

Zarządzenie Nr 0050.87.2012
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 10 grudnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2013-2014
zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz § 1 i 3 uchwały Nr XXXIV/240/2012 Rady Miasta Marki z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiących integralny element programu profilaktycznego.
- 2) Wsparcie prowadzenia środowiskowych form wsparcia dziennego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych wraz z ich dożywianiem.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Celem opiniowania ofert złożonych do konkursu projektów powołuje się komisję Konkursową w następującym składzie :

1. Ewa Motyczyńska – Przewodnicząca Komisji
2. Piotr Matusiak – członek komisji
3. Elżbieta Jurczyk – członek komisji
4. Małgorzata Świerczewska – członek Komisji

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Jaruzława Motyczyńska

Burmistrz Miasta Marki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2013-2014 zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom

I. Przedmiotem konkursu są następujące zadania

Zadanie Nr 1. - Wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiących integralny element programu profilaktycznego

Cel: ograniczenie skali dysfunkcyjnych zachowań wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

Adresaci: dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu całego miasta Marki .

Formy realizacji zadania:

a) pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami socjoterapii, organizacją czasu wolnego zawierające formy pracy środowiskowej opierające się na pisemnych konspektach do poszczególnych zajęć rozwijających zainteresowania np. muzyczne, teatralne stanowiących alternatywę zachowań ryzykownych, zaplanowanych do realizacji.

b) pozalekcyjne zajęcia sportowe, które są ściśle związane z szerszym programem profilaktycznym i mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi bez używek i jako element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:

- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, zasady „fair play” itp.), które uczestnicy akceptują podpisaniem zobowiązania do ich przestrzegania w formie kontraktu,

- trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie.

- współpracę z rodzicami np. w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi).

- dobór zajęć uzależniony od oczekiwań dzieci i młodzieży oraz diagnozy problemów,

- obligatoryjne włączanie zajęć ukierunkowanych na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji,

- objęcie zajęciami dzieci i młodzieży z grup ryzyka, które uczestniczą w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

Zadanie Nr 2. - Wsparcie prowadzenia środowiskowych form wsparcia dziennego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych wraz z ich dożywianiem.

Cel: zwiększenie dostępności do pomocy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym poprzez działania opiekuńczo-wychowawcze, socjoterapeutyczne.

Adresaci: dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Marki.

Formy: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami socjoterapii, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, dożywianie wychowanków, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz.887 z późn. zm.).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012

Zadanie Nr 1 – Wspieranie realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiących integralny element programu profilaktycznego – **80.000,00 zł** .

Zadanie Nr 2 - Wsparcie prowadzenia świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych wraz z ich dożywianiem, w lokalu będącym w zasobach Miasta Marki, mieszczącym się w Markach przy ul. Sportowej 3 oraz Wsparcie prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych specjalistycznych socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych wraz z ich dożywianiem – **170.000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
- Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem oferty.
- Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.
- Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.
- Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
- Dotację mogą uzyskać tylko bezpośredni organizatorzy zadania.
- Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
- Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych – wkładu zadania.
- W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia pracowników - merytorycznych realizatorów programu,
 - 2) działalność bieżąca placówki (np. pomoce dydaktyczne, opłaty lokalowe, media),
 - 3) organizacja czasu wolnego(kino, teatr, wycieczki),
 - 4) dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczącej w programach,

5) opłata za suprwizje.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta Marki.

2. Termin realizacji zadania:

Zadanie nr 1. - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku.

Zadanie nr 2. - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

4. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot powinien zapewnić:

- 1) Prowadzenie zajęć określonych w zadaniu, będącym przedmiotem konkursu.
- 2) Promocję miasta Marki w działaniach prowadzonych w ramach realizacji zadania.
- 3) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zajęć prowadzonych w ramach realizacji zadania.
- 4) Nabór uczestników z opisem rekrutacji odbiorców zadania i liczbą odbiorców.
- 5) Kadre realizatorów zadania, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami.
- 6) Zorganizowanie odpowiedniego dla danego zadania sprzętu i bazy na terenie Marek.

5. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych., poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane / zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miast Marki”.

V Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 2 stycznia 2013 roku do godz. 10.00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95.

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- tytuł zadania konkursowego, zgodny z określeniem zadania umieszczonego w ogłoszeniu konkursowym,

Zadanie Nr 1 - Wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiących integralny element programu profilaktycznego.

Zadanie Nr 2 - Wsparcie prowadzenia środowiskowych form wsparcia dziennego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych wraz z ich dożywianiem.

- adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem, należy dołączyć:

1) statut lub kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;

2) aktualny odpis lub kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na siedzibę organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. W przypadku złożenia oferty przez kościelne osoby prawne dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty.

3) sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za rok ubiegły, zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4) sprawozdanie finansowe lub kserokopię, sporządzone na podstawie ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r Nr 152, poz. 1223, z późn. zm) składające się z następujących elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5) Tytuł prawny do lokalu lub inne dokumenty poświadczające prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie.

6) Dokument informujący czy placówka jest placówką wsparcia dziennego oraz dokument powołujący świetlicę do funkcjonowania.

7. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, których mowa w pkt V ppkt 6 ogłoszenia, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez gminę terminie.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2 stycznia 2013 roku o godz. 10.15 w Sali nr 23 Urzędu Miasta Marki.

3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zasady wymienione w pkt III niniejszego ogłoszenia oraz § 11 Załącznika do uchwały Nr XXXIV/240/2012 Rady Miasta Marki z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2013 roku

z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w pkt V ppkt 6 ogłoszenia podlega odrzuceniu.

5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert burmistrzowi miasta Marki.

6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota dotacji w 2010 r.	Kwota dotacji w 2011 r.	Kwota dotacji w 2012 r.
1.	Wspieranie realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym	35.000,00	50.000,00	80.000,00
2.	Wspieranie pracy środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami socjoterapii i organizacja czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania np. muzyczne, teatralne.	30.000,00	30.000,00	
3.	Wsparcie prowadzenia świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii dla dzieci	45.000,00	45.000,00	50.000,00
4.	Wsparcie prowadzenia młodzieżowego klubu socjoterapeutycznego dla młodzieży	65.000,00	65.000,00	120.000,00
5.	Wsparcie prowadzenia placówek wsparcia dziennego, świetlic i klubów socjoterapeutycznych			

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wewn. 127

BURMISTRZ

Janusz Wierzyński