

Uchwała nr VII/39/2007
Rady Miasta Marki
z dnia 18 kwietnia 2007 roku.
w sprawie programu współpracy Miasta Marki z organizacjami
pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się program współpracy Miasta Marki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2007, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta
dr Maria Przybysz-Piwko

Program współpracy Miasta Marki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2007

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Miasta Marki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2007, zwany dalej „Programem współpracy”, jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej miasta.
2. Program współpracy określa podmioty, cele, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy ze środków publicznych oraz kryteria oceny wniosków.

Podmioty programu współpracy

Podmiotami Programu współpracy są:

- 1) Rada Miasta Marki, która ustala zadania publiczne, które mogą być wykonywane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wielkość środków przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie miasta,
- 2) Burmistrz Miasta Marki, który koordynuje realizację Programu współpracy, podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom zgodnie z Programem współpracy,
- 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące swoją działalność na terenie miasta Marki lub dla jego mieszkańców, bez względu na siedzibę danej organizacji, które poinformowały o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz społeczności lokalnej.

Cele współpracy

Celem Programu współpracy jest:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 4) wykorzystanie możliwości merytorycznych, którymi dysponują organizacje pozarządowe,
- 5) uzupełnienie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) odciążenie budżetu miasta poprzez wspieranie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych,

- 7) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

Formy współpracy

1. Współpraca miasta Marki z podmiotami Programu współpracy odbywać się będzie w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Współpraca może również przybierać formy wsparcia działalności organizacji pozarządowych poprzez:
 - 1) pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach,
 - 2) udostępnianie lokali na spotkania,
 - 3) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł trzecich,
 - c) udzielanie rekomendacji, wystawiania listów intencyjnych,
 - 4) promocję działalności w mediach i internecie,
 - 5) pomoc rzeczową.
3. Środki finansowe uzyskane od miasta w ramach programu współpracy nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) budowę, zakup budynków lub gruntów,
 - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - 3) działalność polityczną,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) prowadzenia działalności gospodarczej.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Program współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, które należą do właściwości samorządu miasta Marki i są wymienione w art. 4 ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami miasta możliwymi do realizacji przez organizacje pozarządowe są:
w zakresie pomocy społecznej:
 - 1) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie świetlic środowiskowych,
 - 2) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, w szczególności poprzez prowadzenie ośrodków dla osób bezdomnych,
 - 3) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku,
 - 4) udzielanie pomocy rzeczowej, w tym żywnościowej, rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz nikotynizmu,
- 2) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży oraz rodziców,
- 3) prowadzenie działalności promującej trzeźwość,
- 4) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i narkomanii;

w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) współpraca w zakresie domowej opieki hospicyjnej nad terminalnie chorymi,
- 2) opieka profilaktyczno-zdrowotna,
- 3) organizowanie dla dzieci środowisk zagrożonych problemem alkoholizmu wycieczek, zajęć z elementami socjoterapii, obozów, kolonii i półkolonii;

w zakresie oświaty i wychowania:

- 1) prowadzenie świetlic środowiskowych,
- 2) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportu w klubach sportowych i uczniowskich klubach sportowych,
- 3) organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców miasta,
- 4) organizacja otwartych imprez sportowych, rekreacyjnych, festynów dla mieszkańców miasta,
- 5) uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów miasta w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 6) utrzymanie, remonty, konserwacja miejskiego obiektu sportowego;

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) organizowanie wydarzeń (przedsięwzięć) kulturalnych, edukacyjnych, promocyjnych w szczególności: wystaw, koncertów, spektakli, występów artystycznych, konkursów, prelekcji, dyskusji, festiwali, przeglądów, prezentacji, plenerów, warsztatów, masowych imprez kulturalnych o charakterze festynów rodzinnych,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, udostępnianie i ochrona dóbr kultury, zwłaszcza dokumentowanie historii Marek, Mazowsza, dokonań upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję, kulturę,
- 3) wydawanie publikacji związanych z kulturą dawnych i współczesnych Marek oraz z ich historią,
- 4) organizowanie uroczystości obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic.

Kryteria oceny wniosków

1. Podstawowym kryterium, decydującym o udzieleniu wsparcia dla organizacji, jest zgodność jej działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz dotychczasowa działalność na rzecz miasta i jego mieszkańców.
2. Pozostałe kryteria oceny projektów:
 - 1) zgodność z priorytetowymi zadaniami publicznymi,

- 2) koszty projektu,
- 3) perspektywy kontynuacji programu i źródła jego finansowania,
- 4) dokonania organizacji,
- 5) dotychczasowa współpraca z samorządem,
- 6) współpraca z innymi instytucjami publicznymi.

Przewodnicząca Rady Miasta
dr Maria Przybysz-Piwko