

**Uchwała Nr XXVIII/283/2009
Rady Miasta Marki
z dnia 22 kwietnia 2009 roku**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 4

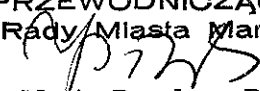
Traci moc uchwała nr XXIV/2472009 Rady Miasta Marki z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia na rok 2009 regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Marki

dr Maria Przybysz-Plwko

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Marki.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) placówce oświatowej – rozumie się przez to przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Marki,
- 4) nauczycielu, któremu powierzono stanowisko kierownicze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej,
- 5) klasie – rozumie się przez to oddział w szkole i w przedszkolu,
- 6) obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 7) etacie kalkulacyjnym – rozumie się przez to wielkość równą jednemu etatowi dla nauczyciela pełnozatrudnionego, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w niepełnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin odpowiednią część tego wymiaru realizowaną przez nauczyciela,
- 8) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Wołominie oraz Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Miasta Marki.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust 1 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu.

§ 4

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 16 określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor placówki,
- 2) dyrektorowi – Burmistrz Miasta Marki.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach określonych w rozporządzeniu oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 6 - 9 Regulaminu.

§ 6

1. Wysokość środków finansowych w danym roku budżetowym przeznaczonych miesięcznie na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w poszczególnych placówkach oświatowych ustala się przy uwzględnieniu zasady, że są one równe iloczynowi liczby etatów kalkulacyjnych nauczycieli w danej placówce oświatowej ustalonej na dzień 30 września roku poprzedniego i 9 % obowiązującej w tym dniu minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem zawodowym doktora lub doktora habilitowanego, tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonej w rozporządzeniu. Środki tak wyliczone powiększa się o 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, o którym mowa powyżej.
2. Do liczby etatów kalkulacyjnych nauczycieli zatrudnionych w danej placówce nie wlicza się: nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, wychowawczych, macierzyńskich, bezpłatnych lub będących w stanie nieczynnym.

§ 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) należyta jakość świadczonej pracy,
 - 2) zaangażowanie w wykonywanie dodatkowych zajęć lub zadań.
2. Przy ocenie jakości świadczonej pracy uwzględnia się:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do realizacji przydzielonych zadań i obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, utrzymywanie w należyтым stanie i sprawności pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Przy ocenie zaangażowania w wykonywaniu dodatkowych zajęć lub zadań uwzględnia się w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i wycieczek,
 - 2) aktywny udział w pracach komisji i zespołów powoływanych przez dyrektora,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) pracę w czasie wolnym od zajęć,
 - 5) organizację spotkań klasowych poza lekcjami (np. kino, teatr),
 - 6) wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,
 - 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.

§ 8

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi placówki oświatowej jest zapewnienie przez niego wysokiej jakości świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- 1) właściwa współpraca z organem prowadzącym i bezpośrednim przełożonym - terminowe i rzetelne wykonywanie zadań,
- 2) racjonalne i zgodne z potrzebami placówki i lokalnego środowiska kształtowanie polityki kadrowej,
- 3) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu dydaktyczno – wychowawczego placówki oświatowej,
- 4) właściwe i zgodne z potrzebami placówki kierowanie doskonaleniem i doksztalcaniem nauczycieli,
- 5) umiejętności integrowania zespołu nauczycielskiego wokół realizacji programu rozwoju placówki,
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych placówki oraz realizacja zatwierdzonego planu finansowego,
- 7) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem placówki (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
- 8) dbałość o stan techniczny i estetykę zarządzanych obiektów,
- 9) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
- 10) aktywna działalność w pozyskiwaniu dodatkowych środków na rzecz placówki.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 16 przyznaje:
 - 1) nauczycielowi - dyrektor danej placówki oświatowej,
 - 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta Marki.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej niż na 3 miesiące kalendarzowe i nie dłużej niż do końca danego roku szkolnego.
3. Podmiot uprawniony do przyznania dodatku motywacyjnego ustala jego wysokość w ramach środków finansowych ustalonych zgodnie z § 6 przy uwzględnieniu zasady, że dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 40 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, zajmujący stanowiska oraz sprawujący funkcje określone w rozporządzeniu. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego określają § 11-12 Regulaminu.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi przedszkola – 1500 złotych,
 - 2) dyrektorowi szkoły (zespołu) liczącego do 16 oddziałów – 1500 złotych,
 - 3) wicedyrektorowi szkoły (zespołu) liczącego do 16 oddziałów – 1100 złotych,
 - 4) dyrektorowi szkoły (zespołu) liczącego od 17 do 20 oddziałów – 1600 złotych,
 - 5) wicedyrektorowi szkoły (zespołu) liczącego od 17 do 20 oddziałów – 1200 złotych,
 - 6) dyrektorowi szkoły (zespołu) liczącego 21 i więcej oddziałów – 1800 złotych,
 - 7) wicedyrektorowi szkoły (zespołu) liczącego 21 i więcej oddziałów – 1300 złotych.
2. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie niżej wymienionych funkcji przysługuje dodatek:
 - 1) wychowawcy klasy – w wysokości 120 złotych,
 - 2) opiekuna stażu – w wysokości 100 złotych.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
2. Dodatek za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
3. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 16 przyznaje:
 - 1) nauczycielowi (w tym i wicedyrektorowi) – dyrektor placówki,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta Marki.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu.
2. Dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach wynosi 20 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stazysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązkowy wymiar godzin. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązkowego wymiaru godzin lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 14

Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 16 przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor placówki,
- 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta Marki.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny dorażnych zastępstw oblicza się tak jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według zasad określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy ulega zmianie wysokość świadczenia,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalenia lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 17

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę w danym roku budżetowym dodatków za usługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe naliczane są w planach finansowych poszczególnych placówek na podstawie zatwierdzonego stanu organizacji na rok szkolny kończący się w sierpniu oraz planowanej organizacji placówki na rok szkolny rozpoczynający się od września danego roku budżetowego, ustalonej na podstawie szkolnych planów nauczania.
2. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw naliczane są w planach finansowych poszczególnych placówek w wysokości 1 % wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej placówki.

3. Łączna wysokość wypłaconych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2. Organ prowadzący placówkę oświatową może dokonać zmiany środków na wypłatę w/w świadczeń, pod warunkiem zachowania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, średnich wynagrodzeń wynikających z art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 18

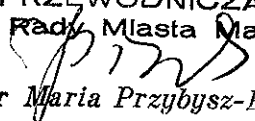
Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 19

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Wołominie oraz z Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Miasta Marki.

§ 20

Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Marki

dr Maria Przybysz-Piwko