RADA MIASTA MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI
tel.: 22 781 10 03
woj. Mazowieckie

Uchwała Nr LVII/487/2018
Rady Miasta Marki
z dnia 31 stycznia 2018 roku
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne, a także w sprawie ustalenia trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 2203 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne, a także ustala się tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w drodze Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Marki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
M. Jaroch
Michał Jaroch

RADA MIASTA MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI
tel.: 22 781 10 03
woj. Mazowieckie

Załącznik
do Uchwały Nr LVII/487/2018
Rady Miasta Marki
z dnia 31 stycznia 2018 roku

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne, a także ustalający tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Rozdział I – Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2203 ze zm.);
2) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 59, z późniejszymi zmianami);
3) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego;
4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
5) uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osoby posiadające przeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
6) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe nie będące szkołami specjalnymi, w tym integracyjne oraz z oddziałami integracyjnymi;
7) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne:
   a) przedszkola, w tym przedszkola integracyjne i z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne;
   b) inne formy wychowania przedszkolnego;
8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Miasto Marki szkoły i placówki oświatowe;
9) Centrum Usług Wspólnych – należy rozumieć przez to jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Marki o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Markach, z siedzibą przy ul. Klonowej 7 w Markach.

Rozdział II
Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom oświatowym

§ 2

1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa corocznie do Burmistrza Miasta Marki wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa do Centrum Usług Wspólnych, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu szkoły lub przedszkola, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 3 organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Centrum Usług Wspólnych.
5. Upoważnieni przez Burmistrza Miasta Marki pracownicy mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w ust. 3, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zmiany ilości uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą naliczeniu kwoty dotacji.
7. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym, do Burmistrza Miasta Marki.

Rozdział III
Tryb rozliczania dotacji

§ 3

1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, wskazanym przez Centrum Usług Wspólnych, a jego wydruk przekazuje do Burmistrza Miasta Marki, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu.
3. W przypadku likwidacji, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, szkoły lub przedszkola, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
4. Szkoły i przedszkola, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.
5. W razie wystąpienia błędów w przedłożonym rozliczeniu, podmiot dotowany zobowiązany jest do ich korekty, w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia lub powiadomienia go o tym fakcie.

Rozdział IV
Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§4

1. Upoważnieni przez Burmistrza Miasta Marki pracownicy lub inne upoważnione osoby, zwane dalej „kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach i przedszkolach, zwanych dalej „kontrolowanymi", obejmującej:
   1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w §2 ust. 3;
   2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy;
   3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inna formą wychowania przedszkolnego oraz na uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie stosownego zezwolenia.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§5

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
   1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
   2) dokumentacją zgromadzoną w Centrum Usług Wspólnych dotyczącą przedmiotu kontroli.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
   1) numer upoważnienia;
   2) imię i nazwisko kontrolującego;
   3) temat kontroli;
   4) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§6

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
   1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
   2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
   3) imiona i nazwiska kontrolujących;
   4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
   5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
   6) opis załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§7

Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy Uchwały nr XXXVII/272/2016 Rady Miasta Marki z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Michał Jaroch

Wniosek o udzielenie dotacji

na rok kalendarzowy .....

RADA MIASTA MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI
tel.: 22 781 10 03
woj. Mazowieckie

Formularz przeznaczony dla innych niż Gmina Miasto Marki osób prawnych lub osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Miasto Marki szkoły i przedszkola

UWAGA ! Na każdą szkołę lub przedszkole składa się odrębny wniosek !

Pieczęć wpływu na dziennik podawczy UM Marki

Podstawa prawna :	art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 roku poz. 2203)
Termin składania :	do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania :	Burmistrz Miasta Marki Urząd Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM (postaw znak "x"):

Wnioskodawca:	☐	osoba prawna	☐	osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (osób fizycznych):

Adres siedziby osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych):				
kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu	telefon / e-mail

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY :

1.			
	czytelnie nazwisko i imię	wzór podpisu	tytuł prawny
2.			
	czytelnie nazwisko i imię	wzór podpisu	tytuł prawny
3.			
	czytelnie nazwisko i imię	wzór podpisu	tytuł prawny

Dane o szkole / przedszkolu uprawnionym do otrzymania dotacji (postaw znak "x"):

☐ Niepubliczna	☐ Publiczna

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Marki	Data i numer decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Marki zezwalającej na założenie placówki publicznej

pełna nazwa szkoły / przedszkola

Regon

Adres szkoły / placówki oświatowej:

kod pocztowy	miejscowość

ulica	nr domu	nr lokalu

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

Uwagi organu prowadzącego szkołę / przedszkole

Część B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM

.....

I. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

B. 1. Wypełniają: publiczne i niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty lub art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe														
Liczba uczniów OGÓŁEM:	- niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim	- niedostosowanych społecznie	- z zaburzeniami zachowania	- zagrożonych uzależnieniem	- zagrożonych niedostosowaniem społecznym	- z chorobami przewlekłymi	- niewidomych	-słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	- z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszących	- słabosłyszących	- niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- z niepełnosprawnością sprzężoną	-z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o liczbie uczniów według klas w szkołach:

Klasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	III GM
Liczba uczniów									
w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty lub art. 37 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe									

B.2. Wypełniają : publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzące oddziały przedszkolne oraz dodatkowo szkoły prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty lub art. 127 ust. 5 i 10 ustawy - Prawo oświatowe			
Liczba uczniów OGÓŁEM:	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	uczniowie z pozostałymi niepełnosprawnościami
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty lub art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe				

II. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

B. 1. Wypełniają: publiczne i niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Liczba uczniów OGÓŁEM:	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty lub art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe														
	- niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim	- niedostosowanych społecznie	- z zaburzeniami zachowania	- zagrożonych uzależnieniem	- zagrożonych niedostosowaniem społecznym	- z chorobami przewlekłymi	- niewidomych	-słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	- z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszących	- słabosłyszących	- niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- z niepełnosprawnością sprzężoną	-z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o liczbie uczniów według klas w szkołach:

Klasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	III GM
Liczba uczniów									
w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty lub art. 37 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe									

B.2. Wypełniają : publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzące oddziały przedszkolne oraz dodatkowo szkoły prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

OGÓŁEM	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty lub art. 127 ust. 5 i 10 ustawy - Prawo oświatowe			
	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	uczniowie z pozostałymi niepełnosprawnościami

Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty lub art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są warunki otrzymania dotacji, okreslone w art. 33 ustawy.

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dn. 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311).

4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1927 , z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

data i imienna pieczątka i podpis osoby sporządzającej wniosek

data i imienna pieczątka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego podmiot

Sprawdzono zgodność wniosku :

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Marki / z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe

.....

Data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do sprawdzenia zgodności wniosku

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Michał Jaroch

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na pierwszy dzień ..... (miesiąc) ..... (rok)

Uwaga: dla każdej szkoły / przedszkola należy złożyć osobną informację.

RADA MIASTA MARKI
Al. J. Piłsudskiego 33
05-270 MARKI
tel.: 22 781 10 03
woj. Mazowieckie

Pieczątka nagłówkowa szkoły / przedszkola	Pieczęć wpływu na dziennik podawczy CUW w Markach

Część A - ogólna liczba uczniów / wychowanków przedszkoli - w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego należy wypełnić również część C informacji

Poszczególne poziomy: klas w szkołach, oddziałów przedszkolnych w szkołach lub oddziałów w przedszkolach	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	w tym realizujących obowiązek szkolny / nauki, lub obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza szkołą /przedszkolem na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty lub art. 37 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe
RAZEM :			

Część B - liczba uczniów niepełnosprawnych

Wypełniają: szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty lub art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe														
OGÓŁEM:	-niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim	- niedostosowanych społecznie	- z zaburzeniami zachowania	- zagrożonych uzależnieniem	- zagrożonych niedostosowaniem społecznym	- z chorobami przewlekłymi	- niewidomych	- słabowidzących	- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	- z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszących	- słabosłyszących	- niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- z niepełnosprawnością sprzężoną	- z autyzmem, wtym z zespołem Aspergera

Wypełniają: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz dodatkowo szkoły prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty lub art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe			
OGÓŁEM	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, wtym z zespołem Aspergera	dzieci objętę wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	uczniowie z pozostałymi niepełnosprawnościami

Część C - imienna lista wychowanków uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, do innej formy wychowania przedszkolnego

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	nr wagi niepełnosprawności *)	poza przedszkolem **)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

*) kolumnę należy wypełnić dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, wskazując numer wagi z algorytmu naliczania subwencji oświatowej obowiązującego w danym roku kalendarzowym

**) w przypadku wychowanka przedszkola realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem, wstawić znak "x".

Część D - Oświadczenia

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczamy, że dane o liczbie uczniów zawarte w niniejszym formularzu odpowiadają stanowi faktycznemu.

data i imienna pieczątka i podpis osoby sporządzającej informację	data i imienna pieczątka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
Nr telefonu	Nr telefonu

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
M. Jaroch
Michał Jaroch

RADA MIASTA MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI
tel.: 22 781 10 03
woj. Mazowieckie

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji

sporządzone za .....(*rok*)

Pieczątka nagłówkowa szkoły / przedszkola	Pieczęć wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Marki

Podstawa prawna: art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 2203).

Termin składania: do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miasta Marki, al. J. Piłsudskiego 95

Część A - dane o organie prowadzącym

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej / osób fizycznych:

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej / osób fizycznych:

Kod pocztowy | Miejscowość | ul. | nr domu

Część B - dane o szkole / przedszkolu

Nazwa szkoły / przedszkola:

Adres

Kod pocztowy | Miejscowość | ul. | nr domu

☐ Niepubliczna ☐ Publiczna

Część C - informacja o wykorzystaniu dotacji

1	Kwota otrzymanej dotacji w zł	
2	Kwota dotacji wykorzystanej w zł	
3	Kwota dotacji nie wykorzystanej w zł	

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji określonych w art. 35 ustawy, przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków
1	*2*	*3*
I. Pokrycie wydatków bieżących szkoły/przedszkola, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na:		
1	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole / przedszkolu, z wyłączeniem wynagrodzenia wskazanego w wierszu 3 i 4	
2	pochodne od wynagrodzeń z wiersza 1 (składki na ubezp. społeczne obciążające pracodawcę, FP i FGŚP)	
3	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę / przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły / przedszkola (pierwsza osoba)	
4	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę / przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły / przedszkola (druga osoba)	
5	wydatki eksploatacyjne i remonty	
6	wydatki na wynajem pomieszczeń	
7	wydatki związane z zapewnieniem obsługi administracyjnej w tym prawnej, obsługi finnasowej i obsługi organizacyjnej szkoły / przedszkola	
	I. Razem	
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
1	książki i inne zbiory biblioteczne	
2	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole placówce oświatowej	
3	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4	meble	
5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania	
	Razem II	
	Razem I + II	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli:

Część D

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystki podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art.. 35 ustawy z dnia 27 października 2107 r. o finnasowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)

3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).

data i imienna pieczątka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Nr telefonu: .....

Część E - wypełnia organ przyjmujący rozliczenie

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

data, podpis i pieczątka imienna osoby przyjmującej rozliczenie

Część F - szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinnasowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (wpisać nr odpowiedniego wiersza z pozycji I lub II w części C rozliczenia, np.: I.5 - wydatki eksploatacyjne i remonty
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części C: kwota dotacji wykorzystanej)							

data i imienna pieczątka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Michał Jaroch

Uzasadnienie do projektu

Uchwały Nr LVII/487/2018

Rady Miasta Marki z dnia 31 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne, a także w sprawie ustalenia trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 roku poz. 2203 ze zm.) zachodzi konieczność ustalenia przez Radę Miasta Marki, na podstawie art. 38 w/w ustawy, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasto Marki przez inne niż Gmina Miasto Marki osoby prawne i osoby fizyczne, a także w sprawie ustalenia trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Dotychczasowa Uchwała Rady Miasta określająca powyższe ustalenia była podjęta na podstawie art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Powyższe artykuły tej ustawy z dniem 31 grudnia 2017 roku straciły moc prawną.

Projekt nowej uchwały Rady Miasta nie zawiera ustaleń w zakresie określania wysokości podstawy dotacji, gdyż te ustalenia są określone dla każdego samorządu w nowej ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Ponadto projekt Uchwały w porównaniu z poprzednio obowiązującą, zawiera jedynie uszczegółowienie sposobu rozliczenia rocznego dotacji, począwszy od dotacji udzielonej za rok 2018, poprzez dołączenie wykazu dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji.

Sama uchwała nie generuje dodatkowych środków finansowych. Środki na dotacje dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Miasto Marki są corocznie planowane w budżecie Miasta Marki.