

**Zarządzenie nr 0050.176.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 3 listopada 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Radca Prawny w Biurze Obsługi Prawnej
w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: **Radca Prawny**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze;
- 2) wpis na listę radców prawnych;
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
- 4) co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku prawnika, w tym minimum jeden rok doświadczenia zawodowego o charakterze zgodnym z wymaganiami na proponowane stanowisko - udokumentowany m.in. świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu;
- 5) doświadczenie zawodowe w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniach sądowych w sprawach cywilnych, prawa pracy i administracyjnych.
- 6) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
- 2) Dariusz Pietrucha
- 3) Nina Roguska-Kobeszko

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Grych



**Miasto
Marki**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.176.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 3 listopada 2017 roku

**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Radca Prawny w Biurze Obsługi Prawnej w Urzędzie Miasta Marki**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze;
- 2) wpis na listę radców prawnych;
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
- 4) co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku prawnika, w tym minimum jeden rok doświadczenia zawodowego o charakterze zgodnym z wymaganiami na proponowane stanowisko - udokumentowany m.in. świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu;
- 5) doświadczenie zawodowe w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniach sądowych w sprawach cywilnych, prawa pracy i administracyjnych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej;
- 2) bardzo dobra organizacja pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań;
- 4) odpowiedzialność.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
4. Stanowisko merytoryczne - decyzyjne.
5. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa prawna kadry zarządzającej, komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych w zakresie ustawowej działalności miasta poprzez: konsultacje oraz udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, pomoc przy opracowywaniu oraz opiniowanie projektów aktów prawnych, umów, decyzji administracyjnych i dokumentów.
2. Występowanie w imieniu miasta przed sądami i urzędami oraz innymi organami orzekającymi w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza (zastępstwo prawne i procesowe).
3. Informowanie burmistrza o zmianach w systemie prawnym dotyczącym samorządu terytorialnego oraz o biegu spraw spornych toczących się przed sądami i innymi organami administracji publicznej.

4. Konsultowanie z burmistrzem konieczności ponoszenia kosztów w związku z prowadzoną obsługą prawną (wpisy sądowe, opłaty notarialne, honoraria tłumaczy przysięgłych, wynagrodzenie biegłych).
5. Uczestniczenie w sesjach rady miasta.
6. Prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych.
7. Prowadzenie akt podręcznych spraw sądowych i przechowywanie ich zgodnie z przepisami prawa.
8. Inne prace zlecone przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, lub Sekretarza.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. odpis lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wpisu kandydata na listę radców prawnych,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 23 listopada 2017 r.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Radca Prawny w Biurze Obsługi Prawnej w Urzędzie Miasta Marki”.

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

BURMISTRZ


Jacek Orzech