

Zarządzenie Nr 0050/ 8 /2011

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania sportu na terenie miasta Marki w 2011 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania sportu na terenie miasta Marki w 2011 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania sportu nastąpi w formie wsparcia zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa z dniem 17 marca 2011 r.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński

Burmistrz Miasta Marki

**ogłasza II otwarty konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania
i upowszechniania sportu na terenie miasta Marki w 2011 roku**

I. Przedmiotem konkursu jest:

Realizacja zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży będących członkami uczniowskich klubów sportowych, które prowadzą działalność statutową w zakresie upowszechniania i popularyzacji sportu dzieci i młodzieży na terenie miasta Marki w 2011 roku.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wyniesie maksymalnie 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.).
- Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
- Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.
- Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
- Dotację mogą uzyskać tylko bezpośredni organizatorzy zadania.
- Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy

z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

- Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych - wkładu własnego.

- W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:

- 1) realizacją szkolenia sportowego (np. wynagrodzenie trenerów / instruktorów),
 - 2) obsługą zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, księgowe - pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
 - 3) wynajmem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (wyłącznie w przypadku zawarcia umowy najmu),
 - 4) eksploatacją pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości z wyłączeniem kosztów stałych np. opłata przesyłowa, abonament),
 - 5) opłaty za usługi pocztowe, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) - pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
 - 6) zakup sprzętu sportowego - pod warunkiem, że nie przekroczy 20 % wartości przyznanej dotacji,
 - 7) promocja realizacji zadania,
 - 8) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych (np. nagrody rzeczowe, artykuły spożywcze),
 - 9) pokrycie kosztów udziału w zawodach sportowych (np. transport, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenia, badania lekarskie i opieka medyczna).
- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta Marki.
2. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
4. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot powinien zapewnić:
 - 1). Prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Marki.
 - 2). Promocję miasta Marki w rozgrywkach sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim,

ogólnopolskim i międzynarodowym w 2011 r.

- 3). Organizację przynajmniej jednej imprezy sportowej dla mieszkańców Marek w 2011 roku.
 - 4). Prowadzenie dokumentacji treningowej i ewidencję imprez.
 - 5) Nabór do klubu,
 - 6). Treningi trwające co najmniej 1 godz., prowadzone nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
 - 7). Kadre trenerską lub instruktorską.
 - 8). Zorganizowanie odpowiedniego dla danej dyscypliny sprzętu sportowego i bazy sportowej na terenie Marek.
 - 9). Uczestnictwo klubu w turniejach lub ligach związkowych.
 - 10). Promowanie wśród uczestników klubu zdrowego trybu życia.
5. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane/zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia 17 marca 2011 r. do godziny 10:00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95 (pokój nr 6).
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania: „Oferta na II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania sportu na terenie miasta Marki w roku 2011”.
 - 3) adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej".
4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem, należy dołączyć:
 - 1) statut lub kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
 - 2) aktualny odpis lub kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na siedzibę organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. W przypadku złożenia oferty przez kościelne osoby prawne dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej.
 - 3) sprawozdanie lub kserokopię sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności organizacji za ostatni pełny rok obrotowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
7. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. V ppkt. 6 ogłoszenia, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez gminę terminie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 marca 2011 roku o godz. 10.30 w sali nr 39 Urzędu Miasta Marki.
3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia.

4. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w pkt. V ppkt. 6 ogłoszenia podlega odrzuceniu.
5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert burmistrzowi miasta Marki.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona burmistrz miasta Marki w drodze zarządzenia.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarządzenie burmistrza miasta Marki, o którym mowa w pkt. 5 jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

w roku 2009 - 350 000zł, a w roku 2010 - 380 000 zł.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.marki.pl>, a także w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (022) 781 10 03 wew. 125.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński