od 0 do 5 pkt.						
4	Proponowana jakość wykonania zadania i opisane kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.						
5	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: -5 pkt.	od -5 do 5 pkt.						
			Razem:					

Max. liczba punktów – 25

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 16

Uwagi Komisji:

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1533060484

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 20 września 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument