

**Uchwała Nr LX/473/2014
Rady Miasta Marki
z dnia 3 września 2014 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2, pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Marki uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVIII/130/2011 Rady Miasta Marki z dnia 21 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Statutu środka Pomocy Społecznej w Markach oraz § 2 Uchwały Rady Miasta Marki Nr XLII/327/2013 z dnia 12 czerwca 2013 roku w sprawie wyznaczenia podmiotu organizującego pracę z rodziną oraz dokonania zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Marki

Dariusz Boryczko

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MARKACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta Marki, finansowaną w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta Marki.

§ 2

Ośrodek realizuje zadania w oparciu o przepisy prawa a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.),
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.),
4. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j.t Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz.1458 z późn. zm.),
5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 roku, Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
6. Ustawę z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1442 z późn. zm.),
7. Ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1456 z późn. zm.),
8. Ustawę z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 1228 z późn. zm.),
9. Ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 roku, Nr 231, poz. 1375),
10. Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 966 z późn. zm.),

11. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2005 roku, Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
12. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r, poz. 135 z późn. zm.),
13. Ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 roku prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.)

oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Marki.
2. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Miasta Marki.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- 2) wspieranie osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 4) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

§ 5

1. Do zadań Ośrodka w zakresie realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzi z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
 - 4) praca socjalna,
 - 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,
 - 6) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 7) dożywianie dzieci,
 - 8) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 9) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 10) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
 - 11) projektowanie budżetu w celu zapewnienia środków i warunków realizacji zadań Ośrodka,
 - 12) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 13) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 14) realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
- 2. Do zadań Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych administracji rządowej realizowanych przez gminę należy w szczególności:**
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 ust.2 i 3 oraz art. 5a Ustawy o Pomocy Społecznej,
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Do zadań Ośrodka w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych,
- 2) wydawanie i realizacja decyzji.

4. Do zadań Ośrodka w zakresie realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 2) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym,

5. wydawanie i realizacja decyzji.

Do realizacji ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych,
- 2) wydawanie i realizacja decyzji.

6. W ramach realizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

7. W zakresie zapewniania wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych – zapewnienie asystenta rodziny.

8. W ramach realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych,
- 2) wydawanie i realizacja decyzji.

9. W ramach realizacji ustawy prawo energetyczne – dodatek energetyczny:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych,
- 2) wydawanie i realizacja decyzji.

§ 6

Ośrodek może współpracować, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7

Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w § 5, o ile nie zostały one zlecone w całości w drodze umowy osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym określonym w § 6.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Marki.

§ 9

1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Marki.
2. W celu realizacji zadań, Kierownik Ośrodka wydaje, w ramach zwykłego zarządu lub w granicach udzielonych pełnomocnictw, zarządzenia, polecenia służbowe, obwieszczenia i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań Ośrodka, w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Miasta Marki, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Marki.
2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Miasta Marki udziela upoważnienia pracownikom Ośrodka do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1

§ 11

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Marki corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12

Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 13

Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres czynności komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka w drodze zarządzenia.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 14

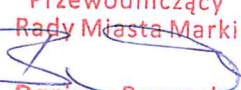
1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta Marki, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Marki.
4. Kierownik Ośrodka, może zaciągnąć zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Marki.

Przewodniczący
Rady Miasta Marki

Dariusz Boryczko

