

**ZARZĄDZENIE NR 0050.036.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 29.02. 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1875 ze zm.) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 oraz art.15 ust.2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz § 7, w związku z § 9 ust. 10, Roczno Programu Współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/432/2017 Rady Miasta Marki z dn. 25 października 2017 r., w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wskazanych w treści ogłoszenia.

2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej powołuje się komisję konkursową w składzie:

Emilia Oleksiak	- Przewodnicząca
Ewa Czarkowska	- Członek
Katarzyna Pisarska	- Członek
Beata Sawoń	- Członek

§ 2.

1. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych
Jacek Orych

Załącznik do Zarządzenia

Nr 0050.036 2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 24.02.2018 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Nazwa zadania konkursowego:	Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej
2. Tytuł zadania konkursowego:	tytuł własny nadany przez oferenta
3. Forma realizacji zadania:	wsparcie
4. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:	<u>Ogólny opis programu:</u> program powinien zawierać rodzaj i formę zajęć adekwatną do grupy adresatów np. dzieci i młodzieży, osób dorosłych, seniorów, osób dorosłych z siedzącym trybem życia itp. Może dotyczyć realizacji jednej formy aktywności lub kilku. Preferowane będzie prowadzenie zajęć rekreacyjnych na obiektach miejskich, na powietrzu, salach gimnastycznych. Program może stanowić stałą ofertę rekreacyjną dostępną np. w sezonie letnim. <u>Wyłączenia dotyczące programu:</u> Program nie może dotyczyć szkolenia sportowego. Program nie powinien powielać już istniejących zajęć rekreacyjno-ruchowych w Markach ale rozszerzać ją o inne rodzaje aktywności np. wykorzystując walory istniejącej infrastruktury i walory przyrodniczo-turystyczne Marki. Program powinien być adresowany do jak najszerszej grupy odbiorców, nie może być traktowany jako treningi lub uzupełnienie treningu dla osób, które uprawiają daną dyscyplinę sportu. <u>Cel programu:</u> podniesienie sprawności fizycznej, wdrażanie nawyku zdrowego stylu życia; przeciwdziałanie monotonii dnia codziennego; wdrażanie profilaktyki w zakresie wad postawy oraz otyłości, kształtowanie nawyków rekreacji ruchowej, kształtowanie postaw identyfikacji z Miastem poprzez wykorzystywanie jego infrastruktury i naturalnych zasobów. <u>Adresaci:</u> Mieszkańcy Miasta Marki w różnym wieku. Program musi mieć zdefiniowaną grupę odbiorców, opisaną w ofercie i z dostosowanymi do danej grupy treściami i formami zajęć. <u>Zakres działań:</u> przeprowadzenie projektu opisanego w ofercie. Program powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji program. <u>Warunki realizacji działań:</u> · zorganizowanie w Markach zajęć rekreacyjno-ruchowych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, w tym; - opracowanie programu zajęć,

- pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania zajęć,
- pozyskanie porozumień z podmiotami współpracującymi,
- zapewnienie adekwatnej do rodzaju zajęć opieki medycznej lub przedmedycznej,
- przeprowadzenie kampanii promującej zajęcia;
- zapewnienie bazy: pomieszczeń/pomieszczenia/przestrzeni dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących w projekcie (można przedłożyć zgodę właściciela obiektu np. w formie korespondencji mailowej), w przypadku korzystania z bazy lub terenów ogólnodostępnych Miasta, upewnienie się przed zajęciami, że nie będą one kolidowały z wydarzeniami ogólnomiejskimi lub innymi wydarzeniami na tym terenie;
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć;
- określenie sposobu naboru uczestników do programu;
- przeprowadzenie naboru uczestników programu;
- przeprowadzenie zaplanowanych zajęć;
- zapewnienie podczas zajęć właściwej opieki;
- określenie działań promujących zajęcia;
- konieczność ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadanym mieniem, o czym oferent winien poinformować w ofercie;
- konieczność ubezpieczenia uczestników zajęć NNW we własnym zakresie (weryfikowanym przez oferenta) lub ubezpieczenie uczestników przez oferenta (koszt tego ubezpieczenia może być wliczony do kosztów programu po stronie oferenta);
- Konieczność spełnienia warunków dotyczących ochrony danych osobowych.

Sposoby monitorowania:

- monitoring kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanych zajęciach;
- w przypadku zajęć stałych lista osób biorących w nich udział;
- Opis wraz ze zdjęciami podejmowanych działań do umieszczenia na stronie internetowej Miasta wysyłany co najmniej raz w miesiącu do 28 dnia każdego miesiąca na adres e-mail ada.gajek@marki.pl i spełniający następujące wymogi:
 - 1) opis – minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;
 - 2) zdjęcia – minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1 000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 4Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, organizowania zajęć sportowych i turystycznych.

Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było:

- w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiających komfortowe warunki zajęć.

Kadra:

Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji programu:

- niezbędne zgody uczestników (w razie konieczności z odpowiednimi zgodami lekarza na uczestnictwo w zajęciach);
- dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu zajęć;
- wypełnione ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na zakończenie programu;
- sprawozdanie.

Mierniki zadania:

- liczba uczestników zajęć;
- szacowana liczba uczestników, o ile nie są to zajęcia stałe;
- wyniki ankiet ewaluacyjnych;
- opis podejmowanych działań umieszczonych na stronie internetowej Miasta ze zdjęciami z programu przekazanych według wymagań w ogłoszeniu konkursowym.

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

Kalkulacja kosztów zadania powinna opierać się o kryteria podane w warunkach realizacji zadania publicznego oraz szczegółowo określać koszty poszczególnych działań.

5. Środki przeznaczone na realizację zadania: 60 000,00 zł

6. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31.12.2018 roku.

7. Miejsce realizacji zadania: Miasto Marki.

8. Dofinansowanie ze środków miasta Marki: nie może przekraczać 76,92 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

9. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji: wynosi nie mniej niż 12,5%.

10. Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji: wynosi nie mniej niż 17,5%.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce NGO.

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać, aby projekt był szczegółowo opisany, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

7. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

7

8. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli dotyczącej dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV, pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego).

9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

10. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

11. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.
2. Zadanie powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 marca 2018 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95**.

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
- nazwę zadania konkursowego: **Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej**
- tytuł zadania (własny tytuł)

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 21 marca 2018 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 205 w godzinach pracy Urzędu, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

7

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – poprawne wypełnienie oferty,
- merytorycznym.

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.

7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 20 punktów.

8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendację, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.

9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 11 kwietnia 2018 r.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia w terminie do 7 dni od momentu ogłoszenia wyników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności,
- 2) aktualnego statutu organizacji;
- 3) zaktualizowanego kosztorysu, o ile dotacja została przyznana w niższej wysokości, z utrzymaniem procentowego udziału środków własnych i wkładu wolontariackiego w przyznanej dotacji, który po złożeniu musi zostać zaakceptowany przez Burmistrza;
- 4) zaktualizowanego harmonogramu działań, o ile zaistnieje taka potrzeba.

13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

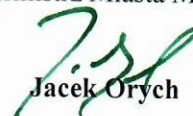
VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2017 r.
Działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	35 560 zł

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 205.

Burmistrz Miasta Marki


Jacek Orych

*Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa i numer zadania publicznego określonego w konkursie	Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE *	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznejI
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanyc h punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.	
2	Zakres merytoryczny zadania: - liczba osób jednorazowa biorąca udział w zajęciach - liczba osób biorąca udział w całości programu - liczba osób biorących udział stale w zajęciach - wykorzystanie infrastruktury i walorów krajobrazowo-przyrodniczych i turystycznych Marek - dostosowanie rodzaju zajęć do adresatów	Od 0 do 5 pkt.	
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.	
4	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.	
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 12,50-13,50 % w planowanej dotacji: 2 pkt. 13,50-15 % w planowanej dotacji: 4 pkt. powyżej 15 % w planowanej dotacji: 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) . 17,5-19 % w planowanej dotacji: 2 pkt. 19-21 % w planowanej dotacji: 4 pkt. powyżej 21 % w planowanej dotacji: 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: -5 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	

2

*Załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie
2.	Tytuł zadania publicznego
3.	Nazwa i adres organizacji
4.	Numer oferty

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów w	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.						
2	Zakres merytoryczny zadania: - liczba osób jednorazowa biorąca udział w zajęciach - liczba osób biorąca udział w całości programu - liczba osób biorących udział stale w zajęciach - wykorzystanie infrastruktury i walorów krajobrazowo-przyrodniczych i turystycznych Marek - dostosowanie rodzaju zajęć do adresatów	Od 0 do 5 pkt.						
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.						
4	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.						
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 12,50-13,50 % w planowanej dotacji: 2 pkt. 13,50-15 % w planowanej dotacji: 4 pkt. powyżej 15 % w planowanej dotacji: 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) . 17,5-19 % w planowanej dotacji: 2 pkt. 19-21 % w planowanej dotacji: 4 pkt. powyżej 21 % w planowanej dotacji: 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	od -5 do 5 pkt.						

	- oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: -5 pkt.							
			Razem:					

Max. liczba punktów – 35

Min. liczba punktów **niezbędna** do otrzymania dofinansowania – 20

Uwagi Komisji:	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1..... 2..... 3..... 4.....	
Podpis przewodniczącego Komisji	

7