

**UCHWAŁA NR XXXVI/254/2016
RADY MIASTA MARKI
z dnia 26 października 2016 r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Marki


Tomasz Paciorek

Program współpracy miasta Marki w 2017 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 4) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców miasta Marki, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);

- 5) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 7) trybie pozakonkursowym, tzw. „małych grantach” – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Marki;
- 10) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza miasta Marki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 11) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 12) stronie miasta Marki – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.marki.pl;
- 13) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.)
- 14) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Marki.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3

1. Celem głównym programu jest określenie ram systemowej współpracy Miasta z organizacjami.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - 2) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, o których mowa w art. 4 ust. 1;
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji;
 - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Miasta Marki;
 - 8) identyfikację potrzeb społecznych;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych;
 - 10) wymianę informacji pomiędzy organizacjami, a Miastem.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 4

Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, które Miasto realizuje we współpracy z organizacjami w 2017 r.

§ 5

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 6

Współpraca Miasta z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział IV

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami

§ 7

1. Miasto w celu wzmocnienia współpracy zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konferencjach, seminariach lub szkoleniach związanych ze współpracą Miasta z organizacjami.
2. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie Miasta swoje zadania statutowe, o ile są one zadaniami Miasta.
3. Miasto może współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, na podstawie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 383, z późn. zm.).
4. Miasto w ramach współpracy konsultuje projekty aktów normatywnych dotyczących działalności organizacji oraz propozycji zadań publicznych na kolejny rok.
5. Burmistrz w celu wzmocnienia współpracy z organizacjami może powoływać zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.
6. Miasto w ramach współpracy informuje organizacje o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową i spotkania z organizacjami.
7. Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę internetową w ramach strony Urzędu, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.
8. Miasto może opiniować działalność organizacji i udzielać rekomendacji.
9. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.

§ 8

1. Burmistrz może przyznać organizacjom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców.
2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane w formie nagrody rzeczowej.
3. Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje. Wniosek w tym zakresie składa się do burmistrza.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej z organizacjami

§ 9

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

§ 10

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Powierzanie, zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, na zasadach określonych w ustawie.
4. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

(tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 333 z późn. zm.) Miasto może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych na podstawie art. 11a-11c ustawy z pominięciem trybu konkursu ofert.

5. Organizacje przyjmując do realizacji zadanie publiczne zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.
6. Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do promowania Miasta poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb Miasta, dostępny w wersji elektronicznej na stronie Miasta, umieszczony w sposób zapewniający należyta część i szacunek, a także informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Miasto.
7. Umowa na realizację regrantingu określa zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Rozdział VI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Burmistrz zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom, ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Procedurę w zakresie ubiegania się o dotację określają przepisy ustawy, w szczególności art.14 i 15 oraz obowiązujące akty wykonawcze.

§ 12

1. Burmistrz powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.
2. Komisja konkursowa składa się z przedstawicieli burmistrza, oraz przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji mającej siedzibę na terenie Miasta lub działający na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Komunikat zapraszający do zgłoszenia kandydatów na członka komisji konkursowej ogłasza się na stronie internetowej miasta Marki.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, w sytuacji określonej w art. 15 ust. 2 da ustawy.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

§ 13

1. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór określa burmistrz, lub informują burmistrza o wycofaniu się z prac komisji konkursowej.
2. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa burmistrz.
3. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
4. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję konkursową.
5. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje burmistrz. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez burmistrza.
6. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
7. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.
8. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewniają pracownicy urzędu wskazani przez burmistrza.
9. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty pod warunkiem udzielenia przez podmiot dodatkowych informacji lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie.

10. Przewodniczący komisji, po zakończeniu oceny merytorycznej, przedkłada protokół z prac komisji wraz z propozycją podziału środków do zatwierdzenia burmistrzowi, którego decyzja jest ostateczna.

11. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 14

Po rozstrzygnięciu ofert burmistrz ogłasza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki.

§ 15

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Miasto zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z organizacją. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

§ 16

1. Miasto może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą naczelnicy wydziałów w Urzędzie Miasta odpowiedzialni za realizację zadania, przedstawiając wnioski Burmistrzowi za pośrednictwem Pełnomocnika.

§17

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 21 niniejszego Programu.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań z zakresu priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 21, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 18

1. Miasto może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania umowy rzeczy konieczne do jej realizacji, w zakresie:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmujących w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
 - 2) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu;
 - 3) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki;
 - 4) ochrony przyrody w tym zieleni w Mieście;
 - 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział VII

Współpraca Miasta z organizacjami

§ 19

Za koordynację kontaktów z organizacjami odpowiada Pełnomocnik.

§ 20

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Miasta;
 - 3) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy, z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział VIII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 21

W 2017 roku współpraca miasta Marki z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) działań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) działalności na rzecz osób wieku emerytalnym;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) działalności w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 11) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 12) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznej Programu

§ 22

1. Program współpracy Miasta z organizacjami obejmuje okres **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku.**
2. Na realizację programu w 2017 roku planowana jest kwota nie większa niż **980 000 zł.**

3. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ust. 1 ustawy, nie może przekroczyć 60 000 zł.
4. Na inicjatywę lokalną w 2017 roku przeznacza się kwotę w wysokości do 10 000 zł.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 23

1. Projekt programu współpracy na 2017 rok powstał na bazie programu współpracy na 2016 rok.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/451/2010 Rady Miasta Marki z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o którym mowa w ust. 2, zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

Rozdział XI

Ocena realizacji programu

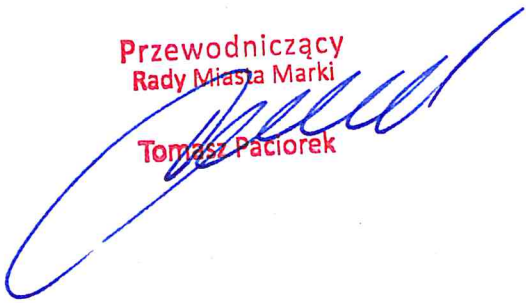
§ 24

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Miastem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Pełnomocnik przygotowuje i składa burmistrzowi sprawozdanie z realizacji programu.

-
6. Burmistrz składa Radzie Miasta Marki sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.
 7. Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni umieszczane jest do 31 maja 2018 roku na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu oraz stronie internetowej urzędu i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.
-

Przewodniczący
Rady Miasta Marki

Tomasz Paciorek



Uzasadnienie

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program współpracy jest dokumentem określającym zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt uchwały Rady Miasta Marki stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku.

Konsultacje programu zostały ogłoszone przez Burmistrza Miasta Marki dnia 14 października 2016 r. zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/451/2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. i trwały od 14 do 21 października 2016 roku.

W wyżej wymienionym terminie wpłynęły uwagi i propozycje zmian do projektu od jednej organizacji, jednak złożone z naruszeniem trybu określonego w ogłoszeniu o konsultacjach. Niezależnie od powyższego, odnosząc się do uwag zgłoszonych przez organizację wskazać należy, iż część z nich nie miała charakteru merytorycznego (w zakresie w jakim dotyczyły one użytych w projekcie Programu pojęć), a część z nich (dotyczących charakteru decyzji Burmistrza w zakresie powierzenia realizacji zadania publicznego po uzyskaniu opinii Komisji lub delegacji dla Burmistrza do określenia wzorów dokumentów) zdają się być wynikiem błędnej interpretacji przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

W związku z powyższym projekt programu pozostawiono bez zmian.

