

**Uchwała Nr XI/87/2007**  
**Rady Miasta Marki**  
**z dnia 3 października 2007 roku**  
**w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla**  
**nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń**  
**przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich**  
**przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

**§ 1**

W budżecie Miasta Marki przeznacza się corocznie środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

**§ 2**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 tworzą fundusz zdrowotny dla nauczycieli i są wyodrębniane w planach finansowych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Marki.
2. Dysponentem funduszu zdrowotnego dla nauczycieli jest dyrektor placówki.
3. Fundusz zdrowotny przeznacza się na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, którzy:
  - a) zatrudnieni są w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Marki,
  - b) przeszli na emeryturę lub rentę z placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Marki i korzystają z opieki zdrowotnej.

**§ 3**

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Zasiłek może być przyznany w związku z:
  - a) chorobą nauczyciela,
  - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym,
  - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
  - d) zakupem środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu np. aparaty słuchowe, okulary, sprzęt rehabilitacyjny, itp.
3. Wysokość przyznanego zasiłku uzależniona jest w szczególności od:
  - a) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela,
  - b) wysokości poniesionych przez nauczyciela udokumentowanych kosztów leczenia,
  - c) sytuacji materialnej w rodzinie nauczyciela, po odliczeniu kosztów, o których mowa w pkt. b.

**§ 4**

1. W celu racjonalnego i jawnego dysponowania funduszem zdrowotnym, dyrektor placówki oświatowej powołuje komisję. Zadaniem komisji jest rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) dwaj nauczyciele z danej placówki wyznaczeni przez Radę Pedagogiczną, przy czym jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego komisji,
  - b) emerytowany nauczyciel z danej placówki,
  - c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w danej placówce.
3. Opinie komisji są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który wraz z opinią komisji co do zasadności i wysokości udzielenia pomocy zdrowotnej przedkładany jest dyrektorowi placówki.
5. Członkowie komisji składają oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych objętych szczególną ochroną (tzw. dane wrażliwe) osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

#### § 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku zwane dalej wnioskami, zainteresowani nauczyciele składają do dyrektora placówki będącej podstawowym miejscem zatrudnienia nauczyciela lub dyrektora placówki, z której nauczyciel przeszedł na emeryturę lub rentę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może złożyć nauczyciel niezależnie od posiadanego wymiaru zatrudnienia.
3. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również: przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.
4. Wnioski o przyznanie zasiłku – na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – rozpatruje się nie rzadziej, niż raz na kwartał.
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela,
  - b) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, o których mowa w § 3 ust.2, w postaci faktur VAT lub rachunków imiennych wystawionych na nauczyciela,
  - c) oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela ze wszystkich źródeł przychodu.
6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku podejmuje dyrektor placówki. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Marki: *Maria Przybysz-Piwko*

## Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

### Wnioskodawca

.....  
( Imię i nazwisko)

### Adres zamieszkania i numer telefonu

.....

### Nazwa placówki oświatowej, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

.....

### Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....

.....

.....

.....

.....

### Dokumenty załączone do wniosku:

2) aktualne zaświadczenie lekarskie

.....

.....

3) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia

.....

.....

3) Oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny

.....

.....

.....

.....  
(miejscowość i data )

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji : 1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

## Decyzja dyrektora o przyznaniu pomocy zdrowotnej

Zgodnie z uchwałą Nr ..... Rady Miasta Marki z dnia ..... w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania na podstawie złożonego wniosku

**przyznaję / nie przyznaję \*** zasiłek w wysokości ..... zł  
(słownie złotych : .....).

W/w zasiłek jest zapomogą zdrowotną przyznaną w związku z .....

**i podlega / nie podlega \*** zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych w myśl art. 21 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 roku Nr 14, poz. 176 z późniejszymi zmianami).

Marki dnia .....

**Podpis dyrektora :** .....

\* niepotrzebne skreślić