

URZĄD MIASTA MARKI
KANCLARIA OGÓLNA
WPEŁNYŁO DNIA
2016-05-18
L.dz. 4846/5/2016
Załącznik nr 1
Podpis: [signature]

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Marki			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Z zakresu kultury, sztuki, obrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	Przystań Marki, Piknik: Rodzina na Tak!			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01-06-2016	Data zakończenia	28-08-2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja Marecki Klub Kobiet z Pasją, z siedzibą, ul. Architektów 35 05-270 Marki, wpisaną do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000573778	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Beata Sawoń, tel. 501 693 371, kontakt@mkkp.org Upoważniona Maria Krzyżanowska, tel. 607 282 718, laudanda@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Przystań Marki jest to impreza organizowana na terenie parku miejskiego, a jej pierwsza edycja poświęcona była 40leciu nadania praw miejskich Markom. Na początku oraz przez kilka kolejnych lat był to koncert piosenki żeglarskiej oraz Piknik Rodzinny organizowany we współpracy z Urzędem Miasta Marki. Od 10 lat mieszkańcy mają okazję spotkać się odnowić znajomości, obejrzeć i posłuchać występów dzieci z mareckich szkół i UKSów, a następnie zrelaksować się przy muzyce na żywo. Od lat jest to jeden z największych Piknik Rodzinny, który poświęcony jest dzieciom i rodzinom. Atrakcje w godzinach popołudniowych przeznaczone są głównie dla dzieci: (zjeżdżalnie dmuchane, gry, konkursy, interakcje) oraz rodzin. W godzinach późniejszych dorośli bawią się przy

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

dźwiękach muzyki.

W tym roku Przystań Marki, Piknik: Rodzina na Tak! odbędzie się **11 czerwca w godzinach 12 – 22**, tradycyjnie na terenie **parku miejskiego** przy ul. Piłsudskiego 96. Przewidujemy, że na terenie parku będzie jednocześnie nie więcej niż 1000 osób, natomiast imprezę sukcesywnie odwiedza więcej mieszkańców w ciągu całego dnia.

Fundacja Marecki Klub Kobiet z Pasją po raz pierwszy będzie organizatorem Przystani, natomiast wolontariusze pracujący przy imprezie, będą robić ją po raz kolejny, niektórzy są od początku powstania inicjatywy.

Zapewniamy 5 osób, które od lat organizują w Markach Finał WOŚP oraz Przystań Marki, a także ok 10 wolontariuszy pomagających przy organizacji dodatkowo.

W tym roku planujemy zapewnić w ramach działalności statutowej Fundacji oraz przy współpracy z partnerami przedsięwzięcia scenę, zaplecze sceny (nagłośnienie, oświetlenie, agregat), występy na scenie (występy dzieci i młodzieży z mareckich szkół oraz UKSów, grup muzycznych), zabezpieczenie medyczne i przeciwpożarowe, ochronę, zamki i zjeżdżalnie dmuchane (płatne), różne stoiska z grami, atrakcjami, konkursami i zabawami dla dzieci, toalety przenośne, ubezpieczenie OC, reklamę w lokalnych mediach oraz w internecie.

Uczestnicy będą mogli skorzystać z wydzielonego stoiska grillowego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Dawniej w parku odbywały się potańcówki i dancingi, kiedy to mieszkańcy zbierali się by spędzić ciepłe wieczory weekendowe wśród sąsiadów. Stąd wziął się pomysł na realizację Przystani Marki, która miała na celu podtrzymywanie dawnych tradycji mareckich oraz zainspirowanie Markowian do aktywnego i rozwijającego spędzania czasu wolnego, oczywiście przyczyniając się do integracji społeczeństwa, zamkniętego w swoim otoczeniu. Organizacja Pikniku Rodzinnego, jako części Przystani ma na uwadze integrację rodziców z dziećmi oraz każdego segmentu społeczności lokalnej (w tym seniorów i młodzieży). Zaproszenie szkół, UKSów oraz Fundacji i Stowarzyszeń lokalnych ma na celu uwrażliwienie naszej społeczności na sztukę i twórczość lokalną, a także upowszechnienie i promocję kultury przez prezentację występów artystycznych oraz rozpowszechnienie osiągnięć dzieci i młodzieży. Występy po godzinie 16 są idealne do zapraszania lokalnych oraz regionalnych wykonawców przez co możemy wspierać artystyczną twórczość amatorską.

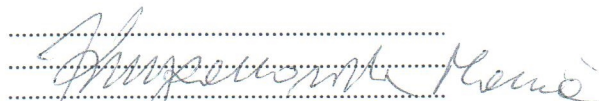
Park jest świetną przestrzenią miejską, którą możemy wykorzystywać dla sztuki oraz spędzenia aktywnego czasu wolnego. Jest to dobra szansa dla wymiany informacji, umiejętności, dorobku i doświadczeń mieszkańców z zakresu kultury i sztuki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[1]) (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[2]) (zł)
1	Nagłośnienie i oświetlenie sceny, z agregatem	9 500,00	9 500,00	-
2	Ochrona	1 000,00	500,00	500,00
3	Materiały biurowe i papiernicze	300,00	-	300,00
4	Wolontariat	2 000,00	-	2 000,00
5	Księgowość	150,00	-	150,00
Koszty ogółem:		12 950,00	10 000,00	2 950,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....


(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data 18.03.2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

1. Pełnomocnictwo.

[1] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

[2] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.