

ZARZĄDZENIE NR 0050.085.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów
określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 oraz art.15 ust.2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz § 7, w związku z § 9 ust. 9 pkt 1, Roczno Programu Współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/432/2017 Rady Miasta Marki z dn. 25 października 2017 r., w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, wskazanych w treści ogłoszenia.

2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki powołuje się komisję konkursową w składzie:

Emila Oleksiak – Przewodnicząca;

Ewa Czarkowska – Członek;

Katarzyna Pisarska – Członek;

Beata Sawoń – Członek.

3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.085.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza II otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku z zakresu kultury i sztuki oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: do **45.000 zł**.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące zadań zawiera poniższa tabela:

Zadanie Nr 1

1. Nazwa zadania konkursowego:

„PIKNIK KULTURALNY Z ELEMENTAMI PATRIOTYCZNYMI I MILITARNYMI ZWIĄZANYMI ZE 100-LECIEM ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI”

2. Tytuł zadania konkursowego: tytuł własny nadany przez oferenta

3. Opis zadania: organizacja pikniku kulturalnego z elementami patriotycznymi i militarnymi związanymi ze 100-leciem odzyskania niepodległości. Zadanie obejmuje organizację jednodniowej, rodzinnej imprezy kulturalnej z elementami patriotyzmu, nawiązującej do obronności Państwa Polskiego.

Preferowane będą zajęcia/ekspozycje/prelekcje/warsztaty, w których będą mogli wziąć aktywny udział przedstawiciele różnych grup wiekowych Miasta Marki.

Cel zadania:

- upowszechnianie kultury i tradycji narodowej, patriotycznej i lokalnej;
- wzmacnianie zainteresowania historią i dziedzictwem narodowym wśród mieszkańców Miasta Marki;
- budowanie świadomości mieszkańców w aktywnym działaniu w sytuacjach kryzysowych;
- pogłębianie więzi rodzinnych, lokalnych, wspólnotowych.

Adresaci:

Mieszkańcy Miasta Marki w różnym wieku. Oferta powinna być zróżnicowana tak, aby każdy mógł znaleźć zajęcia odpowiednie dla swojego wieku i zainteresowań.

Zakres działań:

- § przeprowadzenie projektu opisanego w ofercie;
- § projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu.

Warunki realizacji działań:

- zorganizowanie pomiędzy **11-19 sierpnia (w sobotę lub niedzielę)** w Markach wydarzenia z zakresu upowszechniania kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji proobronnej oraz

postępowania w sytuacjach kryzysowych w tym:

- pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania zajęć i warsztatów;
- pozyskanie porozumień z podmiotami współpracującymi;
- przeprowadzenie kampanii promującej wydarzenie;
- zapewnienie zabezpieczenia medycznego;
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- opracowanie programu wydarzenia obejmującego m. in.:
- zorganizowanie strzelnicy ASG;
- zorganizowanie stanowiska z bronią ozdobną;
- pokaz dynamiczny z ewakuacją rannego;
- zorganizowanie stanowiska z elementami survivalu;
- prelekcji z udziałem min. 2 weteranów;
- stanowisko pierwszej pomocy w warunkach bojowych (TCCC);
- przeprowadzenie wydarzenia;
- konieczność ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadanym mieniem, o czym oferent winien poinformować w ofercie

Dodatkowym atutem będzie zapewnienie strojów nawiązujących do tematyki proobronnej.

Sposoby monitorowania:

- monitoring kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanym projekcie;
- Opis podejmowanych działań do umieszczenia na stronie internetowej Miasta ze zdjęciami z projektu według następujących wymagań:
- opis wraz ze zdjęciami wysłane na adres e-mail ada.gajek@marki.pl nie później niż 3 dni od daty imprezy/wydarzenia.
- minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;
- minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 4Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu upowszechnienia kultury i sztuki i/lub podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w plenerze na terenie Marek (po uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem zgód) z dostępem do przenośnych toalet.

Kadra:

wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny.

Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

- dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu wydarzenia;
- sprawozdanie.

Mierniki zadania:

- szacunkowa liczba uczestników wydarzenia;

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń

i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

Kalkulacja kosztów zadania powinna opierać się o kryteria podane w warunkach realizacji zadania publicznego oraz szczegółowo określać koszty poszczególnych części/etapów zadania.

4.Środki przeznaczone na realizację zadania: do 25 000,00 zł

5.Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 15.10.2018 roku, uwzględniając termin realizacji samego pikniku określonego w warunkach realizacji zadania.

6.Miejsce realizacji zadania: Miasto Marki.

7.W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę

8.Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 78,74% całkowitych kosztów realizacji zadania.

9.Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 12,00 %.

10.Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15,00%.

Zadanie Nr 2

1. Nazwa zadania konkursowego:

„RODZINNY FESTYN KULTURALNY Z ELEMENTAMI SPORTU ORAZ Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”

2. Tytuł zadania konkursowego: tytuł własny nadany przez oferenta

3. Opis zadania: organizacja rodzinnego festynu kulturalnego z elementami sportu oraz z kiermaszem organizacji pozarządowych

Cel zadania:

- upowszechnianie kultury i tradycji lokalnej;
- kształtowanie tradycji rodzinnego spędzania wolnego czasu;
- wzmacnianie zainteresowania historią i dziedzictwem lokalnym wśród mieszkańców Miasta Marki;
- wzmacnianie aktywności mieszkańców Marek poprzez prezentację możliwości aktywnego działania, kulturalnego, rodzinnego, sportowego, wolontariackiego

Adresaci:

Mieszkańcy Miasta Marki w różnym wieku. Oferta powinna być zróżnicowana tak, aby każdy mógł znaleźć zajęcia odpowiednie dla swojego wieku i zainteresowań. Preferowane będą takie działania, które będą wzmacniać więzi rodzinne.

Zakres działań:

- §przeprowadzenie projektu opisanego w ofercie;
- §projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu.

Warunki realizacji działań:

- zorganizowanie **we wrześniu 2018 roku** w Markach festynu rodzinnego o charakterze kulturalnym z elementami upowszechniania lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz kiermaszem organizacji pozarządowych działających w Markach lub na rzecz ich mieszkańców;
- pozyskanie porozumień z podmiotami współpracującymi, w tym z jak największą liczbą

organizacji pozarządowych działających na terenie Marek lub na rzecz ich mieszkańców;
-przeprowadzenie kampanii promującej wydarzenie;
-zapewnienie zabezpieczenia medycznego;
-zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
-opracowanie programu wydarzenia obejmującego m. in. Kiermasz organizacji pozarządowych działających na terenie Marek lub na rzecz ich mieszkańców;
-przeprowadzenie wydarzenia;
-konieczność ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadanym mieniem, o czym oferent winien poinformować w ofercie

Dodatkowym atutem będzie zorganizowanie podczas wydarzenia atrakcji w postaci wydarzeń sportowych.

Sposoby monitorowania:

- monitoring kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanym projekcie;
- Opis podejmowanych działań do umieszczenia na stronie internetowej Miasta ze zdjęciami z projektu według następujących wymagań:
 - opis wraz ze zdjęciami wysłane na adres e-mail ada.gajek@marki.pl nie później niż 3 dni od daty imprezy/wydarzenia.
 - minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;
 - minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 4Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu upowszechnienia kultury i sztuki.

Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w plenerze na terenie Marek (po uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem zgód) z dostępem do przenośnych toalet.

Kadra:

wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny.

Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

- dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu wydarzenia;
- sprawozdanie.

Mierniki zadania:

- szacunkowa liczba uczestników wydarzenia;
- liczba organizacji pozarządowych, z którymi nawiązano współpracę podczas Kiermaszu Organizacji Pozarządowych.

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

Kalkulacja kosztów zadania powinna opierać się o kryteria podane w warunkach realizacji zadania publicznego oraz szczegółowo określać koszty poszczególnych części/etapów zadania.

4.Środki przeznaczone na realizację zadania: do 20 000,00 zł

5.Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 15.10.2018 roku, uwzględniając termin realizacji samego pikniku określonego w warunkach realizacji zadania.

6.Miejsce realizacji zadania: Miasto Marki.

7.W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę

8.Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 78,74% całkowitych kosztów realizacji zadania.

9.Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 12,00 %.

10.Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15,00%.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce NGO.

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać, aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

5 Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

7. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

9. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

10. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

11. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.

2. Zadania powinny być zakończone do dnia 15 października 2018 r.

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 lipca 2018 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95.**

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
- nazwę zadania konkursowego:

Otwarty konkurs ofert – Zadanie Nr 1 „PIKNIK KULTURALNY Z ELEMENTAMI PATRIOTYCZNYMI I MILITARNYMI ZWIĄZANYMI ZE 100-LECIEM ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI”

lub

Otwarty konkurs ofert – Zadanie Nr 2 „RODZINNY FESTYN KULTURALNY Z ELEMENTAMI SPORTU ORAZ Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”

- tytuł zadania: tytuł własny nadany przez oferenta.

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 2 lipca 2018 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 901 od godz. 12.00 do 20.00, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – poprawne wypełnienie oferty,
- merytorycznym.

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.

7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 18 punktów.

8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.

9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 20 lipca 2018 r.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia **w terminie do 7 dni** od momentu ogłoszenia wyników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności;
- 2) aktualnego statutu organizacji;
- 3) zaktualizowanego harmonogramu o ile będzie taka konieczność;
- 4) zaktualizowanego kosztorysu, dostosowanego do udzielonej dotacji, zachowującego wymogi konkursowe, zaakceptowanego przez Burmistrza.

13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300).

VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2017 r.	2018
Działania z zakresu kultury i sztuki	61660,00 zł	18600,00 zł

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 901.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	ZADANIE NR 1 „PIKNIK KULTURALNY Z ELEMENTAMI PATRIOTYCZNYMI I MILITARNYMI ZWIĄZANYMI ZE 100-LECIEM ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI” lub ZADANIE NR 2 „RODZINNY FESTYN KULTURALNY Z ELEMENTAMI SPORTU ORAZ Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”**
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE *	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8. Przedstawiony kosztorys jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	ZADANIE NR 1 „PIKNIK KULTURALNY Z ELEMENTAMI PATRIOTYCZNYMI I MILITARNYMI ZWIĄZANYMI ZE 100-LECIEM ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI” lub ZADANIE NR 2 „RODZINNY FESTYN KULTURALNY Z ELEMENTAMI SPORTU ORAZ Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”**
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.	
2	Zakres merytoryczny zadania: - spełnianie celów opisanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 2 pkt); - opis zadania w sposób umożliwiający ocenę, czy różne grupy odbiorców będą mogły znaleźć ofertę zajęć odpowiednią do swojego wieku i zainteresowań (od 0 do 2 pkt); - spełnienie dodatkowych atutów opisanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 1 pkt).	od 0 do 5 pkt.	
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.	
4	Proponowana jakość wykonania zadania i opisane kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.	
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: - od 12% do 13% w planowanej dotacji – 2 pkt. - 13% w planowanej dotacji – 3 pkt - od powyżej 13% do 14,5% włącznie w planowanej dotacji – 4 pkt. - powyżej 14,5 % w planowanej dotacji – 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji): - od 15 % do 16% w planowanej dotacji – 2 pkt; - 16% w planowanej dotacji – 3 pkt; - od powyżej 16% do 18% włącznie w planowanej dotacji – 4 pkt - powyżej 18 % w planowanej dotacji – 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: -5 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

Uwagi Członka Komisji:

Podpis Członka Komisji:

.....

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	ZADANIE NR 1 „PIKNIK KULTURALNY Z ELEMENTAMI PATRIOTYCZNYMI I MILITARNYMI ZWIĄZANYMI ZE 100-LECIEM ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI” lub ZADANIE NR 2 „RODZINNY FESTYN KULTURALNY Z ELEMENTAMI SPORTU ORAZ Z KIERMASZEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”**
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.						
2	Zakres merytoryczny zadania: - spełnianie celów opisanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 2 pkt); - opis zadania w sposób umożliwiający ocenę, czy różne grupy odbiorców będą mogły znaleźć ofertę zajęć odpowiednią do swojego wieku i zainteresowań (od 0 do 2 pkt); - spełnienie dodatkowych atutów opisanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 1 pkt).	od 0 do 5 pkt.						
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.						
4	Proponowana jakość wykonania zadania i opisane kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.						
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: - od 12% do 13% w planowanej dotacji – 2 pkt. - 13% w planowanej dotacji – 3 pkt - od powyżej 13% do 14,5% włącznie w planowanej dotacji – 4 pkt. - powyżej 14,5 % w planowanej dotacji – 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji): - od 15 % do 16% w planowanej dotacji – 2 pkt; - 16% w planowanej dotacji – 3 pkt; - od powyżej 16% do 18% włącznie w planowanej dotacji – 4 pkt - powyżej 18 % w planowanej dotacji – 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: -5 pkt.	od -5 do 5 pkt.						
			Razem:					

Max. liczba punktów – 35

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 18

Uwagi Komisji:

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-378929724

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 15 czerwca 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument