

Zarządzenie Nr 0050.²⁰⁴2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia ...²³...grudnia 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych
oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2016 roku poz.446 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) oraz §11 w związku z §9 ust.1 pkt 2, §10 Programu współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/254/2016 Rady Miasta Marki z dnia 26 października 2016 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wskazanych w treści ogłoszenia.
2. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.
3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Komisja konkursowa powołana zostanie oddzielnym zarządzeniem.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Orzech
Jacek Orzech

Radca Prawny
Wa-8223

Andrzej Górski
Andrzej Górski

NACZELNIK
Wydziału Promocji, Kultury i Sportu

Emilia Oleksiak
Emilia Oleksiak

SKARBNIK MIASTA

Beata Orzech
Beata Orzech

Sekretarz Miasta

Anna Marchlik
Anna Marchlik

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku z zakresu kultury fizycznej

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie nr 1

Nazwa zadania konkursowego: „Aktywna Mama”

Opis zadania: prowadzenie stałych zajęć rekreacyjno-sportowych skierowanych do wszystkich kobiet zamieszkałych na terenie miasta Marki, w tym w szczególności matek z dziećmi wraz z zapewnieniem opieki nad dziećmi.

Cel: podniesienie sprawności fizycznej kobiet z terenu miasta Marki, kształtowanie nawyku aktywności ruchowej, rozszerzenie możliwości kontaktu z innymi ludźmi, zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 10.

Adresaci: kobiety, w tym w szczególności matki z dziećmi zamieszkałe na terenie miasta Marki

Miejsce realizacji: teren miasta Marki

Środki przeznaczone na realizację zadania: 25 000,00 zł.

Zadanie Nr 2

Nazwa zadania konkursowego: „Majówka Rowerowa”

Opis zadania: organizacja aktywnego wypoczynku na okolicznych trasach rowerowych połączonego z konkursami oraz poczęstunkiem dla mieszkańców miasta Marki

Cel: zachęcenie do korzystania z terenów zielonych, podniesienie świadomości na temat możliwości aktywnego spędzania czasu na terenie miasta Marki oraz w okolicznych miejscowościach

Adresaci: mieszkańcy miasta Marki

Miejsce realizacji: teren miasta Marki oraz sąsiadujące miejscowości

Środki przeznaczone na realizację zadania: 10 000 zł

Zadanie Nr 3

Nazwa zadania konkursowego „Aktywne Marki”

Opis zadania: program powinien zawierać rodzaj i formę zajęć adekwatną do grupy adresatów. Może dotyczyć realizacji jednej formy aktywności lub kilku. Preferowane będzie prowadzenie zajęć na obiektach miejskich, na powietrzu, salach gimnastycznych. Program nie może dotyczyć szkolenia sportowego. Program powinien być adresowany do jak najszerszej grupy odbiorców, nie może być traktowany jako treningi lub uzupełnienie treningu dla osób które uprawiają daną dyscyplinę sportu. Program może stanowić stałą ofertę rekreacyjną dostępną np. w sezonie letnim.

Cel: podniesienie sprawności fizycznej, wdrażanie nawyku zdrowego stylu życia; przeciwdziałanie monotonii dnia codziennego; wdrażanie profilaktyki w zakresie wad postawy oraz otyłości.

Adresaci: mieszkańcy miasta Marki

Miejsce realizacji: teren miasta Marki

Środki przeznaczone na realizację zadania: 45 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce NGO.
4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.
7. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
8. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli dotyczącej dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV, pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego)
9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.
10. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
11. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
12. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych – wkładu zadania.
13. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.
14. Przy wspieraniu wykonywania zadania minimalna wysokość wkładu własnego organizacji wynosi 10%, w tym minimum 5% wkładu finansowego.
15. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki oraz na terenie miasta Marki, z wyjątkiem zadania nr 2.
2. Zadania powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
5. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych., poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej , jak również stosownie do charakteru zadania , poprzez widoczną w miejscu

jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane / zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miast Marki”.

V Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu **-do dnia 16 stycznia 2017 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95 .**

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- nazwę i numer zadania konkursowego,
- rodzaj zadania publicznego: *zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*
- tytuł zadania (*własny tytuł*)

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do 13 stycznia 2017 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (pokój nr 30, tel 22 7811003 wew. 900 lub 205 w godzinach pracy Urzędu, e-mail:wpr@marki.pl).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. | z 2016 r. poz. 1817) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – poprawne wypełnienie oferty,

- merytorycznym

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.

7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 15 punktów.

8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.

9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności,
- 2) aktualnego statutu organizacji.

13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2016 r.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Marki	80 000 zł

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 900 i 205.

BURMISTRZ


Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa i numer zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE *	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób		
4.. Oferta złożona na właściwym formularzu		
5.. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6.. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Jacek Orych

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

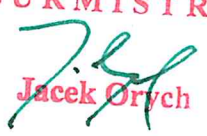
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa i numer zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Ilość przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.	
3	Proponowana jakość wykonania zadania z i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 5 - 10% - 2 pkt. powyżej 10% - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy – max. 2 pkt. - osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - max. 3 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	

BURMISTRZ

Jacek Orych

zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa i numer zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.							
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.							
3	Proponowana jakość wykonania zadania z i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.							
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 5 - 10% - 2 pkt. powyżej 10% - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.							
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy – max. 2 pkt. - osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- max. 3 pkt.	od 0 do 5 pkt.							
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.							
								Razem	

Max. Ilość punktów – 30

Min. Ilość punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 15

Uwagi Komisji:	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
Podpis przewodniczącego Komisji	

BURMISTRZ


Jacek Orych