

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**

**z zakresu pomocy społecznej w 2013 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 13 ust. 1–3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2013 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych, opisanych w § 25 pkt. 12 Programu współpracy miasta Marki w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/240/2012 Rady Miasta Marki z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zleca się realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**§3.** Celem opiniowania ofert złożonych do konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

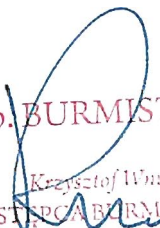
1. Piotr Matusiak – Przewodniczący
2. Emilia Sandomierz – Członek
3. Marcin Brzeziński - Członek
4. Maria Krzyżanowska – Członek

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Marki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
z up. BURMISTRZA  
Krzysztof Winiak  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kurzeja

  
radca prawny



## OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej w 2013 roku polegającego na prowadzeniu działań na rzecz osób bezdomnych oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

### **I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina Miasto Marki ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 852 rozdział 85295)**

Lp.	Rodzaj priorytetowego zadania i szczegółowe warunki realizacji
1.	Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie w 2013 roku przeznaczona jest kwota w wysokości: <b>10.000 zł</b>
2.	Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących: Działań na rzecz osób bezdomnych:
3.	<p>Opis zadania:</p> <p><b>Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miasto Marki poprzez zapewnienie mieszkańcom w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- całodobowego pobytu 7 dni w tygodniu;</li><li>- 3 posiłków dziennie, w tym 1 ciepłego;</li><li>- usług sanitarno – higienicznych oraz środków higieny osobistej;</li><li>- miejsca do spania (zapewnione łóżko, pościel, ręczniki oraz własną szafkę na rzeczy osobiste;</li><li>- opieki pracownika socjalnego;</li><li>- pomoc lekarską</li></ul> <p><b>Praca socjalna (minimum działań)</b></p> <p>Standardem w schronisku jest zatrudnienie minimum 1 pracownika socjalnego. Pracownicy socjalni muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia określone przepisami ustawy o pomocy społecznej.</p> <p>Wymagane jest prowadzenie teczki dla każdego podopiecznego zawierającej niżej opisany zbiór dokumentów.</p> <p>Najpóźniej w 3 dniu powinna się pojawić w teczce karta mieszkańca nowoprzyjętej osoby bezdomnej, oraz podpisany przez nowego mieszkańca regulamin placówki, potwierdzający zapoznanie się z nim i stanowiący deklarację jego przestrzegania.</p> <p>W dokumentacji powinny być przechowywane oświadczenia osoby przyjętej zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zapoznanie się z przepisami p/poż oraz bhp.</p> <p>Wychowawca- opiekun ma za zadanie przekazać osobom bezdomnym niezbędną informację o możliwości otrzymania pomocy.</p> <p>Skierowanie osoby bezdomnej do placówki wydawanie jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach.</p>

4.	Miejsce realizacji zadania: województwo mazowieckie, powiat wołomiński
----	--

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
5. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
  - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowywania żadnej z ofert.
6. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
7. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
8. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych - wkładu własnego.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.
2. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku.

3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2013 r. do godziny 16:00 w Kancelarii Ogólnej (pokój nr 6) Urzędu Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95 (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, oznakowanych następująco:

„Oferta na realizację zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej w 2013 roku polegającego na prowadzeniu działań na rzecz osób bezdomnych z terenu Gminy Miasta Marki”.

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

4. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Marki udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (pok. 29, nr telefonu (22) 781-10-03 wew. 125, w godz. pracy Urzędu).

#### **V. Wymagana dokumentacja:**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę

wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

5) dokument(y) poświadczający(-e) prawo zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowany ma być zadanie np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali / miejsc.

2. Wszystkie dokumenty lub kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zapisem w statucie.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.90.2012 Burmistrza Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2012 roku.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert zgodnie z kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.90.2012 Burmistrza Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2012 roku.

3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert zgodnie z kartą oceny merytorycznej – podsumowanie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0050.90.2012 Burmistrza Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2012 roku.

4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Burmistrzowi Miasta Marki, co do wyboru ofert.

5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia, w terminie do dnia 20 lutego 2013 roku.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej [www.marki.pl](http://www.marki.pl).

#### **VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:**

w roku 2011 - 10 000 zł, w roku 2012 – 10.000 zł.

Z UP. BURMISTRZA

Krzysztof Winiak  
ZASTĘPCA BURMISTRZA