

**Uchwała Nr XXXV/356/2009
Rady Miasta Marki
z dnia 16 grudnia 2009 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Marki w 2010 roku
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Miasta Marki w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronach internetowych Miasta Marki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Marki

dr. Maria Przybysz-Piwko

**Program współpracy Miasta Marki w 2010 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Marki w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) mieście - rozumie się przez to Miasto Marki,
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 7) komisjach - rozumie się przez to Komisje ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
- 8) pełnomocniku - rozumie się przez to Naczelnika Wydziału ds. przygotowania i wdrażania programów unijnych oraz promocji miasta, który pełni rolę pełnomocnika Burmistrza Miasta Marki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 9) stronie Miasta Marki – rozumie się przez to adres internetowy www.marki.pl.

§ 2

Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Miasta Marki z organizacjami w 2010 roku.

§ 3

Cele programu obejmują:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Miasta i rozwoju więzi lokalnych,

- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - c) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,
 - f) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Miasta, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - g) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - h) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, wymienionych w § 18,
 - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Miasta oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
 - 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 4

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział II

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy o wspieranie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2010 roku będą ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu w następujących terminach:
 - 1) do 31 grudnia 2009 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego roku oraz w pierwszej jego połowie,
 - 2) do 15 kwietnia 2010 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2010 roku.

4. Do zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest terminowe złożenie oferty na realizację zadania publicznego, która winna być zgodna ze wzorem określonym w ogłoszeniu konkursu.
2. Ofertę złożyć można osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Marki lub przesłać pocztą.
3. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty, do których są załączone następujące dokumenty (dopuszcza się kopie potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji):
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok 2009 lub 2008 (jeżeli sprawozdanie za rok 2009 nie zostało jeszcze przygotowane) sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - dotyczy podmiotów istniejących odpowiednio w latach poprzedzających konkurs),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 lub 2008 (jeżeli sprawozdanie za rok 2009 nie zostało jeszcze przygotowane),
 - 4) statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu.
4. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ust. 3 podlegają uzupełnieniu przez oferenta w terminie 3 dni od daty powiadomienia oferenta za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.
5. Oferta nie będzie brana pod uwagę jeśli:
 - 1) została dostarczona po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu,
 - 2) jest niekompletna i w wyznaczonym terminie nie została uzupełniona,
 - 3) jest niezgodna z warunkami udziału w konkursie (np. zadanie objęte konkursem nie jest uwzględnione w statucie organizacji).
6. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Miasta Marki powołuje komisje konkursowe składające się z przedstawicieli merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Marki oraz określa ich organizację.
7. W przypadku, gdy członek komisji konkursowej jest członkiem władz statutowych, fundatorem lub pracownikiem podmiotu składającego ofertę, podlega on wykluczeniu z prac Komisji.
8. Przy rozpatrywaniu ofert komisja będzie kierowała się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),
 - 5) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Miasta),
 - 6) wysokością dotacji przeznaczanej na realizację zadania,

- 7) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji projektu.
9. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od udzielenia przez podmiot dodatkowych informacji w terminie 3 dni od daty powiadomienia oferenta za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.
10. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną oraz proponuje podział środków.
11. Komisja przedkłada protokół z obrad do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Marki, którego decyzja jest ostateczna.

§ 9

1. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz publikację na stronie internetowej.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Miasto zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą naczelnicy wydziałów i przedstawiają wnioski Burmistrzowi Miasta Marki za pośrednictwem Pełnomocnika.

§ 10

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w zadaniach priorytetowych, o których mowa w § 18.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania), chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu uwzględniony w ofercie),
 - 5) działalność polityczną i religijną.
3. Dane zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 11

1. Miasto może wspierać zadania realizowane przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku zadań, o których mowa w § 18.
3. Do wniosków o dotację na realizację zadań określonych w ust. 2 stosuje się tryb z ustawy oraz odpowiednie postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział III

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami

§ 12

1. Miasto w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy będzie zapraszało przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału

w organizowanych przez siebie spotkaniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

2. Miasto Marki może podpisywać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych przez siebie działań.
3. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Miasta.

§ 13

Burmistrz Miasta może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje. Wniosek w tym zakresie składa się do Burmistrza.

§ 14

Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę internetową w ramach strony Urzędu Miasta Marki poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się między innymi informacje dotyczące współpracy.

§ 15

1. Miasto, w miarę możliwości, będzie zamieszczało informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.
2. Miasto, w miarę możliwości, w uzasadnionych przypadkach (m.in. przy organizowaniu regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju) przekazuje organizacjom materiały promocyjne.
3. Organizacje współpracujące z Miastem są zobowiązane do:
 - 1) promowania Miasta Marki poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, a także do zamieszczania herbu Miasta i innych elementów słowno-graficznych pobranych ze strony internetowej <http://marki.pl/public/herb/> zgodnie z zapisami w umowie dotacji,
 - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o jego wsparciu finansowym ze strony Miasta.

Rozdział IV

Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami

§ 16

Za kontakty Miasta z organizacjami odpowiada Pełnomocnik.

§ 17

1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Marki prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami.
2. Współpraca w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Miasta,
 - 3) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami i składania ich do pełnomocnika.

- 3 Kierujący komórkami organizacyjnymi informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy, z własnej inicjatywy lub na jego prośbę

Rozdział V

Zadania priorytetowe

§ 18

Priorytetowymi zadaniami miasta możliwymi do realizacji przez organizacje pozarządowe są:

w zakresie pomocy społecznej:

- 1) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie świetlic środowiskowych,
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, w szczególności poprzez prowadzenie ośrodków dla osób bezdomnych,
- 3) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku,
- 4) udzielanie pomocy rzeczowej, w tym żywnościowej, rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz nikotynizmu,
- 2) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży oraz rodziców,
- 3) prowadzenie działalności promującej trzeźwość,
- 4) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i narkomanii,

w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) współpraca w zakresie domowej opieki hospicyjnej nad terminalnie chorymi,
- 2) opieka profilaktyczno-zdrowotna,
- 3) organizowanie dla dzieci środowisk zagrożonych problemem alkoholizmu wycieczek, zajęć z elementami socjoterapii, obozów, kolonii, półkolonii i innych,

w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) zapobieganie bezdomności zwierząt obejmujące w szczególności sterylizację albo kastrację zwierząt,
- 2) ochrona środowiska przyrodniczego edukacja ekologiczna,

w zakresie oświaty i wychowania:

- 1) prowadzenie świetlic środowiskowych,
- 2) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportu w klubach sportowych i uczniowskich klubach sportowych,
- 3) organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców miasta,
- 4) organizacja otwartych imprez sportowych, rekreacyjnych, festynów, w szczególności promujących Miasto Marki,

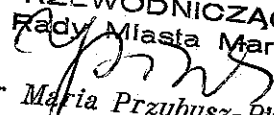
- 5) uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów miasta w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, powiatowym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 6) utrzymanie, remonty, konserwacja miejskiego obiektu sportowego,
- w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
- 1) organizowanie wydarzeń (przedsięwzięć) kulturalnych, edukacyjnych, promocyjnych w szczególności: wystaw, koncertów, spektakli, występów artystycznych, konkursów, prelekcji, dyskusji, przeglądów, prezentacji, warsztatów, masowych imprez kulturalnych o charakterze festynów rodzinnych,
 - 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, udostępnianie i ochrona dóbr kultury, zwłaszcza dokumentowanie historii Marek, Mazowsza, dokonania upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję, kulturę,
 - 3) wydawanie publikacji związanych z kulturą dawnych i współczesnych Marek oraz z ich historią,
 - 4) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych,
 - 5) organizowanie uroczystości obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic.

Rozdział VI

Ocena realizacji programu

§ 19

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Marki.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji współpracy i przedstawianiu tej oceny Burmistrzowi Miasta Marki, Radzie Miasta Marki oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami.
4. Miasto dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje w ramach realizowanych zadań publicznych.
5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Miastem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
6. Pełnomocnik przygotowuje i składa Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 marca 2011 roku.
7. Burmistrz Miasta Marki składa Radzie Miasta Marki sprawozdanie z realizacji programu w terminie do końca kwietnia 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Marki

dr Maria Przybysz-Piwko