

UCHWAŁA NR XLVIII/383/2013

RADY MIASTA MARKI

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się program współpracy miasta Marki w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Marcin Piotrowski

Program współpracy miasta Marki w 2014 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 157, poz. 885, z późn. zm.);
- 3) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców miasta Marki, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) małych grantach – rozumie się przez to zlecenie na wnioski organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Marki;
- 8) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza miasta Marki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 10) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Marki w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) stronie miasta Marki – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.marki.pl;
- 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 13) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Miasta Marki.

§ 3

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - 2) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, o których mowa w § 4;
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji;
 - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;

- 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Miasta Marki.

§ 4

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział II

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Powierzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów.
4. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu

- wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
5. Powierzenie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).
 6. W przypadku wystąpienia przez organizację do Miasta z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 4.
 7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęsk żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.) Miasto może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
 8. Organizacja, z którą Miasto zawarło umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 8

Burmistrz zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom, ogłasza otwarty konkurs ofert w sposób i na zasadach przewidzianych w art. 13 ustawy.

§ 9

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadania powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim;
 - 2) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi;
 - 3) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy");

- 4) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Szczegółowe informacje dotyczące treści oferty oraz wymaganych załączników określone będą każdorazowo w ogłoszeniu konkursu.

§ 10

1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy.
2. Komisja konkursowa na zasadzie równego uczestnictwa składa się z co najmniej dwóch przedstawicieli burmistrza, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267) oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji mającej siedzibę na terenie Miasta lub działający na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Komunikat zapraszający do zgłoszenia kandydatów na członka komisji konkursowej ogłasza się na stronie internetowej miasta Marki.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, w sytuacji określonej w art. 15 ust. 2 da ustawy.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
7. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór określa burmistrz, lub informują burmistrza o wycofaniu się z prac komisji konkursowej.
8. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Protokół sporządza przewodniczący komisji konkursowej.
9. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje burmistrz. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez burmistrza.
10. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;

- 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
11. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
12. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.
13. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewniają pracownicy urzędu wskazani przez burmistrza.
14. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć inny pracownik urzędu wskazany przez Przewodniczącego Komisji, w celu udzielenia pomocy w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji konkursowej. Pracownik podlega bezpośrednio przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.
15. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty pod warunkiem udzielenia przez podmiot dodatkowych informacji w wyznaczonym terminie
16. Komisja konkursowa w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną wskazuje najkorzystniejsze oferty oraz proponuje podział środków.
17. Przewodniczący komisji przedkłada protokół z prac komisji do zatwierdzenia burmistrzowi, którego decyzja jest ostateczna.

§11

1. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa burmistrz.
2. Merytorycznej oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, która kieruje się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
 - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;

- 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Miasta);
- 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
- 9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.

§ 12

Po rozstrzygnięciu ofert burmistrz ogłasza wyniki konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy.

§ 13

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Miasto zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z organizacją. Umowy zostaną podpisane o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

§ 14

Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą naczelnicy wydziałów odpowiedzialnych za realizację zadania, przedstawiając wnioski Burmistrzowi za pośrednictwem Pełnomocnika.

§15

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 25.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. Określone zadanie może być finansowane lub dofinansowane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs organizowany przez Miasto.
4. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań z zakresu priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 25, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział III

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami

§ 16

Miasto w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy będzie zapraszało przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez

siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

§ 17

Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami realizowanymi przez Miasto.

§ 18

Miasto może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 19

Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.

§ 20

1. Burmistrz może przyznać organizacjom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców.
2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane w formie nagrody rzeczowej.
3. Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje. Wniosek w tym zakresie składa się do burmistrza.

§ 21

Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę internetową w ramach strony Urzędu, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

§ 22

1. Miasto, w miarę możliwości będzie zamieszczało informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.
2. Miasto może przekazywać organizacjom materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.
3. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Miastem, a organizacją.

Rozdział IV
Współpraca Miasta z organizacjami

§ 23

Za kontakty z organizacjami odpowiada Pełnomocnik.

§ 24

1. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Miasta;
 - 3) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy, z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 25

Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy miasta Marki z organizacjami w 2014 roku należą:

- 1) działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) działania podejmowane w ramach rozwoju wspólnoty samorządowej;
- 3) działania z zakresu kultury i sztuki;
- 4) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i opieki nad zabytkami;
- 5) oświata i wychowanie;
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej;
- 7) ochrona i promocja zdrowia;
- 8) działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 9) pomoc psychospołeczna i prawna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 10) wspieranie osób i rodzin zagrożonych dyskryminacją i wykluczeniem społecznym;
- 11) działania na rzecz osób starszych;
- 12) działania na rzecz osób bezdomnych;
- 13) prowadzenie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt,

- 14) działania m.in. edukacyjne, konsultacyjne i informacyjne, dotyczące ochrony oraz promocji walorów środowiska, przyrody i krajobrazu,
- 15) zrównoważony rozwój;
- 16) działalność na rzecz organizacji;
- 17) działania integracyjne skierowane do nowo osiedlających się mieszkańców Marek;
- 18) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Marek, przeciwdziałanie miejscowym zagrożeniom oraz likwidacja ich skutków, w tym ochrona przeciwpożarowa i pierwsza pomoc przedmedyczna;

Rozdział VI

§ 26

1. Program współpracy Miasta z organizacjami obejmuje okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 roku.
2. Na realizację programu w 2014 roku zaplanowana została kwota nie większa niż **900.000 zł.**

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 27

1. Projekt programu współpracy na 2014 rok powstał na bazie programu współpracy na 2013 rok.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami, w sposób określony Uchwałą Nr III/13/2010 Rady Miasta Marki z dnia 22 grudnia 2010 roku o zmianie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

Rozdział VII

Ocena realizacji programu

§ 28

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Miastem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Pełnomocnik przygotowuje i składa burmistrzowi sprawozdanie z realizacji programu.
6. Burmistrz składa Radzie miasta Marki sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
7. Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni umieszczane jest do 30 kwietnia 2015 roku na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Marcin Piotrowski

