

Zarządzenie Nr 0050/23/2011
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 29 kwietnia 2011 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011
zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r nr 70, poz. 473 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień - **Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowanego w trakcie wakacji. „Wypoczynek z profilaktyką 2011”.**
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa z dniem 26 maja 2011 roku.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Janusz Werczyński

Burmistrz Miasta Marki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2011 zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

I. Przedmiotem konkursu są następujące zadania :

Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowany w trakcie wakacji. „Wypoczynek z profilaktyką 2011”.

Cel: ograniczenie skali dysfunkcyjnych zachowań wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

Adresaci: dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu całego miasta Marki.

Formy realizacji zadania: wyjazdowy obóz lub kolonie dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, nieprzystosowanych społecznie oraz eksperymentujących ze środkami uzależniającymi:

- obligatoryjne włączanie zajęć ukierunkowanych na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji oraz realizacja profilaktyki antyalkoholowej, przeciwdziałania uzależnieniom, poprawa kondycji fizycznej oraz zdrowia dzieci i młodzieży.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011:

70.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536).

- Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).

- Dofinansowanie zadania nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów ich realizacji.

- Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem oferty.

- Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

- Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

- Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

- Dotację mogą uzyskać tylko bezpośredni organizatorzy zadania.
- Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
- Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych – wkładu zadania.
- W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia merytorycznych realizatorów programu,
 - 2) koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku,
 - 3) koszty ubezpieczenia,
 - 4) zakup usług (transport, wycieczki, bilety wstępu),
 - 5) koszty rzeczowe: nagrody rzeczowe, materiały niezbędne do realizacji programu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w formie obozu lub kolonii:
 - na rzecz dzieci i młodzieży do lat 18 (ukończone w 2011 r.) będących mieszkańcami miasta Marki pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii lub
 - z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii.
2. Termin realizacji zadania od 24 czerwca 2011 do 31 sierpnia 2011 roku.
3. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2010 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić po dacie podpisania umowy (wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone).
4. Miejscem realizacji jest obszar Polski, przy czym podmiot składający ofertę określa dokładnie miejsce realizacji zadania.
5. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Zasady organizowania programu:
 - 1) uczestnikami programu są dzieci i młodzież z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii, lub przemocy.
 - 2) organizator zobowiązany jest do dokonania naboru w/w uczestników programu przy udziale szkolnego pedagoga, pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (potwierdzenie na karcie kolonijnej lub liście uczestników),
 - 3) dziecko może uczestniczyć w programie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów,
 - 4) pobyt powinien być nie krótszy niż 10 dni,
 - 5) program powinien uwzględniać główne założenia i cele wynikające z całorocznej pracy oraz określać sposób dokumentowania przebiegu zajęć i narzędzia oceny ich skuteczności,
 - 6) organizator powinien zagwarantować bezpieczny i wygodny transport uczestników do miejsca wypoczynku i z powrotem.
7. Organizatorzy wypoczynku są zobowiązani zgłosić wypoczynek do Kuratorium Oświaty oraz realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz.67 z późn. zm.),

- 2) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. nr 57 poz. 358),
- 3) ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku, nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
8. Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora listy dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania).
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będą każdorazowo określane w umowie.
10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
12. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania powinni podać w ofercie informacje na ten temat i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wykonanie części zadania.
13. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane/zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miast Marki”.

V Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 maja 2011 roku do godz. 12.00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95.
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).
3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania konkursowego, zgodny z określeniem zadania umieszczonego w ogłoszeniu konkursowym - **Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowany w trakcie wakacji „Wypoczynek z profilaktyką 2011”.**
 - adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,
Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem, należy dołączyć:

1) statut lub kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;

2) aktualny odpis lub kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na siedzibę organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. W przypadku złożenia oferty przez kościelne osoby prawne dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej.

3) sprawozdanie lub kserokopię sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności organizacji za ostatni pełny rok obrotowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

7. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1) kserokopie dokumentów posiadających wymagane kwalifikacje dla kierowników i wychowawców,

2) imienny wykaz kadry oraz odpowiednich kwalifikacji osób (kadry) realizujących zadanie,

3) szczegółowy program wypoczynku oraz program profilaktyczny realizowany w trakcie turnusu,

4) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – np. kopie umów ze sponsorami.

8. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, których mowa w pkt V ppkt 6 ogłoszenia, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez gminę terminie.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

10. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536).

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 maja 2011 roku o godz. 12.30 w Sali nr 39 Urzędu Miasta Marki.

3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536) oraz o kryteria podane w treści ogłoszenia.

4. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w pkt V ppkt 6 ogłoszenia podlega odrzuceniu.

5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert burmistrzowi miasta Marki.

6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona burmistrz miasta Marki.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl


8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota dotacji w 2009 r.	Kwota dotacji w 2010 r.
1.	„Na wakacje po uśmiech – program profilaktyczno –terapeutyczny dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowany w trakcie wakacji.”	50.000 zł	60.000 zł

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew. 127.


BURMISTRZ
Janusz Werczyński