

**Uchwała Nr IX/62/2011
Rady Miasta Marki
z dnia 26 maja 2011 roku
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Marki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Marki,
- 2) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Marki,
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Marki.

§ 2

1. W celu opracowania projektu budżetu burmistrz w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe miastu jednostki budżetowe, wydziały urzędu oraz instytucje kultury.
2. Kierownicy jednostek budżetowych, naczelnicy wydziałów urzędu oraz dyrektorzy instytucji kultury składają materiały planistyczne na drukach, których wzory ustala burmistrz, jako załączniki do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Kierownicy jednostek budżetowych, naczelnicy wydziałów urzędu oraz dyrektorzy instytucji kultury wraz ze składanymi materiałami planistycznymi przedstawiają uzasadnienie do planowanych dochodów i wydatków oraz kalkulację kosztów jednostkowych dotowanych działalności.
4. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań gminy składane są burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku. Burmistrz kieruje je do odpowiednich wydziałów urzędu.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4

1. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych spłat zobowiązań z lat poprzednich.
2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) tabelaryczne zestawienie planu i wykonania dochodów i wydatków budżetu według stanu na koniec III kwartału roku budżetowego wraz z przewidywanym wykonaniem do końca roku oraz wykonania dochodów i wydatków budżetu roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 2) tabelaryczne zestawienie planowanego i wykonanego deficytu budżetowego (nadwyżki budżetowej) oraz przychodów i rozchodów budżetu według stanu na koniec III kwartału roku budżetowego wraz z przewidywanym wykonaniem do końca roku,
 - 3) tabelaryczne zestawienie stanu zadłużenia na koniec III kwartału roku budżetowego oraz poręczenia i gwarancje wraz z przewidywanym wykonaniem do końca roku.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi burmistrz przedkłada radzie w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, burmistrz przedkłada właściwej regionalnej izbie obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej ogłoszony jest poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Rady urzędu i zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 7

1. Przewodniczący nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie przewodniczący określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne wnioski o projekcie budżetu. Wnioski radnych nie przyjęte przez komisje, na żądanie wnioskodawców, zamieszcza się w opiniach jako wnioski mniejszości.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu, po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji rady, sporządza opinię zbiorczą o projekcie budżetu. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji. Nieuwzględnione wnioski innych komisji oraz wnioski mniejszości komisja właściwa do spraw budżetu zamieszcza się w opinii zbiorczej.
5. Przewodniczący, po otrzymaniu opinii komisji, przekazuje je burmistrzowi.

§ 8

1. Burmistrz, rozpatrując wnioski zawarte w opinii zbiorczej, może je przyjąć wprowadzając do projektu budżetu stosowne poprawki.
2. Burmistrz może w każdym czasie wprowadzić w projekcie budżetu zmiany wynikające z zaleceń zawartych w opinii o projekcie budżetu właściwej regionalnej izby obrachunkowej oraz informacji o wysokości planowanych dochodów gminy na dany rok budżetowy przedstawionych przez właściwe podmioty.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez burmistrza wniosków zawartych w opinii zbiorczej, jest on zobowiązany przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9

1. Uchwałę budżetową rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Miasta jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony radzie.

§ 10

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu budżetu przez burmistrza lub przez osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii właściwej regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku opinii negatywnej burmistrz zobowiązany jest przedstawić radzie swoje stanowisko wobec zarzutów izby,
- 3) odczytaniem opinii zbiorczej komisji właściwej do spraw budżetu przez jej przewodniczącego lub wyznaczonego członka komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska burmistrza do wniosków zawartych w opinii zbiorczej, które może być albo:
 - a) negatywne,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych poprawek burmistrza do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji poprawek burmistrza,
- 9) głosowaniem wniosków zawartych w opinii zbiorczej nie uwzględnionych przez burmistrza w poprawkach oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 11

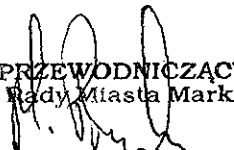
Traci moc uchwała Nr XX/142/2004 Rady Miasta Marki z dnia 27 października 2004 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Marki oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Marcin Piotrowski