

**Zarządzenie Nr 0050.11.2014
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 19 lutego 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku
zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 213 roku, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz § 1 i 3 uchwały Nr XLVII/383/2013 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

„Wspieranie realizacji pozalekcyjnych zajęć stanowiących integralny element programu profilaktycznego jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.”

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Celem opiniowania ofert złożonych do konkursu projektów powołuje się komisję Konkursową w następującym składzie :

1. Ewa Motyczyńska – Przewodnicząca Komisji
2. Maria Krzyżanowska – członek komisji
3. Elżbieta Jurczyk – członek komisji
4. Małgorzata Świerczewska – członek Komisji

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Krzysztof Kurzeja


radca prawny


BURMISTRZ
Janusz Wierczyński

Burmistrz Miasta Marki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom

I. Przedmiotem konkursu jest następujące zadanie:

„Wspieranie realizacji pozalekcyjnych zajęć stanowiących integralny element programu profilaktycznego jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.”

Cel: ograniczenie skali dysfunkcyjnych zachowań wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

Adresaci: dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu całego miasta Marki.

Formy realizacji zadania:

pozalekcyjne zajęcia zawierające formy pracy środowiskowej z elementami socjoterapii i organizacją czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania (np. muzyczne, teatralne, sportowe jako) stanowiących alternatywę zachowań ryzykownych, które są ściśle związane z szerszym programem profilaktycznym i mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek.

Zajęcia te, powinny obejmować:

- 1) dobór zajęć uzależniony od diagnozy problemów oraz oczekiwań dzieci i młodzieży,
- 2) obligatoryjne włączanie zajęć ukierunkowanych na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji,
- 3) trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
- 4) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, zasady „fair play” itp.), które uczestnicy akceptują podpisaniem zobowiązania do ich przestrzegania w formie kontraktu,
- 5) objęcie zajęciami dzieci i młodzieży z grup ryzyka, które uczestniczą w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) współpracę z rodzicami np. w formie udziału w prezentacji efektów przedsięwzięć.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w roku 2014 zadania – 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy)

III. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

- Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.
- Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem oferty.
- Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.
- Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.
- Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
- Dotację mogą uzyskać tylko bezpośredni organizatorzy zadania.
- Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
- Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych – wkładu zadania.
- W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia pracowników - merytorycznych realizatorów programu,
 - 2) pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu,
 - 3) organizacja czasu wolnego(kino, teatr, wycieczki),
 - 4) obsługa administracyjna realizacji programu (księgowość, opłaty lokalowe, media) proporcjonalnie do kosztów realizacji zadania,
 - 5) opłata za suprowizję.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta Marki.
2. Termin realizacji zadania:
od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2014 roku.
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
4. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot powinien zapewnić:
 - 1) Prowadzenie zajęć określonych w zadaniu, będącym przedmiotem konkursu.
 - 2) Promocję miasta Marki w działaniach prowadzonych w ramach realizacji zadania.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zajęć prowadzonych w ramach realizacji zadania.
 - 4) Nabór uczestników z opisem rekrutacji odbiorców zadania i liczbą odbiorców.
 - 5) Kadrę realizatorów zadania, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami.
 - 6) Zorganizowanie odpowiedniego dla danego zadania sprzętu i bazy na terenie Marki.
5. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych., poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane / zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miast Marki”.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. **do dnia 12 marca 2014 roku do godz. 14:00** w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95 .

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku , którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- tytuł zadania konkursowego, zgodny z określeniem zadania umieszczonego w ogłoszeniu konkursowym

„Wspieranie realizacji pozalekcyjnych zajęć stanowiących integralny element programu profilaktycznego jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.”

- adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem, należy dołączyć:

1) statut lub kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;

2) aktualny odpis lub kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na siedzibę organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. W przypadku złożenia oferty przez kościelne osoby prawne dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty.

3) sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za rok ubiegły, zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4) sprawozdanie finansowe lub kserokopię, sporządzone na podstawie ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. 330, z późn. zm) składające się z następujących elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5) Tytuł prawny do lokalu lub inne dokumenty poświadczające prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

8. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12 marca 2014 roku o godz. 14:15 w Sali nr 23 Urzędu Miasta Marki.
3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zasady wymienione w pkt III niniejszego ogłoszenia oraz § 11 Załącznika do uchwały Uchwała Nr XLVII/383/2013 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w pkt V ppkt 6 ogłoszenia podlega odrzuceniu.
5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży burmistrzowi miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Nazwa zadania	Kwota dotacji w 2011 r.	Kwota dotacji w 2012 r.	Kwota dotacji w 2013 r.
Wspieranie realizacji pozalekcyjnych zajęć stanowiących integralny element programu profilaktycznego jako elementu oddziaływań profilaktycznych	80.000,00	80.000,00	79.990,00

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew. 220


BURMISTRZ
Janusz Werczyński