

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA MARKI KANCELARIA OGÓLNA	
WPŁYNĘŁO DNIA	
2015 -06- 18	
L.dz.	
Zaś.	
Podp.	

18.06.2015r, Handlarz Ogólny UM
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej) Marki

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu pomocy społecznej w tym pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji z
terenu Gminy Marki**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja wyjazdu turystyczno – krajoznawczo - integracyjnego do miejscowości
Zaździerz k/Łacka dla niepełnosprawnych dzieci , młodzieży i dorosłych wraz z
opiekunami.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.06.2015r do 17.09.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA MARKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Niewidomych-Okręg Mazowiecki**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000163347

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.06.2003 r.**

5) nr NIP: **525 21 41 808** nr REGON: **016077250.**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa** ul.: **Jasna 22**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Centrum** powiat:⁸⁾ **Warszawa**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **00 – 054** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 827 21 30** faks: **22 828 86 01**

e-mail: sekretariat@pzn-mazowsze.org.pl <http://www.pzn-mazowsze.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: **35 1160 2202 0000 0000 8292 5183.**

nazwa banku: **Bank Millennium SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jarosław Czapski, prezes zarządu koła PZN Wołomin**

b) **Wiesława Krych, wiceprezes zarządu koła PZN Wołomin**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PZN Koło Terenowe w Wołomin. ul. Kościelna 43, 05-200 Wołomin, tel. 22 787 52 53.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesława Krych 665-030-878

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rejestracja i przyjmowanie nowych członków,
- prowadzenie oraz współdziałanie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych m.in. organizowanie różnych form rehabilitacji, działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny oraz współpraca z innymi wyspecjalizowanymi instytucjami w kraju i za granicą,
- organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej, artystycznej sportu, turystyki, rekreacji osób niewidomych w kraju i za granicą,
- organizowanie szkoleń, dokształcanie nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi oraz na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów niewidomych,
- inicjowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych,
- inicjowanie stosownych prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, wyników życia i potrzeb niewidomych,
- prowadzenie działalności propagandowej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowania zagadnień profilaktyki i ochrony narządów wzroku,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych m.in. poprzez organizowanie różnych form rehabilitacji, działanie na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny oraz współpraca z innymi współpracującymi organizacjami w kraju i za granicą,
- organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego,
- prowadzenie działalności propagandowej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zadań z zakresu profilaktyki i ochrony narządów wzroku.
-

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania planujemy zorganizowanie rehabilitacji w terminie 07.07.2015 – 14.07.2015 roku w Ośrodku Rekreacji Rehabilitacji i Wypoczynku w Załdzierzu. W rehabilitacji weźmie udział 10 osób, 5 dzieci niewidomych i słabowidzących i 5 opiekunami zamieszkałych na terenie gminy Marki. Głównym celem jest umożliwienie dzieciom bezpiecznej i aktywnej rehabilitacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w rehabilitacji zapewni dzieciom:

- usamodzielnienie się osób niepełnosprawnych,
- możliwość spędzenia w sposób aktywny wolnego czasu,
- rehabilitację poprzez zajęcia grupowe,
- integrację grupową.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będą dzieci z dysfunkcją narządu wzroku i ruchu z opiekunami, będącymi mieszkańcami miasta Marki. Oferta skierowana głównie do dzieci, którym rodzice ze względów finansowych nie są w stanie zorganizować wypoczynku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele :

- poprawić samodzielne funkcjonowanie dzieci z dysfunkcją narządów wzroku i ruchu;
- wskazać możliwości atrakcyjnego spędzania wolnego czasu.

Sposoby realizacji:

- wycieczki piesze po lesie,
- kąpiele w basenie,
- zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu,
- zajęcia integracyjne, plastyczne, muzyczne,
- konkurs z nagrodami,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Rekreacji, Rehabilitacji i Wypoczynku „12 Dębów” w Załdzierzu, 09-520 Załdierz
gmina Łąck k/Płocka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania zorganizujemy 8-dniową aktywną rehabilitację dla dzieci z dysfunkcją narządów wzroku i ruchu oraz ich opiekunów zamieszkałych na terenie Gm. Marki. W trakcie zajęć, zapewnimy uczestnikom profesjonalną kadrę instruktorską, która poprowadzi z uczestnikami zajęcia terapeutyczne, wykorzystujące działania arteterapeutyczne z zakresu muzyki, tańca, bajko-terapii oraz plastyki uwzględniając rodzaj dysfunkcji. Instruktorzy to pracownicy ośrodka. Planujemy, że w ciągu dnia na zajęcia z instruktorami przeznaczymy po 3 godziny dziennie. Takie zajęcia od lat wykorzystujemy w pracy z osobami niepełnosprawnymi wzrokowo, poprawiają koordynację ruchową, pomagają otworzyć się i w pozytywny sposób wpływają na psychikę. Dla rodziców i opiekunów jest to bogate doświadczenie, dzięki któremu uczą się, w jaki sposób mogą aktywnie spędzać wolny czas z dziećmi, jak mogą wspomagać rozwój, zarówno psychiczny jak i fizyczny dzieci. W trakcie wyjazdu proponujemy dodatkowo

codzienne spacery po lesie, ognisko, pływanie rowerami wodnymi, przejażdżki bryczką oraz zajęcia na basenie, który jest w Ośrodku oraz konkursy z nagrodami. Organizowane będą zawody sportowe, wyścigi na wózkach, konkurs pływacki. Instruktorzy na bieżąco będą wypełniać dzienniki zajęć oraz sporządzać notatki z zaobserwowanych efektów pracy z uczestnikami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.06.2015 r. do 17.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Sprawy związane z organizacją wyjazdu (spotkania z rodzicami, ustalenie wszystkich szczegółów).	22.06.2015 – 06.07.2015	PZN OM Warszawa
Zorganizowanie wyjazdu do Załdierz	07.07.2015 – 14.07.2015	PZN OM Warszawa
Sprawy związane z rozliczeniem wyjazdu	16.09.2015	PZN OM Warszawa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie integracja dzieci i młodzieży należących do Koła PZN Wołomin, zamieszkałych na terenie gminy Marki, zwiększenie aktywności fizycznej i nabycie motywacji do dalszej rehabilitacji. Poprzez spotkania integracyjne następuje większa aktywność i samodzielność naszych podopiecznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (PZN) ¹⁹⁾ : 1) opłacenie instruktorów 2)	21	80	h	1680,00	1680,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1680,00	1680,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1680,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%

		 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1680,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzyskaliśmy dofinansowanie z PCPR na realizację projektu "Organizacja wyjazdu turystyczno – krajoznawczo - integracyjnego do miejscowości Załdzież k/Lacka dla niepełnosprawnych dzieci , młodzieży i dorosłych wraz z opiekunami." w kwocie 15 880 zł . W ramach tej kwoty skorzysta 45 osób w tym 10 osób z Gminy Marki (5 osób niepełnosprawnych plus 5 opiekunów) na transport, wyżywienie, zakwaterowanie i ubezpieczenie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za obsługę finansową odpowiadać będzie biuro ośrodka Załdzież.

Osoba odpowiedzialna za grupę Pani Wiesława Krych , wieloletni członek PZN posiada długoletnią praktykę w prowadzeniu takich działań – społecznie. Mimo swojej dysfunkcji (niewidząca) doskonale rozumie potrzeby osób niewidomych i słabowidzących.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy lokal gdzie spotykamy się z uczestnikami takich wyjazdów.

Na wyjazd zabieramy materiały (bloki, kredki, farby, papier kolorowy itp.), oraz gry planszowe akcesoria szkolne, zabawki (na nagrody organizowanych na miejscu konkursów) które dostaliśmy od darczyńców.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Okręg Mazowiecki koło Wołomin organizuje wycieczki i imprezy integracyjne na rzecz osób z dysfunkcją wzroku dla dorosłych i dzieci ,współpracując z urzędami gmin i miast .

W 2014 roku zorganizowano następujące projekty:

Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży dzięki ich dofinansowaniu ze środków PCPR oraz Gminy Kobyłka,.

Organizacja imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych - dofinansowanie z Gminy Wołomin .

4. Informacja, czy oferent/ferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zastępca Prezesa
Koła Terenowego PZN w Wołominie

Wiesława Krych Prezes Koła Terenowego
PZN w Wołominie

(podpis osoby upoważnionej **Jarosław Czapski**
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data... 18.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)-
3. Zaświadczenie z PCPR
4. Pełnomocnictwo

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.