

Zarządzenie Nr 0050.43.2014

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 26 maja 2014 roku

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2014 roku
zadań publicznych z zakresu działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem
problemów alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust.4 pkt. 2, art. 11 ust. 2 i art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz § 1 i 3 uchwały Nr XLVII/383/2013 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na wsparcie realizacji w roku 2014 zadania publicznego z zakresu działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:

Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego stanowiącego integralny element i uzupełnienie całorocznej pracy (oddziaływań socjoterapeutycznych) dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn. „LATO 2014.”

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Celem opiniowania ofert złożonych do konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie :

1. Ewa Motyczyńska – Przewodnicząca
2. Elżbieta Jurczyk – Członek
3. Małgorzata Świerczewska – Członek
4. Maria Krzyżanowska – Członek

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński

Burmistrz Miasta Marki

działając na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2 i art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz § 1 i 3 uchwały Nr XLVII/383/2013 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych polegającego na:

Wspieraniu i realizacji programu profilaktyczno – terapeutycznego stanowiącego integralny element i uzupełnienie całorocznej pracy (oddziaływań socjoterapeutycznych) dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn. „LATO 2014.”

- I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

Zadanie :	Wysokość środków publicznych (w zł).
Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego stanowiącego integralny element i uzupełnienie całorocznej pracy (oddziaływań socjoterapeutycznych) dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn. „LATO 2014.”	40.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

3. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).

4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

5. Wnioskowana kwota dotacji zadania nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania .

6. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty (rzeczowe) zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów.

7. Podmiot ubiegający się o wsparcie realizacji zadania, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych – wkładu własnego zadania wysokości nie niższej niż 20% wartości całkowitej zadania .

8. Świadczenia wolontariuszy oraz praca podmiotu stanowią wkład osobowy, który nie może stanowić więcej niż 25% sumy wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członka podmiotu.

~~9. Za środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego podmiotu oraz innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.~~

10. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na cele statutowe.

11. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty dotacji pomiędzy kilku oferentów.

12. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

13. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

14. Dotację mogą uzyskać tylko bezpośredni organizatorzy zadania.

15. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

16. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży do lat 18 (ukończone w 2014 roku) będących mieszkańcami miasta Marki, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii, objętych opieką placówek wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie miasta Marki.

2. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2014 roku.

3. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2014 r. przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować po dacie podpisania umowy (wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone).

4. Miejszem realizacji jest obszar Polski przy czym podmiot składający ofertę określa dokładnie miejsce realizacji zadania.

5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.), ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 późn. zm.).

6. Zasady organizowania programu:

1) uczestnikami programu „LATO 2014” są dzieci i młodzież pochodzące z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii objętych opieką placówek wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie miasta Marki.

2) organizator zobowiązany jest do dokonania naboru w/w uczestników programu przy udziale kierownika lub wychowawców placówki wsparcia dziennego funkcjonującej na terenie miasta Marki (potwierdzenie na karcie kolonijnej lub liście uczestników),

3) dziecko może uczestniczyć w programie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów,

4)) pobyt powinien być nie krótszy niż 10 dni,

5) program powinien uwzględniać główne założenia i cele wynikające z całorocznej pracy z dziećmi w placówce wsparcia oraz określać sposób dokumentowania przebiegu zajęć i narzędzia oceny ich skuteczności,

6) organizator powinien zagwarantować bezpieczny i wygodny transport uczestników do miejsca wypoczynku i z powrotem,

7) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki danej grupie dzieci poprzez zatrudnienie opiekuna –wychowawcy z placówki wsparcia dziennego funkcjonującej na terenie miasta Marki, z której dzieci zostały zakwalifikowane do programu.

8) W ramach realizacji zadania wykonawcę zobowiązuje się do:

- Zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty
- Realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz.67 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. nr 57 poz. 358),ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku, nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
- Przeprowadzenia dla każdego dziecka- uczestnika programu minimum 20 godzin zajęć z zakresu promocji zdrowego stylu życia oraz problematyki uzależnień.

7. Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora listy dzieci (imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania).

8. Szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będą każdorazowo określone w umowie.

9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

10. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.

11. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania powinni podać w ofercie informacje na ten temat i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wykonanie części zadania.

12. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane / zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miast Marki”.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 18 czerwca 2014 roku do godz. 12.00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95 (pokój nr 6) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę oferenta i jego adres, oraz tytuł zadania konkursowego, zgodny z określeniem zadania umieszczonego w ogłoszeniu konkursowym;

Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego stanowiącego integralny element i uzupełnienie całorocznej pracy (oddziaływań socjoterapeutycznych) dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn. „LATO 2014.”

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

V. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z kopią odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25). Formularz można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki www.bip.marki.pl - zakładka "Zadania publiczne" - Konkursy ofert.

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia), w przypadku złożenia oferty przez kościelne osoby prawne dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej.

3) statut lub kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4) sprawozdanie finansowe lub kserokopię, sporządzone na podstawie ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r Nr 152, poz.1223, z późn. zm) składające się z następujących elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

2. Ponadto do oferty należy bezwzględnie dołączyć :

1) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje kierownika i wychowawców,

2) imienny wykaz kadry oraz odpowiednich kwalifikacji osób (kadry) realizujących zadanie,

3) szczegółowy program wypoczynku realizowany w trakcie turnusu,

4) szczegółowe konspekty zajęć z zakresu programu profilaktycznego realizowanego w trakcie turnusu stanowiący załącznik do niniejszej oferty,

5) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – np. kopie umów ze sponsorami.

3. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z kopią odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 czerwca roku o godz. 12.15 w Sali nr A 7 Urzędu Miasta Marki.

3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zasady wymienione w pkt III niniejszego ogłoszenia oraz § 11 Załącznika do uchwały Nr XXXIV/240/2012 Rady Miasta Marki z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia

programu współpracy miasta Marki w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu i nie podlega rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta Marki.

6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota dotacji w 2012 r.	Kwota dotacji w 2013 r.
1.	„Wspieranie i realizacja programu profilaktycznego – terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowanego w trakcie wakacji.”	60.000,00	35.650,00

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95.

Dodatkowych informacji oraz wsparcia w zakresie wymogów formalnych udziela Pani Ewa Motyczyńska – Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych pod nr tel. (22) 781-10-03 wewn. 200.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński