

Zarządzenie Nr 0050. 25.2013
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 25 kwietnia 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz § 1 i 3 uchwały Nr XXXIV/240/2012 Rady Miasta Marki z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na realizację w roku 2013 zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zadanie, o którym mowa w ust 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych, opisanych w § 25 pkt. 8 Programu współpracy miasta Marki w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/240/2012 Rady Miasta Marki z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Uchwale Nr XXXIV/241/2012 Rady Miasta Marki z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Marki na rok 2013.

3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zleca się realizację zadania publicznego, o którym mowa w § ust. 1 i 2, w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3 Celem opiniowania ofert złożonych do konkursu projektów powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Ewa Motyczyńska – Przewodnicząca
2. Małgorzata Świerczewska – Członek
3. Piotr Matusiak – Członek
4. Elżbieta Jurczyk – Członek
5. Maria Krzyżanowska – Członek

§ 4 Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki,

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Janusz Werczyński

Krzysztof Kurzeja
Kurzeja
radca prawny 1

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym polegającego na zorganizowaniu i realizacji programu profilaktyczno-terapeutycznego stanowiącego integralny element całorocznej pracy – oddziaływań socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii, realizowanego w trakcie wakacji.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na realizację tego zadania.

Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Wysokość środków publicznych (w zł)
Wspieranie i realizacja Programu profilaktyczno-terapeutycznego stanowiącego integralny element całorocznej pracy – oddziaływań socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii, realizowanego w trakcie wakacji. - „LATO 2013”.	70.000,00

Wymaga się przedstawienia Programu profilaktyczno-terapeutycznego, stanowiącego załącznik do oferty, prowadzonego przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do realizacji ww. zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferty).
3. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).
4. Dofinansowanie zadania nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów ich realizacji.

5. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty dotacji pomiędzy kilku oferentów.
6. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
7. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
8. Dotację mogą uzyskać tylko bezpośredni organizatorzy zadania.
9. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
10. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych – wkładu własnego zadania.
11. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia merytorycznych realizatorów programu,
 - 2) koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku,
 - 3) koszty ubezpieczenia,
 - 4) zakup usług (transport, wycieczki, bilety wstępu)
 - 5) koszty rzeczowe: nagrody rzeczowe, materiały niezbędne do realizacji programu.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży do lat 18 (ukończone w 2013 roku) będących mieszkańcami miasta Marki, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii, objętych opieką placówek wsparcia dziennego lub placówek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Marki lub uczestniczących w pozalekcyjnych programach profilaktycznych.
2. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 6 września 2013 roku.
3. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 6 września 2013 r. przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić po dacie podpisania umowy (wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone).
4. Miejscem realizacji jest obszar Polski przy czym podmiot składający ofertę określa dokładnie miejsce realizacji zadania.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 późn. zm.).
6. Zasady organizowania programu:
 - 1) uczestnikami programu są dzieci i młodzież z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii lub przemocy objęte opieką placówek wsparcia dziennego lub placówek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Marki lub uczestniczące w pozalekcyjnych programach profilaktycznych.
 - 2) organizator zobowiązany jest do dokonania naboru w/w uczestników programu przy udziale szkolnego pedagoga, pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Kierownika placówki opiekuńczo-wychowawczej (potwierdzenie na karcie kolonijnej lub liście uczestników),
 - 3) dziecko może uczestniczyć w programie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów,
 - 4)) pobyt powinien być nie krótszy niż 10 dni,

- 5) Program, który stanowi załącznik do oferty, powinien uwzględniać główne założenia i cele wynikające z całorocznej pracy z dziećmi i młodzieżą oraz określać sposób dokumentowania przebiegu zajęć i narzędzia oceny ich skuteczności,
- 6) organizator powinien zagwarantować bezpieczny i wygodny transport uczestników do miejsca wypoczynku i z powrotem.
7. Organizatorzy wypoczynku są zobowiązani zgłosić wypoczynek do Kuratorium Oświaty oraz realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz.67 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1241 z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku, nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
8. Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora listy dzieci (imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania).
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będą każdorazowo określone w umowie.
10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno–technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
12. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania powinni podać w ofercie informacje na ten temat i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wykonanie części zadania.
13. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane/zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miast Marki”.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 17 maja 2013 roku do godz. 14.00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95 (pokój nr 6) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę oferenta i jego adres,

- tytuł zadania konkursowego, zgodny z określeniem zadania umieszczonego w ogłoszeniu konkursowym – **Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego stanowiącego integralny element całorocznej pracy – oddziaływań socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii, realizowanego w trakcie wakacji. - „LATO 2013 ”.**

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

4. Przed złożeniem oferty Pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (pok. 27, nr telefonu (22) 781 10 03 wew. 127, w godzinach pracy Urzędu Miasta Marki.

V. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z kopią odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

3) przypadku złożenia oferty przez kościelne osoby prawne dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej.

2. Ponadto do oferty należy dołączyć :

1) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje dla kierowników i wychowawców,

2) imienny wykaz kadry oraz odpowiednich kwalifikacji osób (kadry) realizujących zadanie,

3) szczegółowy program wypoczynku realizowany w trakcie turnusu,

4) szczegółowy program profilaktyczny realizowany w trakcie turnusu stanowiący załącznik do niniejszej oferty,

5) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – np. kopie umów ze sponsorami.

3. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z kopią odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.90.2012 Burmistrza Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2012 roku.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert zgodnie z kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.90.2012 Burmistrza Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2012 roku.

3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert zgodnie z kartą oceny merytorycznej - podsumowanie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0050.90.2012 Burmistrza Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2012 roku.

4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Burmistrzowi Miasta Marki, co do wyboru ofert.

5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia, w terminie do dnia 31 maja 2013 roku.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota dotacji w 2011 r.	Kwota dotacji w 2012 r.
1.	„Wspieranie i realizacja programu profilaktycznego–terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowanego w trakcie wakacji.”	70.000,00	70.000,00

BURMISTRZ

Janusz Węczyński

